



**İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI  
BAŞVURUSU İÇİN  
GEREKLİ BELGELER LİSTESİ  
UMUMA AÇIK EĞLENCE ve İSTİRAHAT YERİ  
KAHVEHANE - KIRAATHANE**

**İŞLETME BİLGİLERİ**

1.	<b>100 MT. MESAFE RAPORU (ÖNCELİKLİ EVRAK)</b> (Plan Proje Müdürlüğünden Dilekçe ile Talep edilecek) <b>Açılacak Kahvehanenin 100 mt. yakınında Okul, Öğrenci Yurdu ve Örgün Eğitim Kurumu bulunmaması gerekir.</b>
2.	<b>İŞYERİNİN TAPU KAYDINDA MESKEN OLARAK GÖRÜLMESİ HALİNDE APARTMAN SAKINLERİNİN OY BİRLİĞİ İMZASI, TAPUDA İŞYERİ GEÇMESİ DURUMUNDA OY ÇOKLUĞU İMZASI</b>
3.	<b>Kolluk Görüşü (Emniyet/Jandarma)</b>
4.	<b>İtfaiye Daire Başkanlığından Yangın Tehlikesine Karşı Önlem Raporu (Büyükşehir Belediyesi Ek Hizmet Binasına Dilekçe ile Başvuru)</b>
5.	<b>Belediye İmar Müdürlüğü Numarataj Servisinde Güncel Adres Bilgisi</b>
6.	Başvuru Beyan Formu (Arka sayfa-EK-1)
7.	Oda Kayıt belgesi (Beyan edilecektir.)
8.	Vergi Levhası (Beyan edilecektir.)
9.	Tapu Kayıt Belgesi (Beyan edilecektir.)
10.	Yapı Kullanım Belgesi (Beyan edilecektir.)
11.	Kira Sözleşmesi (Beyan edilecektir.) (Kiraya veren kişi tapu sahibi olacak. Tapu sahibi olmaması durumunda vekâleti beyan edilecektir. Hisseli ise hissedarların tamamı tarafından imzalanacak.)
12.	İşyeri Sahibi ve Çalışan Personellerin Adli Sicil Kayıtları (Beyan edilecektir.)
13.	Gıda Faaliyeti İşletmeleri İçin Çalışan Personellerin Sağlık Raporu (Beyan edilecektir.)
14.	Arşiv/Dosyalama İşlemleri İçin Mavi Kapak Dosya (1 adet) – Şeffaf Dosya (10 adet)
<b>TÜZEL KİŞİLER İÇİN İSTENEN EK EVRAKLAR</b>	
1.	Ticaret Sicil Gazetesi (Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi Müdürlüğünün kurumsal internet sayfası üzerinden yapılacak ticaret sicil gazetesi sorgulaması)
2.	Şirket Yetkilisi İmza Sirküsü (Beyan Edilecektir.)
3.	<b>MESUL MÜDÜR BELGESİ</b>

**Zabita Müdürlüğü Ruhsat Birimi İletişim Numarası : 0(266) 412 6450-(137)**

**İŞYERİ KAPANMASI HALİNDE**

- VERİLEN İŞYERİ RUHSATI VE VERGİ KAPANIŞ BELGESİ İLE BELEDİYE ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNE MÜRACAAT EDİLİP İŞYERİ RUHSATI TESLİM EDİLECEK,**
- BELEDİYE İÇERİSİNDE BEYAZ MASADA KAPANIŞ DİLEKÇESİ YAZDIRILIP, DİLEKÇE VE VERGİ KAPANIŞ BELGESİ BELEDİYE YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE VERİLECEK.**

**SIHHÎ İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI  
BAŞVURU/BEYAN FORMU**

T.C.

**BURHANİYE BELEDİYE BAŞKANLIĞINA**

- 1- Adı-Soyadı :.....
- 2- İşyerinin unvanı :.....
- 3- Faaliyet konusu :.....
- 4- İşyerinin adresi :.....  
Tel. No.:..... e-posta:.....
- 5-Ada, Pafta ve Parsel No. :.....
- 6- Mülkiyet durumu Kira  (Kira sözleşmesi) Malik  (Tapu sureti\*)
- 7- İşyerinin kullanım alanı :..... m<sup>2</sup>
- 8- Kayıtlı olduğu vergi dairesi adı ve vergi no: .....
- 9- Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Nu. :.....
- 10- Ustalık belge no :..... (Ticaret siciline kayıtlı olanlardan istenmez)
- 11- Ticaret sicil numarası ve kayıtlı olduğu ticaret sicili müdürlüğünün adı ..... / .....  
(Ticaret siciline kayıtlı olanlardan istenir.)
- 12- İşyerinin bulunduğu yer: Yerleşim yeri  Sanayi bölgesi  Endüstri bölgesi   
Sanayi sitesi  Diğer .....
- 13- Çalışacak personel sayısı :.....
- 14- İstenen ruhsatın türü : Sıhî müessese  Umuma açık istirahat ve eğlence yeri
- 15- Esnaf sicil numarası ve kayıtlı olduğu esnaf sicili müdürlüğünün adı:..... / .....  
(Esnaf siciline kayıtlı olanlardan istenir.)
- 16- Kat Mülkiyeti Kanununa tabi ise alınması gereken izin Var  Yok
- 17- Özel yapı şeklini gerektiren işyeri ise gerekli izin Var  Yok
- 18- Karayolu trafik güvenliği gerektiren işyeri ise gerekli izin Var  Yok
- 19- İtfaiye raporu gerektiren işyeri ise itfaiye raporu Var  Yok
- 20- Umuma açık istirahat ve eğlence yeri ise mesafe krokisi Var  Yok
- 21- Engellilerin girişi ve çıkışını kolaylaştıracak tedbirler Var  Yok

Açmak istediğim işyeriyle ilgili olarak yukarıdaki bilgilerin doğruluğunu beyan eder, işyerime açma ve çalışma ruhsatı verilmesini arz ederim.

Adı ve Soyadı

İmza

Kaşe (Mevcut İse)

Tarih

Gerçeğe aykırı beyanda bulunulması hâlinde beyan sahipleri hakkında ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

16, 19 ve 20 sıra no'lu belgelerin bu beyana tabi işyerleri için forma eklenmesi zorunludur.

17 ve 18 sıra no'lu belgeler başvuru esnasında istenmeyecektir; ancak söz konusu belgenin işyerinde bulundurulması zorunludur.

14, 15, 16, 17,18 ve 19 sıra no'lu belgelerin bu beyana tabi işyerleri için forma eklenmesi zorunludur.