**BURHANİYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

# 2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

BURHANİYE BELEDİYESİ Performans Programı-2026

Mali Hizmetler Müdürlüğü

T.C.
BURHANİYE BELEDİYESİ

# 2026
# PERFORMANS
# PROGRAMI

burhaniye.bel.tr

“ Herhangi bir şahsın, yaşadıkça memnun ve mesut olması için lazım gelen şey, kendisi için değil, kendisinden sonra gelecekler için **çalışmaktır**. Hayatta tam zevk ve saadet ancak gelecek nesillerin şerefi, varlığı, saadeti için çalışmakta bulunabilir. ”

## İçindekiler

**SUNUŞ**
**1.GENEL BİLGİLER**
**1.1.Yasal Dayanak**
**1.2.Yetki ve Sorumluluklar**
**1.3.Teşkilat Yapısı**
**1.4.Teşkilat Şeması**
**2.PERSONEL BİLGİLERİ**
**2.1.Personel ve Eğitim Durumu Tablosu**
**2.2.Personel Yaş Dağılımı Tablosu**
**3.POLİTİKALARIMIZ**
**3.1.Yönetim Politikamız**
**3.2.Kentleşme Politikamız**
**4.MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**
**5.BÜTÇE GELİR-GİDER TABLOLARI**
**6.BELEDİYE ARAÇ ENVANTER BİLGİLERİ**
**6.1.Fen İşleri Müdürlüğü**
**6.2.Temzilik İşleri Müdürlüğü**
**6.3.Park ve Bahçe Müdürlüğü**
**6.4.Sağlık İşleri Müdürlüğü**
**6.5.Zabıta Müdürlüğü**
**6.6.Makine İkmal Birimi**
**6.7.Diğer Müdürlükler**
**7.PERFORMANS PROGRAMI HEDEFLERİ**
**8.FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU VE TOPLAM KAYNAK İHTİYACI**
**9.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ**

## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

**Değerli Burhaniyeliler;**

Burhaniye Belediyemize geleceğine yön verecek, sürdürülebilir, dirençli, erişebilir, insan haklarına ve yaşama saygılı, tarihsel ve kültürel değerleri ve çeşitliliği koruyan, insanı ile huzur içerisinde yaşayan bir ilçe olan Burhaniye'nin 2025-2029 dönemi Stratejik Planımız doğrultusunda, 2026 yılı Performans Programımızı hazırladık.

Performans Programımız, 2026 yılına dair misyon ve vizyonları oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performansları önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla şeffaflığa dayalı ve hesap verilebilir bir bakış açısıyla hazırlandı.

Kentli ve çalışan memnuiyeti odaklı, veriye dayalı, teknolojik ve katılımcı yöntemlerle karar almak; kaynakları etkin, verimli ve çevreye duyarlı kullanarak evrensel standartlarda hizmet vermek; ilçemizde sosyal, ekonomik, kültürel hayatı, yerel demokrasiyi ve bir arada yaşamı güçlendirmeyi görev edindik.

2026 yılında Burhaniyemiz'de erişilebilirliği, toplumsal çeşitliliğe duyarlılığı, sağlıklı kent yaşamını, yaşam kalitesini artırmayı, katılımcı belediyecilik anlayışını sürdürmeyi, kapsayıcı bir iletişim ağı sağlamayı ve dayanışmayı yine odağımıza alacağız.

2026 yılı Performans Programında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma katkılarından dolayı teşekkür ederim.

**Ali Kemal DEVECİLER**
**Burhaniye Belediye Başkanı**

1944 Cumhuriyet Bayramı Merasim Geçidi - Burhaniye / Kemer

## 1. GENEL BİLGİLER

Burhaniye uygarlıklar beşiği Anadolu'nun kuzey Ege kıyısında antik kent Adramyttion'la (Ören) tarih sahnesinde yerini aldı. Daha sonra bu topraklarda egemenlik kuran Roma, Bizans, Selçuklu ve Osmanlılarla varlığını sürdürdü. Kurtuluş Savaşımızda Kuvayı Milliye'nin bölgemizdeki karargâhı olarak, yakın tarihimizin şanlı sayfalarına onurla adını yazdırdı. Bugünün Burhaniye'si zeytin ağaçlarının mavi Ege ile kucaklaştığı bir barış ve esenlik kentidir.

Burhaniye doğa, tarih ve insan kaynaklarının zenginliği, dostluk ve hümanizması ile gerçekten yaşanmaya değerdir. Bu kente bulunduğunuz sürece ona olan ilginiz mutlaka artacak ve ilgi duydukça yeni değerler keşfedeceksiniz.

4000 yıldır bir uygarlık maratonu sürdüren bu güzel yurt köşesinden, sevgilerimizle birlikte size yürek dolusu merhaba diyoruz.

**ADRAMYTTEİON** : Burhaniye'nin ünlü turistik mahallesi Ören'in antik çağdaki adıdır. Bu ad Lidya Kralı ünlü KRAZÜS'ün kardeşi ADRAMYS'den kaynaklanır.

**ANAHOR (PİDASUS)** : Burhaniye ve körfez bölgesinin bilinen ilk insan yerleşimidir. Bu günkü İskele mahallesinde, MÖ 1443 yılında MYSİA halkı tarafından kurulmuş ve antik çağda ADRAMYTTİON' a bağlı olarak varlığını sürdürmüştür.

**BELEDİYEMİZ** : 1867 yılında kurulan Burhaniye Belediyesi, 157 yıllık geçmişi ile Türkiye'nin en köklü belediyelerinden birisidir. Bu sürede Belediye Başkanı Ali Kemal Deveciler ile birlikte 27 seçilmiş başkan görev almıştır. Kurumun karar organı niteliğindeki Belediye Meclisi Belediye Başkanı ve 25 üyeden oluşmaktadır.

**İLÇEMİZ** : İlçemiz 19. yüzyıl Osmanlı padişahı Abdülhamit'in oğlu, şehzade Burhanettin'den dolayı bu adı almıştır. 15. yüzyıldan 19. yüzyıla kadar ise bu günkü Kızıklı köyü yolundaki Roma dönemi su kemeri nedeniyle Kemer adı ile anılmıştır. Bu ad hala yaşlı Burhaniyeliler tarafından kullanılmaktadır.

Burhaniye kuzey Ege bölgesinde, Balıkesir ili sınırları içerisindedir. Batısında Ege denizi, kuzeyinde Edremit, doğusunda Havran, güneyinde Gömeç ve Ayvalık ve güney doğusunda Bergama ile komşudur. Kuzeyinde yer alan Kaz dağları (Mitolojik adı İda) doğu ve güney doğusunda yer alan Madra dağları arasındaki düz ve verimli topraklardan oluşan ova üstünde kurulmuştur. İlçe merkezi denizden 4 km. içeridedir. Denizden ortalama yüksekliği (rakım) 10 metredir. İlçenin Ege denizine 20 km uzunluğunda kıyı bandı vardır. Bu kıyı bandında kilometrelerce uzunluğunda ince ve temiz kumlu doğal plajlar yer almaktadır.

**KURTULUŞ GÜNÜ :** Bölgemizde Kuvayı Milliye'nin örgütlenmesini gerçekleştirip, Anadolu'da ilk direniş karargâhlarından biri olarak Ulusal Kurtuluş Savaşımıza omuz veren Burhaniye, 8 Eylül 1922 de düşman işgalinden kurtulmuştur. Kurtuluş gününün çok ilginç ve Türk insanının yaratıcı zekâsının güzel bir örneği olan ünlü "Borazan Çavuş" öyküsü vardır. Büyük taarruz sonrası bozulan ve hızla Anadolu'yu terk etmeye başlayan işgalci düşmanın Burhaniye' deki birliği de ilçeyi yakıp yıkarak çekilmeye hazırken bu durumu öğrenen Burhaniye'li Kuvayı Milliyeciler zekice bir plan yaparak 8 Eylül 1922 sabaha karşı uygulamaya giriştiler. Borazan Çavuş Hanay Camiinin minaresinden Türk Ordusu ilçeye girmek üzereymiş gibi hücum borusu çalarak düşmanın paniğe kapılması sağlamış, böylece işgalci güçler hiçbir kıyım ve yıkım yapamadan ilçeyi terk etmişlerdir. Burhaniye halkı her yıl 8 Eylülde kurtuluş gününü coşku dolu törenlerle kutlar.

## 1.1. YETKİ VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre, büyükşehir ilçe belediyesi olan Burhaniye Belediyesi'nin belediye kanunları çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir. 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre;

Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları

Madde 7- (...)(4) belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a)Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b)Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c)Sıhhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d)Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 Sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.(l)(2)(3)

e)Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

(Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(1)3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Kanunun 85 inci maddesiyle bu bende, "belirtilen hizmetlerden" ibaresinden sonra gelmek üzere "775 sayılı

Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak/'ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.

(2)12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 7 nci maddesiyle, bu bentte yer alan "beceri kursları açmak;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetler ile" ibaresi eklenmiştir.

(3)25/4/2013 tarihli ve 6462 Sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu bentte yer alan "özürlüler" ibaresi "engelliler" şeklinde değiştirilmiştir.

(4)Bu fıkradaki "ilk kademe" ibaresi, 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun yayım tarihi olan 6/12/2012 tarihinden sonraki ilk mahalli idareler genel seçiminden sonra yürürlükten kalkmaktadır.

5393 sayılı Belediye kanununa göre;

Madde 14-Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a)İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...){Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. (1)

b)(...)(2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(3)(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden

belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K.2007/5 sayılı Kararı ile) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

(4) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(1)10/9/2014 tarihli ve 6552 Sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , "gençlik ve spor" ibaresinden sonra gelmek üzere, "orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel İdareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)" ibaresi eklenmiştir.

(2)Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumlan açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(3)12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" ibaresi eklenmiştir.

(4)25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkrada yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.

**Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları**

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a)Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b)Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c)Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d)Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e)Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f)Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g)Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h)Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i)Borç almak, bağış kabul etmek.

j)Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k)Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l)Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m)Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n)Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o)Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p)Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r)(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı

Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(ı) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e),(f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir; 1 sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurulularının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında Kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

**Belediyeye tanınan muafiyet:**

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır. (2)

(1)10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 121 inci maddesiyle; bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "arsa" ibaresi "taşınmaz" olarak değiştirilmiştir.

(2)4/6/2008 tarihli ve 5766 sayılı Kanunun 13 üncü maddesiyle; bu maddede yer alan "inşa ve kullanımları" ibaresinden sonra gelmek üzere; "katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç" ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.

**Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı:**

Madde 73- Belediye, belediye meclisi kararıyla; konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, eğlendinlen alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturmak, eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.

**Yurt dışı ilişkileri:**

Madde 74- Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

**Diğer kuruluşlarla ilişkiler:**

Madde 75- Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

(a)Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b)Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c)(Değişik: 12/11/2012-6360/19 md.) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.

d)Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/19 md.) 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.

**Kent Konseyi:**

Madde 76- Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.

Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir.

**Belediye hizmetlerine gönüllü katılım:**

Madde 77- Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürlülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

### 3.4.3. Belediye Meclisi

MADDE 17.- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

MADDE 18.- Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri Şunlardır:

a)Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b)Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c)Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.

d)Borçlanmaya karar vermek.

e)Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f)Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g)Şartlı bağışları kabul etmek.

h)Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i)Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j)Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k)Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l)Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m)Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n)Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o)Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p)Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r)Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s)Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t)Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u)İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

### 3.4.4. Belediye Başkanı

MADDE 37. — Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzelkişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

**Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri**

MADDE 38. — Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a)Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b)Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c)Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d)Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e)Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f)Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g)Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h)Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i)Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j)Belediye personelini atamak.

k)Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l)Şartsız bağışları kabul etmek.

m)Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n)Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürlüler merkezini oluşturmak.

o)Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p)Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

**3.4.5. Belediye Encümeni**

MADDE 33. — Belediye Encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a)İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b)Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

**Encümenin Görev ve Yetkileri**

**MADDE 34.** — Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a)Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b)Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c)Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d)Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e)Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f)Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek

g)Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h)Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i)Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

**3.4.6. Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

5393 sayılı Belediye Kanununa göre İlçe Belediyelerinin görev ve sorumlulukları

**MADDE 14. —** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a)İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b)Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

**Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları**

**MADDE 15.** — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a)Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b)Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c)Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e)Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f)Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g)Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h)Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i)Borç almak, bağış kabul etmek.

j)Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k)Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l)Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m)Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan

seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n)Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o)Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p)Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyeler everdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(l)Bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

**5216 Büyükşehir Belediye Kanununa Göre;**

Belediyelerinin Görev ve Yetkileri Şunlardır:

a)Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b)Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c)Sıhhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d)Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e)Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

## 1.2. TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50 nci maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

> Belediye teşkilatı, norm kadroya uygun olarak;

- Özel Kalem Müdürlüğü,
- Hukuk İşleri Müdürlüğü,
- Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Müdürlüğü,
- Mali Hizmetler Müdürlüğü,
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü,
- Bilgi İşlem Müdürlüğü,
- Zabıta Müdürlüğü,
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü,
- Fen İşleri Müdürlüğü,
- İklim Değişikliği Müdürlüğü,
- Afet İşleri ve Risk Yönetim Müdürlüğü,
- Veteriner İşleri Müdürlüğü,
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü,
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü,
- Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü,
- Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü,
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü,
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü,
- Muhtar İşleri Müdürlüğü,
- Yapı Kontrol Müdürlüğü,
- Temizlik İşleri Müdürlüğü,
- Gelirler Müdürlüğü,
- Plan ve Proje Müdürlüğü,

  birimlerinden oluşur.

> Beldenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur.

> Belediye personeli belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

> Belediye ve bağlı kuruluşlarda, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, planlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge planlayıcısı, çözümleyici ve programcı, tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.

> Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.

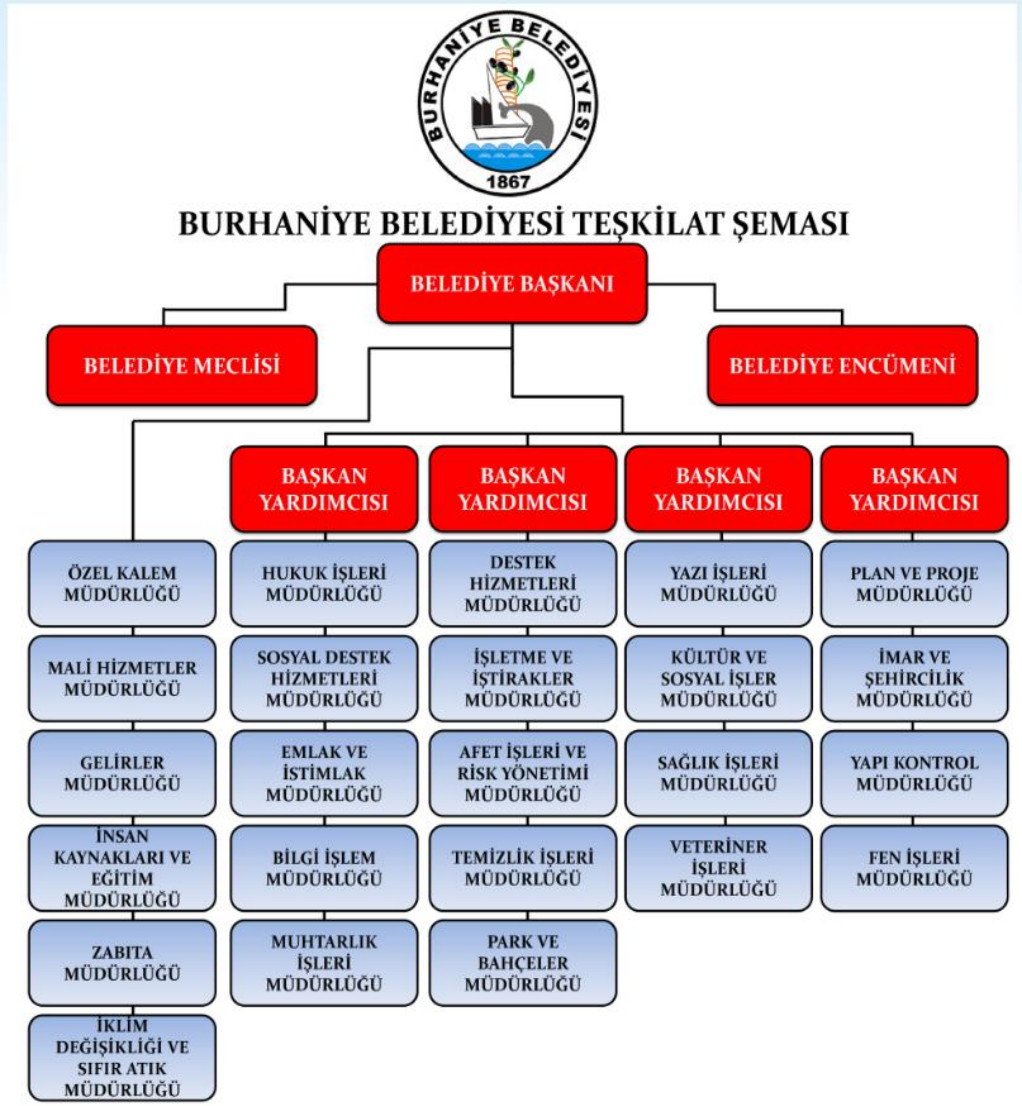
> Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın belediye başkanı, sorunlu gördüğü takdirde; nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.000-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.000-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.

> Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçesi gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'na göre belirlenecek yeniden değerleme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.

5393 sayılı Belediye Kanunu'na istinaden, belediye ve bağlı kuruluşları ile mahalli idare birlikleri norm kadro ilke ve standartlarına dair yönetmelik gereğince belediyemiz C9 grubunda sayılmıştır. Belediye Meclis kararı ile norm kadromuz belirlenmiştir. Belediye personeli belediye başkanı tarafından atanır; birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda Belediye Meclisinin bilgisine sunulmaktadır.

Bu kapsamda; Belediyemiz idaresi; dört Başkan Yardımcısı ve yirmi dört aktif müdürlükten oluşmaktadır.

## 1.3. TEŞKİLAT ŞEMASI



## 2.PERSONEL BİLGİLERİ

| EĞİTİM DURUMU | CİNSİYET | | EĞİTİM DURUMU | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Kadın | Erkek | İlköğretim | Lise | Ö.Lisans | Lisans | Y.Lisans | Doktora |
| Memur | 28 | 61 | 1 | 8 | 18 | 62 | 0 | 0 |
| Sürekli İşçi | 10 | 31 | 0 | 15 | 4 | 2 | 0 | 0 |
| Geçici İşçi | 3 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Sözleşmeli Personel (Tam zamanlı) | 4 | 8 | 0 | 0 | 0 | 12 | 7 | 0 |
| Şirket Personeli (696 KHK) | 141 | 317 | 104 | 135 | 39 | 74 | 0 | 0 |

| YAŞ ORTALAMASI | MEMUR | İŞÇİ | GEÇİCİ İŞÇİ | SÖZLEŞMELİ PERSONEL | TOPLAM |
|---|---|---|---|---|---|
| 18-25 arası | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 25-35 arası | 23 | 2 | 0 | 12 | 37 |
| 36-45 arası | 41 | 33 | 2 | 0 | 76 |
| 46-55 arası | 18 | 6 | 1 | 0 | 25 |
| 55 üzeri | 7 | 0 | 0 | 0 | 7 |
| **Toplam** | **89** | **41** | **3** | **12** | **145** |

## 3.POLİTİKALARIMIZ

***POLİTİKALARIMIZ***

*Burhaniye Belediyesi, temel hedefi doğrultusunda, Avrupa Kalite Modelini ve Uluslararası yönetim sistemlerini (Kalite Yönetim Sistemi, Çevre Yönetim Sistemi ve İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi) kullanarak hizmet standartları ve yönetim mükemmelliğini sağlayacaktır.*

*Hizmetlerimiz belediyenin yönetim sistemleri doğrultusunda oluşturduğu politikaları doğrultusunda sunulmaktadır.*

### *3.1.YÖNETİM POLİTİKAMIZ*

***-Toplam Kalite Yönetimi anlayışımız doğrultusunda;***

*Tüm paydaşlarımızın beklentilerini karşılayan, gerektiğinde aşan üstün performans seviyesini elde etmek ve sürdürmek için iş süreçlerimizi kalite yönetim sistemine ve mükemmellik modeline uygun olarak gözden geçirerek etkililiğini ve verimliliğini sürekli iyileştirmeyi; paydaş memnuniyetini arttırmayı;*

-***Çevre Yönetimi anlayışımız doğrultusunda;***

*Yürürlükteki yasal ve diğer şartlara uygun olarak toplumun sosyal ve ekonomik ihtiyaçları ile dengeli bir şekilde, çevre kirliliğinin oluşmadan önlenmesi ve azaltılmasına yönelik yöntemler oluşturmayı; doğal kaynaklar ve enerjinin verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamayı; atık oluşumunu kaynağında azaltmayı ve geri kazanılmasını sağlamayı;*

-***İş Sağlığı ve Güvenliği anlayışımız doğrultusunda;***

*Tüm çalışanlarımızın, tedarikçilerimizin ve ziyaretçilerimizin sağlıklarını korumayı ve güvenliğini sağlamayı; yürürlükteki mevzuatlara uyumlu bir şekilde, riskli durumların tespitini ve kontrolünü yaparak iş kazalarının oluşmasını önleyecek tedbirleri almayı;*

-***Kurumsal Sosyal Sorumluluk anlayışımız doğrultusunda;***

*Sürdürülebilir kalkınma için sorumluluklarımızı yerine getirerek; insan haklarını desteklemeyi, kaynakları en iyi şekilde kullanmayı, kanunlara ve etik kurallara uymayı ve toplumsal sorunların çözümü için katkıda bulunmayı;*

-***İnsan Kaynakları Yönetimi anlayışımız doğrultusunda;***

*Ortak kurum kültürü ile hareket eden, mutlu kadın ve erkek çalışanların bizi temel hedefimize ulaştıracağı bilinciyle; çalışanlarımıza adil, etik ve saygılı davranmayı, güven ortamı içinde katılımlarını desteklemeyi, karşılıklı iletişime açık olmayı, öğrenme ve gelişim olanaklarını sağlamayı, daha iyi performans göstermeleri için desteklemeyi ve çalışanlarımızın iş yaşam dengesini korumayı; taahhüt ederiz.*

## *3.2.KENTLEŞME POLİTİKAMIZ*

*Burhaniye Belediyesi olarak,*

*Uluslararası sözleşmeler ile belirlenmiş olan tüm haklara saygılı, demokrasi, özgürlük, katılımcılık, sosyal belediyecilik, eşitlik ve vicdanı odağına alan bir yerel yönetim anlayışı ve kurumsal kimlik ile*

*Planlı ve çağdaş bir yerleşimin oluşturulduğu,*

*Sosyal ve teknik alt yapıda çağdaş dünya ülkeleri standartlarını yakalayan,*

*Doğal ve kültürel mirasın korunduğu ve geliştirildiği,*

*Yaşam ve mekân kalitesinin iyileştirildiği,*

*Doğal afet ve deprem kaynaklı risklerin azaltıldığı,*

*Gerek kurum içi organizasyon ve çalışma ortamında gerekse hizmet sunumunda toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlandığı, kadınların, engellilerin ve diğer dezavantajlı grupların kenti eşit derecede kullanma ve yararlanma hakkına sahip olduğu, topluma tam ve etkin bir şekilde dâhil olmanın yanında kente dair karar süreçlerine eşit, kolay ve etkin bir şekilde katılımlarının sağlandığı,*

*Her türlü ayrımcılıktan uzak, kültürel, sosyal, cinsiyet kimliği, cinsel yönelim, etnik ve ekonomik farklılıkların gözetildiği ve bu farklardan kaynaklanabilecek eşitsizlikleri bertaraf edecek bir yönetim anlayışıyla hareket eden, hiçbir hemşerilerimizin kentsel yaşam kalitesinin zarar görmediği ve belediye hizmetlerine erişimde ayrıcalığa uğramadığı,*

*Yayaları, kadınları, engellileri, bisikletlileri hareket kısıtlılığı olan bireyleri kapsayan insan odaklı ulaşım altyapısının oluşturulduğu,*

*Sahipli ve sahipsiz tüm hayvan ve canlıların sağlık ve refahları için hizmet eden, koruyan, iyileştiren, doğaya saygılı, canlı ve hayvan dostu,*

*İnsan odaklı, insanlık onuruna ve bireysel özgürlüklere saygılı,*

Mutlu, **keyif** alınan, **keyif** veren, gülümsenen, gülümseyen ve gülümseten, **bir BURHANİYE oluşturmayı ve bunu sürdürülebilir** kılmayı taahhüt ediyoruz..

## 4.MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

**MİSYON**

Kentli ve çalışan memnuniyeti odaklı, veriye dayalı, teknolojik ve katılımcı yöntemlerle karar almak; kaynakları etkin, verimli ve çevreye duyarlı kullanarak evrensel hizmet standartlarında hizmet vermek; kentte sosyal, ekonomik – kültürel hayatı, yerel demokrasiyi ve bir arada yaşamı desteklemek.

**VİZYON**

Sürdürülebilir, dirençli, erişebilir, insan haklarına ve yaşama saygılı, tarihsel ve kültürel değerleri ve çeşitliliği koruyan, dünyayla eş zamanlı bir yerel yönetim olmak.

**TEMEL DEĞERLER**

- Katılımcılık
- Güvenilirlik
- Adalet
- Evrensellik
- Toplumsal Fayda
- Yaşama Saygı

# 5.BÜTÇE GELİR-GİDER TABLOLARI

**Kurum: BURHANİYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI** **Bütçe Yılı:2025**

| Hesap Kodu | Ekonomik Kod I | II | III | IV | Bütçe Gelirinin Türü | 2023 Yılı | 2024 Yılı | Cari Yıl( 2025 ) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 800 | 01 | | | | Vergi Gelirleri | 130.178.837,90 | 167.162.203,05 | 298.419.256,82 |
| 800 | 03 | | | | Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 34.604.359,07 | 47.599.326,10 | 93.079.130,31 |
| 800 | 04 | | | | Alinan Bagis ve Yardimlar ile Özel Gelirler | 5.069.000,00 | 5.800.039,34 | 19.745.887,80 |
| 800 | 05 | | | | Diger Gelirler | 123.169.262,17 | 233.846.879,31 | 403.935.280,27 |
| 800 | 06 | | | | Sermaye Gelirleri | 47.176.600,04 | 123.038.717,00 | 78.204.962,05 |
| | | | | | BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (A): | 340.198.059,18 | 577.447.164,80 | 893.384.517,25 |

| Hesap Kodu | Ekonomik Kod I | II | III | IV | Bütçe Gelirinin Türü | 2023 Yılı | 2024 Yılı | Cari Yıl( 2025 ) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 810 | 01 | | | | Vergi Gelirleri | 84.996,83 | 467.342,27 | 27.970,96 |
| 810 | 03 | | | | Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 35.371,02 | 7.142,00 | 141.010,00 |
| 810 | 05 | | | | Diger Gelirler | 12.418,75 | 423.175,97 | 575.272,85 |
| | | | | | BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (B): | 132.786,60 | 897.660,24 | 744.253,81 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| NET BÜTÇE GELİRİ (A-B) : | 340.065.272,58 | 576.549.504,56 | 892.640.263,44 |

**Kurum: BURHANİYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI** **Bütçe Yılı:2025**

| Hesap Kodu | Ekonomik Kod I | II | III | IV | Bütçe Giderinin Türü | 2023 Yılı | 2024 Yılı | Cari Yıl( 2025 ) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 830 | 01 | | | | PERSONEL GİDERLERİ | 69.908.389,55 | 126.867.470,38 | 166.918.790,09 |
| 830 | 02 | | | | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 8.958.773,14 | 15.481.346,38 | 19.166.540,60 |
| 830 | 03 | | | | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 301.252.281,36 | 448.325.829,16 | 644.626.116,18 |
| 830 | 04 | | | | FAİZ GİDERLERİ | 167.000,78 | 101.866,29 | 86.788,03 |
| 830 | 05 | | | | CARİ TRANSFERLER | 5.662.334,76 | 17.811.935,22 | 46.024.054,11 |
| 830 | 06 | | | | SERMAYE GİDERLERİ | 4.839.589,75 | 3.202.377,43 | 91.794.545,26 |
| | | | | | **BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI :** | **390.788.369,34** | **611.790.824,86** | **968.616.834,27** |

**BURHANİYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI** **Bütçe Yılı: 2025**

**BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU**

| HESAP KODU | EKONOMİK KO I | II | III | IV | BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ | 2023 YILI | 2024 YILI | Cari Yıl (2025) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 830 | 01 | | | | PERSONEL GİDERLERİ | 69.908.389,55 | 126.867.470,38 | 166.918.790,09 |
| 830 | 02 | | | | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DE | 8.958.773,14 | 15.481.346,38 | 19.166.540,60 |
| 830 | 03 | | | | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 301.252.281,36 | 448.325.829,16 | 644.626.116,18 |
| 830 | 04 | | | | FAİZ GİDERLERİ | 167.000,78 | 101.866,29 | 86.788,03 |
| 830 | 05 | | | | CARİ TRANSFERLER | 5.662.334,76 | 17.811.935,22 | 46.024.054,11 |
| 830 | 06 | | | | SERMAYE GİDERLERİ | 4.839.589,75 | 3.202.377,43 | 91.794.545,26 |
| | | | | | BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A) : | 390.788.369,34 | 611.790.824,86 | 968.616.834,27 |

| HESAP KODU | EKONOMİK KO I | II | III | IV | BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ | 2023 YILI | 2024 YILI | Cari Yıl (2025) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 800 | 01 | | | | Vergi Gelirleri | 130.178.837,90 | 167.162.203,05 | 298.419.256,82 |
| 800 | 03 | | | | Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 34.604.359,07 | 47.599.326,10 | 93.079.130,31 |
| 800 | 04 | | | | Alinan Bagis ve Yardimlar ile Ozel Gelirler | 5.069.000,00 | 5.800.039,34 | 19.745.887,80 |
| 800 | 05 | | | | Diger Gelirler | 123.169.262,17 | 233.846.879,31 | 403.935.280,27 |
| 800 | 06 | | | | Sermaye Gelirleri | 47.176.600,04 | 123.038.717,00 | 78.204.962,05 |
| | | | | | BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B) : | 340.198.059,18 | 577.447.164,80 | 893.384.517,25 |

| HESAP KODU | EKONOMİK KO I | II | III | IV | BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ | 2023 YILI | 2024 YILI | Cari Yıl (2025) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 810 | 01 | | | | Vergi Gelirleri | 84.996,83 | 467.342,27 | 27.970,96 |
| 810 | 03 | | | | Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 35.371,02 | 7.142,00 | 141.010,00 |
| 810 | 05 | | | | Diger Gelirler | 12.418,75 | 423.175,97 | 575.272,85 |
| | | | | | BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI (C) : | 132.786,60 | 897.660,24 | 744.253,81 |
| | | | | | NET BÜTÇE GELİRİ (D = B - C) : | 340.065.272,58 | 576.549.504,56 | 892.640.263,44 |
| | | | | | BÜTÇE GELİR GİDER FARKI (A - D) : | -50.723.096,76 | -35.241.320,30 | -75.976.570,83 |

| MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA MALZEMELİ BETON PARKE TAŞ BORDÜR OLUK DÖŞENMESİ İŞİ | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **MAHAL** | **8 CM. YÜKSEKLİĞİNDE BETON PARKE TAŞ DÖŞEME İŞİ (m²)** | **6 CM. YÜKSEKLİĞİNDE BETON PARKE TAŞ DÖŞEME İŞİ (m²)** | **8 CM. YÜKSEKLİĞİNDE KUMLAMALI BETON PARKE TAŞ ( Antik Begonit ) DÖŞEME İŞİ (m²)** | **8 CM. YÜKSEKLİĞİNDE 16x25 cm KUMLAMALI BETON PARKE TAŞ DÖŞEME İŞİ (m²)** | **Görme Engelli Hissedilebilir Döşeme Kaplama** | **Bisiklet Yolu Yapım İşi (m²)** | **50X20X10 CM. EBATLARINDA BETON BORDÜR DÖŞEME İŞİ (mt)** | **30X10XSERBEST BOY CM. EBATLARINDA BETON YAĞMUR OLUĞU DÖŞEME İŞİ (mt)** |
| Geriş Mahallesi I.İnönü Caddesi | 4871.83 | 880.31 | | | | | 795.65 | 875.00 |
| Memiş Mahallesi I.İnönü Caddesi , II.İnönü Caddesi ve Hamdibey Caddesi | 1684.00 | 53.51 | | | | | 83.92 | 436.00 |
| Hacıahmet Mahallesi ve Kocacami Mahallesi Kavakdibi Caddesi | 4620.00 | | | | | | | 1187.00 |
| Hacıahmet Mahallesi Ş.Er Halil Sarı Sokak, Bayraktar Sokak ve Pazarbaşı Caddesi | 7338.00 | | | | | | 279.00 | 835.00 |
| Hacıahmet Mahallesi 12009.Sokak ve Sünnetçi Hafız Mustafa Sokak | 1012.00 | | | | | | 72.16 | 227.29 |
| Hacıahmet Mahallesi Şehit Halil Sarı Sokak | 773.00 | | | | | | 128.00 | 237.00 |
| Kocacami Mahallesi ve Memiş Mahallesi Sanayi Caddesi | 2962.00 | | | | | | | 241.00 |
| Bahçelievler Mahallesi 2799.Cadde ve 2808.Cadde | 2988.00 | | | | | | | 607.86 |
| Bahçelievler Mahallesi Enver Güreli Caddesi yürüyüş yolu | | | 7864.85 | | 575.98 | | 6328.86 | |
| Bahçelievler Mahallesi Enver Güreli Caddesi bisiklet yolu yapımı | | | | | | 2087.1 | | |
| Ören Mahallesi Enver Güreli Cadde | | | 2015.23 | 892.86 | | | 1058.00 | |
| Ören Mahallesi Enver Güreli Caddesi | | | | | | | 1792.39 | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Öğretmenler Mahallesi Fakıbey Cadde,Rüzgarlı Cadde,Sevinç Cadde,Sabuncu Hasan Cadde, 1046 Sokak, 1055 Sokak, 1056 Sok,ak 1068 Sokak, 1069 Sokak, 1070 Sokak, 1071 Sokak ve 1072 Sokak | 12725.32 | | | | | | 819.42 | 3234.39 |
| Öğretmenler Mahallesi 1028 Sokak, 1029 Sokak ve 1030 Sokak | 1511.42 | | | | | | 14.41 | 472.11 |
| Öğretmenler Mahallesi 1049 Sokak,1050 Sokak ve 26010 Sokak. | 1277.11 | | | | | | | 342.13 |
| Öğretmenler Mahallesi 1047 Sokak | 413.00 | | | | | | | 62.13 |
| Öğretmenler Mahallesi 1089 Sokak, 1090 Sokak, 1105 Sokak ve 1099 Cadde | 2626.93 | | | | | | 19.93 | 581.66 |
| Ören ve Öğretmenler Mahallesi arası köprü - Siteler Bulvarı ve Muammer Aksoy Caddesi | 1430,95 | | | | | | 10.08 | |
| Öğretmenler Mahallesi 1150.Sokak | 390.00 | | | | | | 12.00 | 106.00 |
| Öğretmenler Mahallesi 1139.Sokak | 1564.70 | | | | | | 97.85 | 225.63 |
| Öğretmenler Mahallesi S. Selim Caddesi 1136.Sokak, 1137.Sokak, 1138.Sokak ve 1142.Sokak | 3867.00 | | | | | | 202.00 | 939.00 |
| Öğretmenler Mahallesi 1123.Sokak,1124.Sokak, 1125.Sokak,1126.Sokak ,1140 Sokak,1142.Sokak ve 26000 Sokak | 4407.00 | | | | | | 224.27 | 1264.00 |
| Öğretmenler Mahallesi 1120.Sokak,1159.Sokak, 1160.Sokak,1161.Sokak, 1162 Sokak,1163.Sokak ve 1165 Sokak | 4500.60 | | | | | | 260.26 | 1208.09 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Öğretmenler Mahallesi Sabuncu Hasan Cadde ve 1070 Sokak | 507.00 | | | | | | 33.00 | 120.00 |
| Öğretmenler Mahallesi Vezüv Cadde, 1152.Sokak ve 1164 Sokak | 1686.00 | | | | | | | 474.46 |
| Öğretmenler Mahallesi Dilek Cadde, 1097.Cadde, Ata Caddesi., Nuri Doğan Caddesi,1099.Cadde, Müdüroğlu Caddesi, Öğrt. Fikret Sucuoğlu Cadesi. ve Öğr. Türkan Beyazıt Sokak | 9374.00 | 329.00 | | | | | 904.00 | 2155.00 |
| Öğretmenler Mahallesi 1121.Sokak, 1122.Sokak,1162.Sokak,26011.Sokak, Vevzüv Cade. ve Ocaktürk Caddesi | 3429.00 | | | | | | 151.00 | 819.00 |
| Öğretmenler Mahallesi Dr.Sadık Ahmet Cadde,,Dilek Cadde Nuri Doğan Caddesi, Ata Caddesi,1097.Cadde ve 1099.Cadde | 4990.00 | | | | | | 209.00 | 973.00 |
| Öğretmenler Mahallesi Vevzüh Caddesi 1153.Sokak ve 1154 Sokak | 2424.88 | | | | | | 187.00 | 659.00 |
| Öğretmenler Mahallesi Ocaktürk Caddesi | 1776.77 | | | | | | 82.33 | 304.00 |
| Öğretmenler Mahallesi H. Adil Başkurt Caddesi | 1205.84 | | | | | | 16.15 | 268.00 |
| Öğretmenler Mahallesi Yunus Emre Caddesi , 1165.Sokak, 1166.Sokak, 1167.Sokak, 1168.Sokak ve 1169.Sokak | 6765.64 | | | | | | 328.00 | 1585.00 |
| İskele Mahallesi Çetin Caddesi ,Kıyı Caddesi, 521.Sokak ve Saatçi Hafız Sokak | 3943.00 | 1039.00 | | | | | 1003.00 | 963.21 |
| İskele Mahallesi Saatçi Hafiz Sokak ve 518.Sokak | 1905.77 | | | | | | 113.24 | 250.28 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| İskele Mahallesi Fabrika Caddesi. | 540.00 | 141.00 | | | | | 103.00 | 180.00 |
| Börezli Mahallesi | | | | | | | 123.39 | |
| Çallı Mahallesi | 871.12 | | | | | | | |
| Çamtepe Mahallesi | 1262.55 | | | | | | | |
| Hisarköy Mahallesi | 774.06 | | | | | | | |
| Karadere Mahallesi | 1965.51 | | | | | | | |
| Kırtık Mahallesi | 1188.32 | | | | | | | |
| Kızıklı Mahallesi | 1642.90 | | | | | | | |
| Kuyucak Mahallesi | 1564.60 | | | | | | | |
| Kuyumcu Mahallesi | 686.37 | | | | | | | |
| Korucaoluk Mahallesi | 538.53 | | | | | | | |
| Pelitköy Mahallesi | 3089.04 | | | | | | | |
| Sarılar Mahallesi | 639.76 | | | | | | | |
| Sübeylidere Mahallesi | 1642.76 | | | | | | | |
| Şarköy Mahallesi | 1500.00 | | | | | | | |
| Taylıeli Mahallesi | 1639.27 | | | | | | | |
| Yaylacık Mahallesi | 894.04 | | | | | | | |
| Yunuslar Mahallesi | 932.84 | | | | | | | |
| **Genel TOPLAM** | **118911.48** | **2442.82** | **9880.08** | **892.86** | **575.98** | **2087.10** | **15451.31** | **21832.24** |

| MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA PARKE TAŞ BORDÜR VE YAĞMUR OLUĞU YOL TAMİRAT YAPIM İŞLERİ | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **MAHAL** | **BETON PARKE TAŞ ( m²)** | **BETON BORDUR ( mt)** | **BETON YAĞMUR OLUĞU ( mt)** | **GRANİT (KOZAKTAŞI) ( m²)** |
| **KOCACAMİ MAHALLESİ** | 4014.12 | 18.00 | 18.00 | |
| **MAHKEME MAHALLESİ** | 3411.32 | 262.18 | 300.05 | |
| **HACIAHMET MAHALLESİ** | 2589.43 | | | 544.51 |
| **GERİŞ MAHALLESİ** | 4048.90 | 153.70 | 296.87 | |
| **MEMİŞ MAHALLESİ** | 7900.15 | 305.80 | 323.50 | |
| **CUMHURİYET MAHALLESİ** | 2817.85 | 132.67 | 253.00 | 153.29 |
| **BAHÇELİEVLER MAHALLESİ** | 2308.44 | | | |
| **ÖĞRETMENLER MAHALLESİ** | 6699.41 | 1042.13 | 812.22 | |
| **İSKELE MAHALLESİ** | 2858.49 | 146.21 | 375.75 | |
| **ALİÇETİNKAYA MAHALLESİ** | 6807.00 | 286.00 | 714.00 | |
| **PELİTKÖY MAHALLESİ** | 30737.67 | 216.27 | | |
| **AĞACIK MAHALLESİ** | 707.22 | | | |
| **BAHADINLI MAHALLESİ** | 508.17 | | | |
| **BÖREZLİ MAHALLESİ** | 334.85 | | | |
| **DUTLUCA MAHALLESİ** | 1017.57 | | | |
| **HİSAR MAHALLESİ** | 1030.67 | | | |
| **KARADERE MAHALLESİ** | 1444.53 | | | |
| **KIZIKLI MAHALLESİ** | 9367.37 | | | |
| **KIRTIK MAHALLESİ** | 500.00 | | | |
| **SÜBEYLİDERE MAHALLESİ** | 1149.21 | | | |
| **ŞARKÖY MAHALLESİ** | 740.17 | | | |
| **ŞAHİNLER MAHALLESİ** | 742.40 | | | |
| **TAHTACI MAHALLESİ** | 198.02 | | | |
| **TAYLIELİ MAHALLESİ** | 479.15 | | | |
| **YABANCILAR MAHALLESİ** | 173.61 | | | |
| **YUNUSLAR MAHALLESİ** | 500.00 | | | |
| **GENEL TOPLAM** | **93085.72** | **2562.96** | **3093.39** | **697.80** |

## ASFALT KAPLAMA İŞLERİ

### Sathi Kaplama İşleri

| MAHAL | m² |
|---|---|
| Hürriyet Mahallesi | 32127.00 |
| Kocacami Mahallesi | 3320.00 |
| Bahçelievler Mahallesi | 16769.00 |
| Aliçetinkaya Mahallesi | 12822.00 |
| Ören Mahallesi | 920.00 |
| İskele Mahallesi | 8149.00 |
| Pelitköy Mahallesi | 2072.00 |
| **TOPLAM** | **76,179.00 m²** |

## ASFALT YAMA TAMİRAT İŞLERİ

- Muhtelif mahalle cadde ve sokaklarda toplamda 1.261,5 **ton** sıcak asfalt malzemesi ile yama yapılmıştır.
- Muhtelif mahalle cadde ve sokaklarda toplamda 235 **ton** soğuk asfalt malzemesi ile yama yapılmıştır.

# 2025 YILI ALINAN ARAÇLAR

| NO | PLAKA | CİNSİ | MARKA | YILI | MÜDÜRLÜK | ALINAN TARİH |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1005BEL25-015 | ESKAVATÖR | HİDROMEK | 2025 | FEN İŞLERİ MD. | 10.01.2025 |
| 2 | 10 ASR 378 | ASFALT TAMİR | FORD | 2018 | FEN İŞLERİ MD. | 24.06.2025 |
| 3 | 10 ARH 537 | MİNÜBÜS | BMC | 2007 | MAKİNE İKMAL | 19.08.2025 |
| 4 | 10 AUG 114 | MOTORSİKLET | FALCON | 2025 | DESTEK HİZ MÜD | 26.11.2025 |
| 5 | 10 AUU 662 | YOL SÜPÜRME | OTOKAR | 2025 | TEMİZLİK İŞLERİ MD. | 25.12.2025 |
| 6 | - | ÇÖP KAMYONU | - | 2025 | TEMİZLİK İŞLERİ MD. | 31.12.2025 |
| 7 | 10 AUT 269 | KAMYONET | RELIVE | 2025 | FEN İŞLERİ MD. | 31.12.2025 |
| 8 | 10 AUN 816 | KAMYONET | RELIVE | 2025 | FEN İŞLERİ MD. | 31.12.2025 |
| 9 | 10 AUN 778 | KAMYONET | RELIVE | 2025 | FEN İŞLERİ MD. | 31.12.2025 |
| 10 | 10 AUN 806 | KAMYONET | RELIVE | 2025 | FEN İŞLERİ MD. | 31.12.2025 |

## BURHANİYE BELEDİYESİ RESMİ ARAÇ LİSTESİ

### FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ RESMİ ARAÇ LİSTESİ

| SIRA NO | | PLAKA | CİNSİ | MARKASI | MODELİ | GÖREV YERİ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | 10 RF 309 | PİCKUP | ISUZU D MAX | 2012 | FEN İŞLERİ MD. |
| 2 | 2 | 10 ACE 138 | PİCKUP | ISUZU | 2014 | FEN İŞLERİ MD. |
| 3 | 3 | 10 Z 4270 | KAMYONET (AÇIK KASA) | RENAULT MASTER | 2015 | FEN İŞLERİ MD. |
| 4 | 4 | 10 RS 458 | KAMYONET (AÇIK KASA) | BMC TD 80 | 2003 | FEN İŞLERİ MD. |
| 5 | 5 | 10 RP 156 | KAMYONET (AÇIK KASA) | BMC TD 80 | 2005 | FEN İŞLERİ MD. |
| 6 | 6 | 10 RD 700 | PANELVAN | FORD | 2005 | FEN İŞLERİ MD. |
| 7 | 7 | 10 RV 185 | KAMYONET (AÇIK KASA) | BMC TD 80 | 2004 | FEN İŞLERİ MD. |
| 8 | 8 | 10 AEL 420 | KAMYON(ASFALT ROBOTU) | FORD CARGO 2526 | 2013 | FEN İŞLERİ MD. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 9 | 9 | 10 ADV 940 | KAMYON | FORD CARGO 4136 | 2013 | FEN İŞLERİ MD. |
| 10 | 10 | 10 KM 097 | KAMYON | FORD CARGO 2532 | 2015 | FEN İŞLERİ MD. |
| 11 | 11 | 10 Z 6402 | KAMYON | MERCEDES | 2012 | FEN İŞLERİ MD. |
| 12 | 12 | 10 Z 5423 | KAMYON | FORD 2533 | 2017 | FEN İŞLERİ MD. |
| 13 | 13 | 1005BEL25-15 | ESKAVATÖR | HİDROMEK | 2025 | FEN İŞLERİ MD. |
| 14 | 14 | 10 ASR 378 | ASFALT TAMİR | FORD | 2018 | FEN İŞLERİ MD. |
| 15 | 15 | 10 AUT 269 | KAMYONET (AÇIK KASA) | RELIVE | 2025 | FEN İŞLERİ MD. |
| 16 | 16 | 10 AUN 816 | KAMYONET (AÇIK KASA) | RELIVE | 2025 | FEN İŞLERİ MD. |
| 17 | 17 | 10 AUN 778 | KAMYONET (AÇIK KASA) | RELIVE | 2025 | FEN İŞLERİ MD. |
| 18 | 18 | 10 AAC 256 | KAMYON | FORD 1833 | 2017 | FEN İŞLERİ MD. |
| 19 | 19 | 10 RF 122 | KAMYON | MERCEDES | 1993 | FEN İŞLERİ MD. |
| 20 | 20 | 10 RV 127 | KAMYON-ARAZÖZ | BMC FATİH | 1987 | FEN İŞLERİ MD. |
| 21 | 21 | 10 RP 118 | KAMYON | BMC FATİH | 2005 | FEN İŞLERİ MD. |
| 22 | 22 | 10 RD 252 | KAMYON | BMC FATİH | 2001 | FEN İŞLERİ MD. |
| 23 | 23 | KAZICI YÜKLEYİCİ | İŞ MAKİNESİ | MST 644 PLUS | 2020 | FEN İŞLERİ MD. |
| 24 | 24 | KAZICI YÜKLEYİCİ | İŞ MAKİNESİ | HİDROMEK 102 S A-5 | 2018 | FEN İŞLERİ MD. |
| 25 | 25 | KAZICI YÜKLEYİCİ | İŞ MAKİNESİ | HİDROMEK 102 S | 2006 | FEN İŞLERİ MD. |
| 26 | 26 | KAZICI YÜKLEYİCİ | İŞ MAKİNESİ | HİDROMEK 102 S | 2005 | FEN İŞLERİ MD. |
| 27 | 27 | ESKAVATÖR | İŞ MAKİNESİ | HITACHI 190 W | 2010 | FEN İŞLERİ MD. |
| 28 | 28 | GREYDER | İŞ MAKİNESİ | CAT 140 G | 1996 | FEN İŞLERİ MD. |
| 29 | 29 | GREYDER | İŞ MAKİNESİ | KOMATSU GD 675 | 2010 | FEN İŞLERİ MD. |
| 30 | 30 | YÜKLEYİCİ | İŞ MAKİNESİ | KOMATSU WA 320 | 1998 | FEN İŞLERİ MD. |
| 31 | 31 | ASFALT SİLİNDİR | İŞ MAKİNESİ | ÇUKUROVA | 1991 | FEN İŞLERİ MD. |
| 32 | 32 | TOPRAK SİLİNDİRİ | İŞ MAKİNESİ | JCB WM 115 | 2010 | FEN İŞLERİ MD. |
| 33 | 33 | 10 FR 168 | TRAKTÖR KEPÇE | FORD | 1980 | FEN İŞLERİ MD. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 34 | 34 | 10 RP 151 | TRAKTÖR | ÜNİVERSAL | 1994 | FEN İŞLERİ MD. |
| 35 | 35 | 10 RK 595 | TRAKTÖR | MASSEY FERGUSON | 2002 | FEN İŞLERİ MD. |
| 36 | 36 | 10 RA 220 | TRAKTÖR | FIAT 54C | 1996 | FEN İŞLERİ MD. |
| 37 | 37 | 10 RH 063 | TRAKTÖR | MASSEY FERGUSON | 1994 | FEN İŞLERİ MD. |
| 38 | 38 | 10 RE 393 | TRAKTÖR | MASSEY FERGUSON | 1995 | FEN İŞLERİ MD. |
| 39 | 39 | 10 RA 095 | TRAKTÖR | MASSEY FERGUSON | 1996 | FEN İŞLERİ MD. |
| 40 | 40 | 10 RL 626 | TRAKTÖR | MASSEY FERGUSON | 1998 | FEN İŞLERİ MD. |
| 41 | 41 | 10 RE 413 | TRAKTÖR | MASSEY FERGUSON | 2004 | FEN İŞLERİ MD. |
| 42 | 42 | 10 RC 095 | MOTORSİKLET | MOBİLET | 2004 | FEN İŞLERİ MD. |
| 43 | 43 | 10 RH 624 | MOTORSİKLET | KANUNİ | 2010 | FEN İŞLERİ MD. |

# TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ RESMİ ARAÇ LİSTESİ

| | | PLAKA | CİNSİ | MARKASI | MODELİ | GÖREV YERİ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 44 | 1 | 10 AAU 662 | YOL SÜPÜRME | OTOKAR | 2025 | TEMİZLİK İŞLERİ MD. |
| 45 | 2 | | ÇÖP KAMYONU | OTOKAR | 2025 | TEMİZLİK İŞLERİ MD. |
| 46 | 3 | 10 RU 410 | PİCKUP | FORD | 2010 | TEMİZLİK İŞLERİ MD. |
| 47 | 4 | 10 RC 414 | KAMYONET (AÇIK KASA) | BMC | 2000 | TEMİZLİK İŞLERİ MD. |
| 48 | 5 | 10 Z 0745 | YOL SÜPÜRME ARACI | IVECO 100E19 | 2017 | TEMİZLİK İŞLERİ MD. |
| 49 | 6 | 10 AKT 843 | KAMYONET | KİA BONGO | 2019 | TEMİZLİK İŞLERİ MD. |
| 50 | 7 | 10 AAT 939 | TIR | MERCEDES AXOR 1840 | 2014 | TEMİZLİK İŞLERİ MD. |
| 51 | 8 | 10 AAR 760 | SEMİ TREYLER | EFE | 2018 | TEMİZLİK İŞLERİ MD. |
| 52 | 9 | 10 AAZ 177 | ÇÖP KAMYONU | IVECO 100E19 | 2018 | TEMİZLİK İŞLERİ MD. |
| 53 | 10 | 10 AAZ 178 | ÇÖP KAMYONU | IVECO 100E19 | 2018 | TEMİZLİK İŞLERİ MD. |
| 54 | 11 | 10 Z 3606 | ÇÖP KAMYONU | FORD CARGO 1826 | 2015 | TEMİZLİK İŞLERİ MD. |
| 55 | 12 | 10 RK 612 | ÇÖP KAMYONU | FORD CARGO 1827 | 2015 | TEMİZLİK İŞLERİ MD. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 56 | 13 | 10 Z 4773 | ÇÖP KAMYONU | FORD CARGO 1828 | 2016 | TEMİZLİK İŞLERİ MD. |
| 57 | 14 | 10 RE 162 | ÇÖP KAMYONU | BMC FATİH 180 SDH | 2005 | TEMİZLİK İŞLERİ MD. |
| 58 | 15 | 10 Z 1090 | ÇÖP KAMYONU | ISUZU NPR 8 | 2012 | TEMİZLİK İŞLERİ MD. |
| 59 | 16 | 10 RR 796 | ÇÖP KAMYONU | BMC FATİH 180 SDH | 2006 | TEMİZLİK İŞLERİ MD. |
| 60 | 17 | 10 AED 113 | ARAZÖZ | FORD CARGO 1826 | 2011 | TEMİZLİK İŞLERİ MD. |
| 61 | 18 | 10 AGC 124 | VİDANJÖR | FORD CARGO 2532 | 2021 | TEMİZLİK İŞLERİ MD. |
| 62 | 19 | 10 RF 247 | DAMPERLİ KAMYON | OTOYOL 8012 | 2005 | TEMİZLİK İŞLERİ MD. |
| 63 | 20 | 10 RF 559 | DAMPERLİ KAMYON | IVECO 65/9 | 1994 | TEMİZLİK İŞLERİ MD. |
| 64 | 21 | 10 RF 126 | TRAKTÖR | MASSEY FERGUSON | 2005 | TEMİZLİK İŞLERİ MD. |
| 65 | 22 | 10 RZ 735 | TRAKTÖR | NEWHOLLAND TD 60 | 2012 | TEMİZLİK İŞLERİ MD. |
| 66 | 23 | 10 RP 229 | TRAKTÖR | NEWHOLLAND TD 60 | 2005 | TEMİZLİK İŞLERİ MD. |
| 67 | 24 | 10 RY 971 | TRAKTÖR | NEWHOLLAND TD 50 | 2011 | TEMİZLİK İŞLERİ MD. |
| 68 | 25 | 10 RL 559 | TRAKTÖR | MASSEY FERGUSON 240 | 1999 | TEMİZLİK İŞLERİ MD. |
| 69 | 26 | 10 RH 425 | TRAKTÖR | TÜMOSAN 65 DT | 2010 | TEMİZLİK İŞLERİ MD. |
| 70 | 27 | 10 RT 874 | TRAKTÖR | MASSEY FERGUSON 240 | 2007 | TEMİZLİK İŞLERİ MD. |
| 71 | 28 | 10 RK 567 | TRAKTÖR | FIAT 54 C | 1997 | TEMİZLİK İŞLERİ MD. |
| 72 | 29 | 10 FD 837 | TRAKTÖR | FIAT 640 | 1981 | TEMİZLİK İŞLERİ MD. |
| 73 | 30 | 10 RA 314 | TRAKTÖR | STEYR 8053 | 1991 | TEMİZLİK İŞLERİ MD. |
| 74 | 31 | 10 RZ 409 | TRAKTÖR | MASSEY FERGUSON | 2005 | TEMİZLİK İŞLERİ MD. |
| 75 | 32 | 10 DEL 10 | TRAKTÖR | NEW HOLLAND TD 75 | 2014 | TEMİZLİK İŞLERİ MD. |
| 76 | 33 | 10 AHD 240 | KAMYONET | HYUNDAİ H100 | 2013 | TEMİZLİK İŞLERİ MD. |
| 77 | 34 | 10 AHD 308 | KAMYONET | KİA BONGO | 2015 | TEMİZLİK İŞLERİ MD. |
| 78 | 35 | MST KAZICI YÜKLEYİCİ | İŞ MAKİNESİ | MST 644 | 2017 | TEMİZLİK İŞLERİ MD. |
| 79 | 36 | 10 AGJ 111 | LOWBET | | 2015 | TEMİZLİK İŞLERİ MD. |
| 80 | 37 | 10 Z 1873 | MOTORSİKLET | LİFAN | 2013 | TEMİZLİK İŞLERİ MD. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 81 | 38 | 10 RY 781 | MOTORSİKLET | HONDA CBR 150 | 2015 | TEMİZLİK İŞLERİ MD. |

# PARK BAHÇE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ RESMİ ARAÇ LİSTESİ

| | | PLAKA | CİNSİ | MARKASI | MODELİ | GÖREV YERİ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 82 | 1 | 10 Z 4271 | KAMYONET (AÇIK KASA) | RENAULT | 2015 | PARK ve BAHÇELER MD. |
| 83 | 2 | 10 RF 317 | PİCKUP | ISUZU | 2012 | PARK ve BAHÇELER MD. |
| 84 | 3 | 10 RE 047 | TRAKTÖR | MASSEY FERGUSON | 2004 | PARK ve BAHÇELER MD.. |
| 85 | 4 | 10 RV 224 | KAMYONET (AÇIK KASA) | BMC | 2000 | PARK ve BAHÇELER MD. |
| 86 | 5 | HİDROMEK 62 SS | İŞ MAKİNESİ | HİDROMEK | 2015 | PARK ve BAHÇELER MD. |
| 87 | 6 | 10 RN 172 | DAMPERLİ KAMYON | FORD | 2001 | PARK ve BAHÇELER MD. |
| 88 | 7 | 10 RY 680 | TRAKTÖR | NEWHOLLAND | 2005 | PARK ve BAHÇELER MD. |
| 89 | 8 | 10 AUN 806 | KAMYONET | RELIVE | 2025 | PARK ve BAHÇELER MD. |

# SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ RESMİ ARAÇ LİSTESİ

| SIRA NO | | PLAKA | CİNSİ | MARKASI | MODELİ | GÖREV YERİ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 90 | 1 | 10 F 0125 | AMBULANS | WOLSVAGEN CRAFTER | 2009 | SAĞLIK İŞLERİ MD. |
| 91 | 2 | 10 U 2342 | AMBULANS | FORD TRANSİT | 2006 | SAĞLIK İŞLERİ MD. |
| 92 | 3 | 10 ADF 459 | AMBULANS | MERCEDES | 2016 | SAĞLIK İŞLERİ MD. |
| 93 | 4 | 10 AFF 028 | OTOMOBİL | FORD | 2017 | SAĞLIK İŞLERİ MD. |
| 94 | 5 | 10 ACA 667 | PİCKUP | ISUZU | 2013 | SAĞLIK İŞLERİ MD. |
| 95 | 6 | 10 AGU 853 | CENAZE NAKİL | FORD TORNEU | 2021 | SAĞLIK İŞLERİ MD. |
| 96 | 7 | 10 AID 797 | AMBULANS | FORD TRANSİT | 2013 | SAĞLIK İŞLERİ MD. |
| 97 | 8 | 10 Z 0208 | PİCKUP | FORD | 2010 | SAĞLIK İŞLERİ MD. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 98 | 9 | 10 RN 905 | KAMYONET (AÇIK KASA) | BMC | 2000 | SAĞLIK İŞLERİ MD. |
| 99 | 10 | 10 Z 4004 | CENAZE NAKİL | OTOYOL | 2007 | SAĞLIK İŞLERİ MD. |
| 100 | 11 | 10 RN 203 | KAMYONET (TEK KABİN) | FORD | 2009 | SAĞLIK İŞLERİ MD. |
| 101 | 12 | 10 RF 130 | KAMYONET (TEK KABİN) | FORD | 2005 | SAĞLIK İŞLERİ MD. |
| 102 | 13 | 10 HK 974 | TRAKTÖR | MASSEY | 1986 | SAĞLIK İŞLERİ MD. |
| 103 | 14 | 10 RA 252 | TRAKTÖR | STEYR | 1990 | SAĞLIK İŞLERİ MD. |

# ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ RESMİ ARAÇ LİSTESİ

| SIRA NO | | PLAKA | CİNSİ | MARKASI | MODELİ | GÖREV YERİ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 104 | 1 | 10 RF 316 | PİCKUP | ISUZU | 2012 | ZABITA MD. |
| 105 | 2 | 10 Z 0246 | KAMYONET (KAPALI KASA) | CITROEN | 2012 | ZABITA MD. |
| 106 | 3 | 10 Z 0247 | KAMYONET (KAPALI KASA) | CITROEN | 2012 | ZABITA MD. |
| 107 | 4 | 10 RL 175 | MOTORSİKLET | HONDA | 1998 | ZABITA MD. |
| 108 | 5 | 10 RL 322 | MOTORSİKLET | HONDA | 1998 | ZABITA MD. |
| 109 | 6 | 10 AGA 986 | MOTORSİKLET | MONDİAL | 2021 | ZABITA MD. |
| 110 | 7 | 10 AFG 817 | MOTORSİKLET | MONDİAL | 2022 | ZABITA MD. |
| 111 | 8 | 10 RE 101 | OTOMOBİL | MEGANE | 2006 | ZABITA MD. |

# TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-MAKİNA İKMAL BİRİMİ RESMİ ARAÇ LİSTESİ

| SIRA NO | | PLAKA | CİNSİ | MARKASI | MODELİ | GÖREV YERİ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 112 | 1 | 10 ARH 537 | MİNBÜS | BMC | 2007 | MAKİNE İKMAL BİRİMİ |
| 113 | 2 | 10 Z 4272 | KAMYONET (AÇIK KASA) | RENAULT | 2015 | MAKİNE İKMAL BİRİMİ |
| 114 | 3 | 10 RY 073 | KAMYONET (KAPALI KASA) | CITROEN | 2010 | MAKİNE İKMAL BİRİMİ |
| 115 | 4 | 10 RZ 244 | KAMYONET (KAPALI KASA) | CITROEN | 2011 | MAKİNE İKMAL BİRİMİ |
| 116 | 5 | 10 RY 074 | KAMYONET (KAPALI KASA) | CITROEN | 2010 | MAKİNE İKMAL BİRİMİ |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 117 | 6 | 10 RT 301 | KAMYONET (KAPALI KASA) | OPEL | 2002 | MAKİNE İKMAL BİRİMİ |
| 118 | 7 | 10 RU 267 | KAMYONET (KAPALI KASA) | RENAULT | 2008 | MAKİNE İKMAL BİRİMİ |
| 119 | 8 | 10 KR 110 | SEPETLİ İŞ PLATFORMU | MİTSUBİSHİ | 2007 | MAKİNE İKMAL BİRİMİ |
| 120 | 9 | 10 ACB 144 | OTOBÜS | OTOKAR | 2016 | MAKİNE İKMAL BİRİMİ |
| 121 | 10 | 10 ADK 257 | MİNBÜS | FORD | 2016 | MAKİNE İKMAL BİRİMİ |
| 122 | 11 | 10 AIE 856 | OTOMOBİL | RENAULT MEGANE | 2019 | MAKİNE İKMAL BİRİMİ |
| 123 | 12 | 10 RP 911 | OTOBÜS | OTOKAR | 2009 | MAKİNE İKMAL BİRİMİ |
| 124 | 13 | 10 RY 072 | OTOBÜS | BMC | 2009 | MAKİNE İKMAL BİRİMİ |
| 125 | 14 | 10 RR 850 | OTOBÜS | BMC | 2005 | MAKİNE İKMAL BİRİMİ |
| 126 | 15 | 10 RN 486 | OTOBÜS | MERCEDES | 1986 | MAKİNE İKMAL BİRİMİ |
| 127 | 16 | 10 N 1101 | OTOBÜS | İVECO $M^2$9 | 2000 | MAKİNE İKMAL BİRİMİ |
| 128 | 17 | 10 AHU 137 | OTOBÜS | MERCEDES O 345 | 1999 | MAKİNE İKMAL BİRİMİ |
| 129 | 18 | 10 AHU 240 | OTOBÜS | TEMSA SAFİR | 2013 | MAKİNE İKMAL BİRİMİ |
| 130 | 19 | 10 RA 118 | MOTORSİKLET | HAOJİN | 2004 | MAKİNE İKMAL BİRİMİ |
| 131 | 20 | 10 RR 679 | MOTORSİKLET | YUAN | 2006 | MAKİNE İKMAL BİRİMİ |
| 132 | 21 | 10 Z 0198 | MOTORSİKLET | KANUNİ RONEY | 2014 | MAKİNE İKMAL BİRİMİ |

# KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ RESMİ ARAÇ LİSTESİ

| SIRA NO | | PLAKA | CİNSİ | MARKASI | MODELİ | GÖREV YERİ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 133 | 1 | 10 RZ 245 | KAMYONET (AÇIK KASA) | BMC | 2009 | KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MD |
| 134 | 2 | 10 AGE 042 | OTOMOBİL | FORD TORNEU | 2017 | KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MD |
| 135 | 3 | 10 RU 268 | KAMYONET (KAPALI KASA) | RENAULT | 2008 | KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MD |

# ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ RESMİ ARAÇ LİSTESİ

| SIRA NO | | PLAKA | CİNSİ | MARKASI | MODELİ | GÖREV YERİ |
|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 136 | 1 | 10 RC 001 | MİNİBÜS | MERCEDES-BENZ | 2024 | ÖZEL KALEM MD. |
| 137 | 2 | 10 RY 010 | OTOMOBİL | VOLKSWAGEN | 2020 | ÖZEL KALEM MD. |
| 138 | 3 | 10 RU 009 | OTOMOBİL | RENAULT MEGANE | 2019 | ÖZEL KALEM MD. |

# DİĞER MÜDÜRLÜKLER RESMİ ARAÇ LİSTESİ

| SIRA NO | | PLAKA | CİNSİ | MARKASI | MODELİ | GÖREV YERİ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 139 | 1 | 10 AFE 499 | OTOMOBİL | FİAT DOBLO | 2016 | ÇEVRE KORUMA KONTROL MD. |
| 140 | 2 | 10 RN 086 | KAMYONET | FİAT DOBLO | 2014 | SOSYAL DESTEK MD. |
| 141 | 3 | 10 ACE 136 | KAMYONET (KAPALI KASA) | FİAT | 2014 | İMAR MD. |
| 142 | 4 | 10 AKC 883 | KAMYONET (KAPALI KASA) | FİAT FİORİNO | 2020 | YAPI KONTROL MD. |
| 143 | 5 | 10 AUG 114 | MOTORSİKLET | FALCON | 2025 | DESTEK HİZ. MÜDÜRLÜĞÜ |
| 144 | 6 | 10 AKE 502 | OTOMOBİL | FİAT LİNEA | 2013 | PLAN PROJE MD |
| 145 | 7 | 10 RT 745 | PİCKUP | FORD | 2005 | İŞLETME ve İŞTİRAKLER MD. |

## 7.PERFORMANS PROGRAMI HEDEFLERİ

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

AMAÇ: Kurum Çalışanlarının Kaynakların ve Süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak.

| |
|---|
| **HEDEF 1.1.** Mükemmellik modeline göre kurumsal performansı artırmak. |
| **HEDEF 1.2.** Hizmet sunum etkililiğini ve verimliliğini artırmak. |
| **HEDEF 1.3.** Bütçe gerçekleştirme oranını arttırmak |
| **HEDEF 1.4.** Belediye Ek kaynak elde edilmesini sağlamak |
| **HEDEF 1.5.** Tahakkuk edilen gelirlerin tahsilatını arttırmak |
| **HEDEF 1.6.**Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak etki verimli ve tasarruflu biçimde kullanılması sağlamak |
| **HEDEF 1.7.**Kurum Politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sistemi sürdürülebilirliği, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak |
| **HEDEF 1.8.**Kurum Hizmet kalitesini artırmak, evrensel standartlara ulaşmak, ülkeler ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek için uluslararası kurum ve kuruluşlar ve örgütlerle ortak etkinlikler düzenlemek ve sürdürülebilir ilişkiler kurmak. |

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

AMAÇ: Burhaniyelilerin sağlıklı, kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürdürebileceği, yaşayanların haklarını ön plana alan bir belediyecilik sunmak.

| |
|---|
| **HEDEF 2.1.** Burhaniyelilerin katılımcı ve sürdürülebilir planlama anlayışıyla yaşanabilir sağlıklı ve güvenli kent olmasının sağlanmak |
| **HEDEF 2.2.**Burhaniyenin sahip olduğu kültürel mirasın korunarak yaşatılmasını sağlamak |
| **HEDEF 2.3.**İlçemizde yaşayanların aktif bir şekilde kullandığı, şehre nefes aldıran yeşil alanlara sahip bir kent haline getirmek |
| **HEDEF 2.4.**İlçemizde katılımcı, demokratik, sürdürülebilir kentsel dönüşüm ve tasarım projelerinin uygulanmasını sağlamak |
| **HEDEF 2.5.**Sosyal eşitsizliklerin azaltılarak, sağlık göstergelerinin yükseltildiği, erişilebilir ve katılımcı sağlıklı bir kent oluşturmak |
| **HEDEF 2.6.**İlçemiz sınırları dâhilindeki yolların güvenli, uygun yolculuk imkânı sağlayacak şekilde açılması, asfaltlanması ve sürekli bakımlarının yapılması sağlayacak, bisikletli ve yaya öncelikli ulaşım düzenlemelerini hayata geçirmek |
| **HEDEF 2.7.** Vatandaşlarımızın engelsiz hizmet alabilmeleri için gerekli şehircilik çalışmalarının geliştirilerek devam etmesi. |
| **HEDEF 2.8.** Daha yaşanabilir, örnek şehir projelerini yürürlüğe sokmak. |

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

AMAÇ: Burhaniye'yi Kültürel sosyal ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı karaların yönetişim anlayışı ile alındığı bir kültür sanat eğitim ve bilim kenti yapmak.

| |
|---|
| **HEDEF 3.1.** Sürdürülebilir kalkınmanın vazgeçilmez temellerinin demokratik, İnsan haklarına saygılı, şeffaf, halka hesap veren yerel yönetimler olduğu gerçeğinden hareketle karar ve uygulama sürecinde tüm paydaşların katılımı sağlanarak kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunun kazandırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesini sağlamak. |
| **HEDEF 3.2.** Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak |
| **HEDEF 3.3.**Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımının belediye genelinde yaygınlaştırılarak tüm hizmetlere yansımasını sağlamak |
| **HEDEF 3.4.**Burhaniye'de, kayıt dışı ekonomik faaliyet ve oluşumların önüne geçilerek, tüm işletmelerin denetim altında tutulmaları ve tüketici haklarını korumak için gerekil tedbirlerin ve önlemlerin alınmasını sağlamak |
| **HEDEF 3.5.**Burhaniye'nin yaşam boyu spor kültürünün içselleştirdiği bir spor kenti olmasını sağlamak |
| **HEDEF 3.6.**Burhaniye'de kütüphane ve okuma kültürünün yaygınlaşmasını sağlamak. |
| **HEDEF 3.7.** Gençlerimizin kültür ve spora olan ilgisini yatırımlarla arttırmak. |
| **HEDEF 3.8.** Stratejik Planlamalarımızda gençlerimizin gelişimine yönelik projelere öncelik vermek. |

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

AMAÇ: Burhaniye'nin çevre sorunlarına kalıcı çözümler üretmek, kent ve kırsalın organik bağını güçlendirerek sürdürülebilir bir kent ve kır bütünlüğünü oluşturmak, kenti besleyen sağlıklı ürünlerini destekleyerek kırsalın gelişmesinde katkıda bulunmak.

| |
|---|
| **HEDEF 4.1.** Yaşanabilir, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentsel çevre İçin Burhaniye'de canlı yaşamını etkileyen çevre sorunlarına neden olan kirlilik kaynaklarının tespit edilmesi, denetim altına alınması, çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesi için gerekli çalışmaların yapılması ve yaptırılmasının sağlanması |
| **HEDEF 4.2.** Enerjinin üretiminin zorluğunun ve konvansiyonel sistemle üretilen enerjinin çevreye verdiği zararın farkında olarak, hizmet ve faaliyetlerinde enerji sistemi performansını sürekli iyileştirmeyi, çevresel ve ekonomik açıdan sürdürülebilir olmasını sağlamak. |
| **HEDEF 4.3.** İlçemizin, Evsel atıkların düzenli toplandığı, kent katı atık depolama sahasına doğru şekilde nakledildiği, cadde ve sokakların, mahalle pazaryerlerinin, bordür kenarlarının ve kaldırımların temiz tutulduğu, Geri kazanılabilir nitelikteki atıkların, Pil atıklarının. Elektronik atıkların. Tadilat atıklarının. Kullanılmayan ev eşyası atıklarının toplandığı ve atık ayrıştırma bilinci yüksek, okulları ve ibadethaneleri temiz önder ve örnek bir kent olması sağlamak. |
| **HEDEF 4.4.** Kırsal alanlarımızda planlı, istikrarlı, verimli, sağlıklı, doğaya ve insana dost tarım ve hayvancılık politikaları İle Tarımsal ürün çeşitliliğinin geliştirilerek Burhaniye'nin tarım ve hayvancılığı konusunda kendi kendine yeten hem çiftçinin hem de tüketicinin kazandığı bir kent haline gelmesini sağlamak |

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

AMAÇ: Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerinin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak.

**GZFT ANALİZİ**

| **GÜÇLÜ YÖNLER** | **ZAYIF YÖNLER** |
|---|---|
| -Yıllar bazında yatırım harcamalarının toplam harcamalar içindeki payının artış göstermesi | -Yatırım ihtiyaçlarına (vatandaşın yoğun taleplerine ) yetersiz kalan bütçe. |
| -Çalışanlarımızın niteliklerinin ve deneyiminin yüksek, genç, dinamik, sosyal iletişimi İyi ve sonuç odaklı olması | -Yeni geliştirilmiş bazı sistemlerin (hedef belirleme, performans değerlendirme gibi) yayılımı ve diğer sistemlerle entegrasyonu |
| -Vatandaş Memnuniyet Anketlerinin ve hizmet memnuniyet anketleri yapılması, ölçümlenmesi | -Süreç yönetim sisteminin, güvenilirliğini sağlamak için değerlendirme ve iyileştirmelerin entegre edilmesine ve sağlamlaştırılmasına olan gereksinim |
| -Çalışan memnuniyetinin uzun yıllardır ölçülmesi | |
| -Görev tanımlarının yapılmış olması | -İşbirlikleri ve ortaklıklardan yönetim araçlarının ve sistemlerinin geliştirilmesi konusunda yararlanma konusunda |
| -Çalışanlarla birlik ve beraberliği arttırıcı sistematik çeşitli sosyal faaliyetlerin yapılması (Kuruluş, İftar, piknik, vb.) | |
| -Burhaniye Belediyesi'nin başarıları ile ulusal ve uluslararası düzeyde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmaları ile tanınması | -Çalışan Memnuniyeti Anketi sonuçlarına göre kadın çalışanların memnuniyetlerinin erkek çalışanların memnuniyetlerine göre daha düşük olması ve daha yavaş artması |
| -Yaratıcılık ve yenilikçilik ortamları | |
| -Süreç yönetim sistemindeki iyileştirmeler | -Farklı statüdeki çalışanların varlığı ve bunun getirdiği zorluklar |
| -Kardeş şehirlerle kurulan ilişkilerinin geliştirilmesi, ortak projeler yapılması | -Vatandaş öneri, şikâyet ve beklentilerinin etkili bir şekilde ele |
| -Yönetim olarak işbirliklerinin | |

| | |
|---|---|
| önemsenmesi ve İşbirlikleri fikirlerinin değerlendirilmesi<br><br>-Başkana bütün vatandaşların istediği zaman ulaşabilmesi ve istek öneri sisteminin varlığı<br><br>-Şeffaf yönetim anlayışının benimsenmesi<br><br>-Belediye Başkanı'nın ve çalışanların teknoloji kullanımına açık olması. Belediye bünyesinde Bilgi Teknolojilerin etkili kullanılıyor ve yakından takip ediliyor olması.<br><br>-E-belediyecilik hizmetleri<br><br>-Eğitim faaliyetleri yaygın ve sürekli olması<br><br>-Performans esaslı bütçe yapılması ve izlenmesi<br><br>-Tasarruf ve Gelir getirici projeler, faaliyetlerin yürütülmesi ve dış kaynaklı hibe ve fon araştırmalarının yapılması<br><br>-Emlak vergilerinden elde edilen gelirler, (rahiç bedeller bölgemizde yüksektir, imar harçları da diğer belediyelere nazaran yüksektir)<br><br>-İhtiyaç olan tüm malzeme ve donanıma sahip olmamız. Gerekli araç /gerece ulaşabilme kolaylığı<br><br>-Hizmet tanıtımı çalışmalarının etkililiği, duyurularda kullanılan görsellerin çeşitliliği ve tasarımdaki yetkinliği<br><br>-Diğer kurumlarla yapılan kıyaslamalar | alınmaması<br><br>-Bütün vatandaşların Başkanla birebir görüşme isteği bunun zaman sıkıntısı yaratması<br><br>-Hedef belirleme, Kıyaslama yaklaşımlarının ve Performans Değerlendirme ve Takdir ve ödül sistemlerinin yayılımındaki eksiklik.<br><br>-İş Güvenliği konusunda risklerin fazlalığı, alanımızla ilgili eğitimlerin ve denetimlerin azlığı<br><br>-Vatandaşlardan geri bildirim almaya yönelik çeşitli yöntemlerin sonuçları arasındaki farklılık ve tutarsızlıklar<br><br>-Kişisel İhtiyaçlar İçin teknolojinin kullanılabilmesi ve kontrol edilememesi ve bazı çalışanların da bazı teknolojik imkânlardan yeterince yararlanmaması,<br><br>-Bazı uygulamalarda dış danışmanlara bağımlılık<br><br>-Eski uygulamaların yeni teknolojilere adaptasyon zorluğu<br><br>-İşimiz ile İlgili birimin ( arşiv ) müdürlüğümüzün bulunduğu binadan uzak olması.<br><br>-Kamulaştırması el atma bedelleri sebebiyle planlanmış kamulaştırmaların yapılamaması<br><br>-Hizmet ve faaliyetlerdeki risklerin değerlendirilmemesi |

**Stratejiler:**
Hizmet sunumlarının paydaşların beklentilerini karşılayacak şekilde etkin hale getirilmesi
Vatandaş taleplerine cevap verme süresinin kısaltılması
Kurum iç denetim ve bilgilendirmelerle tüm işlerin mevzuata uygun yapılmasının sağlanması
Burhaniye Belediyesi Hizmetlerinin sürdürülmesi

**Hedef 1.3.** Bütçe gerçekleşme oranını artırmak

**Stratejiler:**

İyi bir planlama ve bütçe yönetimi ile yüksek bütçe gerçekleşme oranının sağlanması

**Hedef 1.4.** Belediyeye ek kaynak elde edilmesini sağlamak Stratejiler:

Çeşitli çalışmalarla belediyenin kaynak yaratması ve elde ettiği gelir miktarının artırılması

**Hedef 1.5.** Belediyenin stratejik planını uygulamaya geçirecek olan işgücünü, bilgiyi ve yetkinliği tanımlayarak, yönetmeye, aynı zamanda çalışanların performansını ve potansiyelini bu amaçlar doğrultusunda geliştirmeye yönelik tüm faaliyetleri yürütmek

**Stratejiler:**

- Çalışanlarla birlikte daha iyi hizmet üretebilmek için çalışanların katılımının, gelişiminin ve uyumlu iş ortamının sağlanması

**Hedef1.6.** Kurumun hizmet kalitesini arttırmak, evrensel standartlara ulaşmak ülkeler ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek için uluslararası kurum kuruluş ve örgütlerle ortak etkinlikler düzenlemek ve sürdürülebilir ilişkiler kurmak.

**Stratejiler:**

- Kardeş şehir ve işbirlikleri ile yürütülen projelerin artırılması.

**Hedef1.7.** Tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını artırmak

**Stratejiler:**

- Belediyeye ödenmesi gereken vergi ve harçların ilgili olduğu yıl içinde ödenmesinin sağlanması

**Hedef1.8.** Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak

**Stratejiler:**

- Belediye mülklerinin abonelik takiplerinin yapılması
- Belediye binalarının güvenlik ve sivil savunma hizmetlerinin sağlanması,
- Belediye bina, tesis, makine ve teçhizatlarının bakım onarımlarının yapılması
- Belediyeye ait arsa, bina ve hizmetlerinin yürütülmesi
- Belediye genelindeki araç ve makinalar ile ilgili hizmetlerin sağlanması

Cari giderler ile ilgili takip sisteminin kurulması

**Hedef 1.9.** Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak

**Stratejiler:**

- Gelişen teknolojilere göre uygulamaların yenilenerek tüm sistemin sürekli, güvenli ve daha hızlı erişim imkânı sağlamak.

| AMAÇ | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
|---|---|---|---|---|---|
| Eğitim planlamasının geliştirilmesi | x | x | x | x | x |
| Eğitim sisteminin yenilenmesi | x | x | x | x | x |
| Kariyer planlama birimimizin geliştirilmesi | x | x | x | x | x |
| Takdir ve Ödüllendirme (Öneri Sistemi ve Performans Yönetim Sistemi) | x | x | x | x | x |
| Liderlik Gelişim Programı | x | x | x | x | x |
| Öneri sisteminin etkin kullanımının sağlanması için gerektirdiği nitelikler ve personelin sahip olduğu kişisel ve mesleki profillerin sürekli karşılaştırılarak, personele verilmesi gereken eğitimlerin programlanması ve uygulanması | x | x | x | x | x |
| Kişisel Performans Değerlendirme Sisteminin etkinleştirilmesi | x | x | x | x | x |
| Yapılacak anket sonuçlarına göre kurum İçi İletişim mekanizmalarının geliştirilmesi; motivasyonu arttırmaya yönelik etkinlikler ve sosyal organizasyonlar düzenlenmesi | x | x | x | x | x |
| Başarılı personelin ikramiye ile ödüllendirilmesi. | x | x | x | x | x |
| Personelin yiyecek/giyecek İhtiyacının giderilmesi | x | x | x | x | x |
| Alacaklarla İlgili olarak İcra takiplerinde yasal mevzuatın zorunlu kıldığı prosedürlerin dışında takipli borçlulara gıyabında yapılan İşlemlerle ilgili (haciz işlemleri) yazı gönderilmesi. Bu şekilde hem vatandaşa bilgi verilmesi, hem de ödeme konusunda son hatırlatma yapılarak tahsilin hızlandırılması veya taahhüde bağlanması. Belediyeye ödenmesi gereken vergi ve harçların ilgili olduğu yıl içinde ödenmesinin sağlanması | x | x | x | x | x |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Vergilerini ve diğer borçlarını ödemeyenleri sistemden takip edilerek Ödemeye Çağrı mektubu, Kısa Mesaj (SMS) ve gerektiğinde Ödeme Emri gönderilerek; İlanen tebligat yapılarak etkili yasal takiplerin yapılması. | x | x | x | x | x |
| Arsa ve binaların kiralama işlemleri yürütmek | x | x | x | x | x |
| Bütçe cari harcamalarının takip edilerek İletişim modülünde yayınlanması. | x | x | x | x | x |
| Belediye mülklerinin elektrik abonelik takiplerinin yapılması | x | x | x | x | x |
| Belediye mülklerinin su abonelik takiplerinin yapılması | x | x | x | x | x |
| Belediye mülklerinin telefon ve internet abonelik takiplerinin yapılması | x | x | x | x | x |
| Belediye binalarının güvenlik hizmetlerinin sağlanması | x | x | x | x | x |
| Belediye bina ve tesislerinde sivil savunma hizmetlerinin sağlanması | x | x | x | x | x |
| Muhtelif Bina Onarımlarının Yapılması | x | x | x | x | x |
| Diğer Hizmet Binası Bakım Ve Onarım | x | x | x | x | x |
| Hizmet alanlarındaki küçük bakım ve onarım faaliyetlerinin yürütülmesi. | x | x | x | x | x |
| Makine Teçhizat Bakım ve onarımı | x | x | x | x | x |
| Belediye Genelindeki Akaryakıt İhtiyacının Giderilmesi (optimize edilmesi) | x | x | x | x | x |
| Belediye Genelindeki Araç Ve Makinaların Bakım Ve Onarımının Yapılması | x | x | x | x | x |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Belediye Genelindeki Araç Ve Makinaların Sigorta Giderlerinin Karşılanması | x | x | x | x | x |
| Belediye Genelindeki Araç Ve Makinaların Kiralama Hizmet Giderlerinin Sağlanması | x | x | x | x | x |
| Mevcut Bilgi Yönetimi Politikasının sürdürülebilirliğinin sağlanması | x | x | x | x | x |
| Hizmetlerin, etkinliklerin ve E-belediye faaliyetlerinin bilinirliliğini yeni teknolojik araçlarla duyurma yöntemlerini geliştirmek | x | x | x | x | x |
| e-paylaşım platformu oluşturulması | x | x | x | x | x |
| Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin oluşturulması | x | x | x | x | x |
| Elektronik Belge Yönetimi ve E Arşivin Oluşturulması | x | x | x | x | x |
| Kurumlar Arası Veri Entegrasyonunun Gerçekleştirilmesi | x | x | x | x | x |
| Sunucu Sistemlerinin, Veri Depolama Sistemlerinin, Yedekleme Sistemlerinin ve Sistem Odası Sürekliliğin Sağlanması | x | x | x | x | x |
| 360 Derece Kent Haritasının Yapılması | x | x | x | x | x |
| Kamera sisteminin oluşturulması | x | x | x | x | x |
| Felaket Kurtarma Sisteminin Kurulması | x | x | x | x | x |

| GÜÇLÜ YÖNLER | ZAYIF YÖNLER |
|---|---|
| Planlı gelişim kenti olması<br><br>Kişi başına düşen düzenlenmiş yeşil alan miktarının Türkiye standartlarını üzerinde olması<br><br>Park ve Yeşil Alan yılı İlan edilmesi ve bu kapsamda mevcut parklarda gereken iyileştirmeleri ve dezavantajlı gruplara göre düzenlenmesini sağlamak İçin iyileştirme ekibi kurulması<br><br>Sürdürülebilir Kentsel Dönüşüm çalışmaları<br><br>Kamusal alanların fiziksel düzenlemeler ile engellilere uygun hale getirilmesi<br><br>Yaya ve Bisiklet öncelikli yolların tasarlanması<br><br>Kaçak yapı ile mücadelede kapsamında ekip sayısının artırılması ve hafta sonu nöbetleri ile de denetimler sıklaştırılması<br><br>Yenilikçi kentsel mekânların sunumu<br><br>Yaya güvenliğini sağlayan düzenlemelerin yapılması<br><br>Tarihi kent dokularının korunması, kültürel mirası koruma ve imar konularında işbirliği ve deneyim alışverişi sağlama<br><br>Bazı büyük yatırım projelerinde sağlık etki değerlendirmesinin yapılıyor olması | Afet anında kesintisiz hizmet verecek bir alt yapının hazırlanmaması<br><br>Asfaltlama çalışmaları sırasında ilgili kurumlarla yaşanan koordinasyon eksikliği<br><br>Bakım maliyetlerindeki artış<br><br>Gelişim alanı olması sebebiyle planlı alanlardaki uygulamaların tamamlanmamış olması ve vatandaşların bu konuda yaşadığı memnuniyetsizlikler<br><br>Tamamlanamayan önemli projelerin olması |

| |
|---|
| **Hedef 3.1.**Burhaniye'in katılımcı ve sürdürülebilir planlama anlayışıyla, yaşanabilir sağlıklı ve güvenli bir kent olmasını sağlamak |

**Stratejiler:**

- Gerekli bölgelerde imar planlarının, 18. madde uygulamalarının ve kamulaştırma işlemlerinin yapılması
- Planlanan alanların bulvar, meydan, cadde ve sokak isimlerinin ve kapı numaralarının numarataj yönetmeliği doğrultusunda verilmesinin sağlanması
- Kırsal alanlarda 1/1000 ölçekli uygulama İmar plan yapılan alanlarda 18 madde uygulamalarının yapılması.

| AMAÇ | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
|---|---|---|---|---|---|
| İlçemiz genelinde Belediyemize ait mülklerde bilgi kartlarının yapılması | x | x | x | x | x |
| İlçemizde yer alan muhtelif parsel ve binaların kamulaştırılması hizmetlerini yürütmek | x | x | x | x | x |
| Kırsal alanlarda 1/1000 ölçekli uygulama İmar planlarının yapılmasına yönelik jeolojik jeoteknlk etütlerin yapılması | x | x | x | x | x |
| Uygulama İmar planları tamamlanan alanlarda 18. madde uygulamasının yapılması | x | x | x | x | x |
| Kamulaştırmasız el atma davaları İle tazmin ödemeleri | x | x | x | x | x |
| Yerleşim alanlarında kapı numaralarının belirlenmesi | x | x | x | x | x |
| Yerleşim alanlarında belirlenen kapı numaraları tabelalarının yapılması ve montajı | x | x | x | x | x |
| **Hedef 3.2.**Burhaniye sınırlarındaki kentsel sosyal donatı alanlarının projelendirilerek hayata geçirilmesini sağlamak | | | | | |

**Stratejiler:**

- Hizmet etkinliğini artıracak çeşitli hizmet binalarının yapılması
- Burhaniye'de yaşayan dezavantajlı gruplara, kadın ve çocuklara yönelik sosyal hizmet tesisleri yapılması

- Tüm Burhaniyelilerin faydalanabileceği yeni spor tesisleri ve alanların oluşturulması

Kentlinin ihtiyaçlarına cevap verebilecek ortak kullanım alanlarının oluşturulması ve düzenlenmesi

- Burhaniyelilerin sosyalleşme mekânı olarak kullanabileceği sosyal ve kültürel tesislerin projelendirilerek hayata geçirilmesi
- Kentsel sosyal donatı alanlarında gerekli bakım onarımların yapılması
- Kentsel Sosyal donatı alanlarının projelendirilmesi

| AMAÇ | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
|---|---|---|---|---|---|
| Hizmet etkinliğini artıracak çeşitli hizmet binalarının yapılması | x | x | x | x | x |
| Burhaniye'de yaşayan dezavantajlı gruplara, kadın ve çocuklara yönelik sosyal hizmet tesisleri yapılması | x | x | x | x | x |
| Tüm Burhaniyelilerin faydalanabileceği yeni spor tesisleri ve alanların oluşturulması | x | x | x | x | x |
| Kentlinin ihtiyaçlarına cevap verebilecek ortak kullanım alanlarının oluşturulması ve düzenlenmesi | x | x | x | x | x |
| Burhaniyelilerin sosyalleşme mekanı olarak kullanabileceği sosyal ve kültürel tesislerin projelendirilerek hayata geçirilmesi | x | x | x | x | x |
| Kentsel sosyal donatı alanlarında gerekli bakım onarımların yapılması | x | x | x | x | x |
| **Hedef 3.3.**Burhaniyenin sahip olduğu kültürel mirasın korunarak yaşatılmasını sağlamak | | | | | |

**Stratejiler:**

- Kültürel mirasın korunarak yaşatılmasına yönelik projelerin hayata geçirilmesi
- Burhaniye'nin sahip olduğu tarihi miras ve doğal zenginliklerin Burhaniyelilere ve dışarıdan gelecek konuklara tanıtılması

| AMAÇ | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
|---|---|---|---|---|---|
| Tescilli yapıların kamulaştırılarak korunmasının sağlanması | x | x | x | x | x |
| Sivil mimarlık örneği ve anıtsal yapılarda restorasyon ve rekonstrüksiyon çalışmalarının yapılması | x | x | x | x | x |
| İlçemizin arkeolojik envanterinin çıkarılması | x | x | x | x | x |
| İlçemizin kentsel ve arkeolojik sit alanları koruma ve yaşatma projeleri | x | x | x | x | x |
| İlçemizdeki Tarihi ve Kültürel değerleri İçeren araştırma ve yayınların hazırlaması | x | x | x | x | x |
| İlçemizin tarihi ve doğal dokusu ile ilgi çeken bölgelerinde kültür ve turizm gezileri düzenlenmesi | x | x | x | x | x |
| Tarih ve Turizm alanında atölye çalışmaları, çalıştay, sempozyum vs. düzenlemesi | x | x | x | x | x |
| İlçemizin tarihi ve kültürel değerleri hakkında yürütülen bilimsel çalışmaların bir veri bankası tabanında toplanması | x | x | x | x | x |
| **Hedef 3.4.**Burhaniyenin herhangi bir doğal afet, yangın vb. risklere karşı hazır olmasını sağlayacak önlemlerin alınmasını ve en az zararla atlatılmasını sağlamak amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarla etkin bir koordinasyon ve işbirliği oluşturmak | | | | | |

**Stratejiler:**

- Afet riskine karşı halkın hazırlıklı olmasının ve bilinçlendirilmesinin sağlanması

| AMAÇ | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
|---|---|---|---|---|---|
| Afet riskine karşı gerekli önlemlerin alınması ve sistemlerin kurulmasının sağlanması | x | x | x | x | x |
| **Hedef 3.5.**İlçemizide yaşayanların aktif bir şekilde kullandığı, şehre nefes aldıran yeşil alanlara sahip bir kent haline getirmek | | | | | |

**Stratejiler:**

- Yıl içerisinde inşaatı tamamlanmış olan parkların bitkilendirilmesi, çiminin ekilmesi ve oyun grupları, spor aletleri, kent mobilyaları ile parkların hizmete sunulması
- Burhaniyelilerin yeşil alan bilincini artıran katılımcı faaliyetler düzenlenmesi
- Kent ölçeğinde hizmet verecek yeşil alan ve rekreasyon alanları oluşturulması

| AMAÇ | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
|---|---|---|---|---|---|
| Ağaçlandırma kampanyaları ile her yıl Belediye mülkiyetindeki park alanları ile refüj ve tretuvarların ağaçlandırılması | x | x | x | x | x |
| Mevcut düzenlenmiş yeşil alanlardan memnuniyeti artıracak düzeyde bakım yapılması | x | x | x | x | x |
| Yıl İçinde Fen İşleri Tarafından, Yapısal Peyzaj Projesi Ve Alt Yapı İşleri Uygulaması Tamamlanan Parkların, Bitkisel Peyzaj Projesi Ve Donatı Aplikasyonunu Gerçekleştirilerek, Parkın Hizmete Sunulması | x | x | x | x | x |
| **Hedef 3.6.** İlçemizde katılımcı, demokratik, sürdürülebilir kentsel dönüşüm ve tasarım projelerinin uygulanmasını sağlamak | | | | | |

**Stratejiler:**

- Kentsel dönüşüm ve tasarım projelerinin hayata geçirilmesi

| AMAÇ | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
|---|---|---|---|---|---|
| Burhaniye sınırları dâhilinde belirlenen alanlarda kentsel tasarım projelerinin yapılması | x | x | x | x | x |
| Belirlenen bölgelerde katılımcı süreçlerle kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanması | x | x | x | x | x |
| **Hedef 3.7.** İlçemizde sınırlan dâhilindeki yolların güvenli, uygun yolculuk imkânı sağlayabilecek şekilde açılması, asfaltlanması ve sürekli bakımlarının yapılmasını sağlayacak, bisikletli ve yaya öncelikli ulaşım düzenlemelerini hayata geçirmek | | | | | |

**Stratejiler:**

- İlçemizde ulaşım hizmetlerinin yaya öncelikli planlanması
- Yayaların ulaşımını kolaylaştıracak yolların ve yapıların bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi.

| AMAÇ | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
|---|---|---|---|---|---|
| Bisiklet Projesi | x | x | x | x | x |
| İmar planlarında yer alan mülkiyet problemi olmayan tüm yolların açılması | x | x | x | x | x |
| Kentin alt yapısı tamamlanmış, yapılaşması yoğunlaşmış yollarının güvenil, uygun yolculuk imkânı sağlayabilecek şekilde asfaltlanması | x | x | x | x | x |
| Araç ve makine parkında teknolojiye ayak uydurmak için araç ve makinelerin yenilenmesi | x | x | x | x | x |
| Açılan yolların gerekli iyileştirme ve onarım faaliyetlerinin yürütülmesi | x | x | x | x | x |
| Yol Bakım Onarımı | x | x | x | x | x |
| Bordür Tretuvar Yapılması | x | x | x | x | x |
| Yollardaki elektrik direklerinin kaldırılması / bakım ve onarımı | x | x | x | x | x |
| **Hedef 3.8.** Sosyal Eşitsizliklerin azaltılarak, sağlık göstergelerinin yükseltildiği, erişilebilir ve katılıma sağlıklı bir kent oluşturmak | | | | | |

**Stratejiler:**

- Toplumsal ve sağlıkta eşitsizliklerin azaltılması yönünde çalışmalar yürütmek

İlçemizde Sağlığın sosyal belirleyicilerinin saptanması ve buna dayalı eylem planları üretilmesi. Toplumsal ve sağlıkta eşitsizliklerin azaltılması

| AMAÇ | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
|---|---|---|---|---|---|
| Sağlık Etki Değerlendirmesi yönteminin Belediyenin politikaları ve stratejik planda yer alan projelerinde uygulanmasını sağlamak. | x | x | x | x | x |

**5.4.4. TOPLUMSAL GELİŞİM**

Burhaniye'yi kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı, kararların yönetişim anlayışıyla alındığı bir kültür, sanat, eğitim ve bilim kenti yapmak

| **GZFT ANALİZİ** | **ZAYIF YÖNLER** |
|---|---|
| **GUÇLU YÖNLER**<br><br>Vatandaşlar için değer katma<br><br>Hayata geçirilen yenilikçi sosyal projelerin olması<br><br>Mahalle Muhtarlıkları, Kent Konseyi ile etkili iletişim işbirliği sayesinde halka çabuk ve birebir ulaşım sağlanması.<br><br>Muhtar memnuniyet anketi yapılması ve sonuçlarının takip edilmesi<br><br>Okullarda yapılan işbirlikleri sayesinde yüksek oranda bilgi yayılımı sağlanması ve vatandaş bilinçlendirilmesinin bu sayede sağlanması<br>Etkinliklerin takip edilmesi ve beğenilmesi (Örn. Salon doluluk oranlarının yüksekliği)<br>Dezavantajlı gruplara yönelik düzenlenen hizmet ve etkinlikler<br>Hizmet ve etkinliklerde vatandaşla | Sosyal medya vb. iletişim araçları üzerinden kültürel ve sanatsal etkinliklerle İlgili yapılan her türlü yorum ve isteğe üst yönetimce verilen olumlu yanıtlar ve tarafımızdan cevap verilmesi zorunluluğu<br><br>Sergi salonu eksikliği<br><br>Büyük kapasiteli salonların olmaması, koltuk sayısı yetersizliği |

| | |
|---|---|
| birebir ilişki içinde olmanın gözetilmesi<br>Kültür etkinliklerinin sayı ve kapsam açısından çeşitliliği<br>Vatandaşlara yönelik çok sayıda eğitim verilmesi<br>Eşitlik politikası gereği belediye tarafından sunulan tüm hizmet ve yapılan tüm projelerde toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımının benimsenmesi<br>Engellilerin sosyal hayata katılımının kolaylaştırılması<br>Sosyal gelişimin sağlanması için çaba göstererek sosyal sürdürülebilirliğe odaklanmış olmak<br>Spora teşvik amaçlı çalışmaların yürütülmesi | |

| |
|---|
| **Hedef 4.1.**Sürdürülebilir kalkınmanın vazgeçilmez temellerinin demokratik, insan haklarına saygılı, şeffaf, halka hesap veren yerel yönetimler olduğu gerçeğinden hareketle karar ve uygulama sürecinde tüm paydaşların katılımı sağlanarak kendilik bilinci ve aidiyet duygusunun kazandırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesini sağlamak |

**Stratejiler:**

- İyi yönetişimi sağlamak için paydaşlarla iletişimde sistematik yöntemlerin geliştirilmesi ve uygulanması
- Kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunun kazandırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesini sağlamak

| AMAÇ | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
|---|---|---|---|---|---|
| Burhaniyelilerin belediye hizmetleri konusunda bilgi sahibi olmasını sağlayacak çalışmalar yapılması | x | x | x | x | x |
| Önemli günler ve bayramların halkla birlikte kutlanmasını sağlayan organizasyonların düzenlenmesi | x | x | x | x | x |
| Burhaniye Kent Konseyi çalışmalarının yürütülmesi | x | x | x | x | x |
| Faaliyet Raporunun hazırlanması ve paylaşılması | x | x | x | x | x |
| Kentlilik bilincinin gelişmesi ve sosyal sorumlulukla ilgili araştırma ve geliştirme çalışmalarının yapılması | x | x | x | x | x |
| Performans programının hazırlanması ve paylaşılması | x | x | x | x | x |
| Önemli Gün ve Haftalarda Burhaniye Halkına Yönelik Tören, Ağırlama ve Etkinlikler Düzenlemek | x | x | x | x | x |
| Aidiyet duygusunu geliştirici çalışmalar yapılması | x | x | x | x | x |
| Sivil toplum oluşumlarının güçlendirici yerel yönetimlere katılımları arttıran çalışmalar yapılması | x | x | x | x | x |

**Hedef 4.2.**Burhaniyede'de sosyal risk altındaki grupların tüm kentsel hizmetlerden yararlanmalarını, toplumsal yaşama dâhil olmalarını sağlayacak çalışmalarda bulunarak; bir arada ve eşit yaşam koşullarına sahip olmak için farkındalıklarımızı ve değerlerimizi bütünleştiren sosyal hizmetler üretmek

**Stratejiler:**

- Engelliliğe dayalı ayrımcılığı önleme ve farkındalığı arttırmaya yönelik sosyal destek çalışmalarının yürütülmesi
- Kadınlara yönelik sosyal etkinlik, sosyal destek ve yardım çalışmalarının yürütülmesi
- Özel durumu olan mahpusların gereksinimleri için destek çalışmaları yapılması.

| AMAÇ | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
|---|---|---|---|---|---|
| Engelliliğe dayalı ayrımcılığı önleme ve farkındalığı arttırmaya yönelik çalışmalar | x | x | x | x | x |
| Engelli ve ailelerine yönelik sosyal destek çalışmaları | x | x | x | x | x |
| Toplumsal farkındalığı arttırmaya yönelik yayın çalışmaları | x | x | x | x | x |
| Kadınlara yönelik sosyal etkinlik, sosyal destek ve yardım çalışmaları | x | x | x | x | x |
| Risk gruplarına yönelik şiddet ve istismarı önleme çalışmaları | x | x | x | x | x |
| Kültürel Değerlerimizi yaşatmaya ve dayanışmayı güçlendirmeye yönelik yapılan etkinlikler | x | x | x | x | x |
| Burhaniyede yaşayan ihtiyaç sahibi bireylere sosyal destek ve yardım çalışmaları | x | x | x | x | x |
| Engelliliğe dayalı ayrımcılığı önleme ve farkındalığı arttırmaya yönelik çalışmalar | x | x | x | x | x |
| Özel durumu olan mahpusların gereksinimleri için destek çalışmaları yapılması. | x | x | x | x | x |

**Hedef 4.3.**Burhaniyede, kayıt dışı ekonomik faaliyet ve oluşumların önüne geçilerek tüm işletmelerin denetim altında tutulmaları ve tüketici haklarını korumak için gerekli tedbirlerin ve önlemlerin alınmasını sağlamak

**Stratejiler:**

- Çevre ve Toplum sağlığını gözeterek ilçe genelinde etkili denetimlerin yapılması
- Başvuru yapan iş yerlerinin ruhsatlandırılma oranının artırılması.

İşyeri etkin denetimleri

| AMAÇ | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
|---|---|---|---|---|---|
| Seyyarlarla mücadele | x | x | x | x | x |
| Hafriyatla İlgili takip ve kontrol işlemleri | x | x | x | x | x |
| İşyeri İnceleme ve Ruhsatlandırma | x | x | x | x | x |
| İşyerlerini Tanıtıcı Reklam Tabelalarının Denetimi | x | x | x | x | x |

**Hedef 4.4.** Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak

**Stratejiler:**

- İlçemizin gereksinimlerini karşılayacak kültürel organizasyonların düzenlenmesi
- Burhaniye Belediye Tiyatrosuna yönelik çalışmaların yürütülmesi

| AMAÇ | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
|---|---|---|---|---|---|
| Çocuklara yönelik kültürel ve sosyal etkinlikler | x | x | x | x | x |
| Yaz Etkinlikleri | x | x | x | x | x |
| Kadınlara yönelik kültürel ve sosyal etkinlikler | x | x | x | x | x |
| Festival ve Şenlikler | x | x | x | x | x |
| Halka yönelik kültürel ve sosyal faaliyetlerin yürütülmesi (Söyleşi, Kültürel Mirasımızın araştırılması) | x | x | x | x | x |
| Hapishanelerde ortak kullanım alanlarında sanat ve mesleki atölyeler | x | x | x | x | x |

**Hedef 4.5.** Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımının belediye genelinde yaygınlaştırılarak tüm hizmetlere yansımasını sağlamak

**Stratejiler:**

- Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımının belediye genelinde yaygınlaştırılmasına yönelik hizmetlerin sürdürülmesi

| AMAÇ | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
|---|---|---|---|---|---|
| Mahallelerin taranarak özel ilgi gruplarına mensup olanların ve sosyal güçsüzlerin; hane halkı nüfusu, hane geliri, sosyal güvenlik, istihdam ve sağlık, eğitim, kültürel gereksinimleri yönünden belirlemelerinin yapılarak ilçe tamamına ilişkin özel ilgi grupları verilerinin elde edilmesi. | x | x | x | x | x |
| Toplumsal cinsiyet eşitliği ile ilgili farkındalığı arttırmaya yönelik yayın çalışmaları | x | x | x | x | x |

**Hedef 4.6.** İlçemizde yaşayan ve iş arayan bireylerin bilgi, beceri ve eğitimleri doğrultusunda "doğru işlere yönlendirilmeleri; işverenler ile en doğru ve en hızlı biçimde buluşturularak, ekonomik hayata katılmalarını sağlamak

**Stratejiler:**

- Belediyeye başvuru yapan işsizlerin işverenlerin ihtiyacı olan nitelikleri kazanmaları için meslek edindirme programları düzenlenmesi.
- Hapishaneden çıkan eski mahpuslar ve denetimli serbestlikte yükümlü cezası almışların topluma yeniden katılımının sağlanması

| AMAÇ | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
|---|---|---|---|---|---|
| TYÇP Toplum Yararına Çalışma Programları oluşturmak. | x | x | x | x | x |
| Hapishaneden çıkan eski mahpuslar ve denetimli serbestlikte yükümlü cezası almışların topluma yeniden katılımının sağlanması | x | x | x | x | x |

**Hedef 4.7.** İlçemizin yaşam boyu spor kültürünün içselleştirdiği bir spor kenti olmasını sağlamak

**Stratejiler:**

- Burhaniyelileri spor yapmaya teşvik edecek aktivite ve organizasyonlar düzenlenmesi

| AMAÇ | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
|---|---|---|---|---|---|
| Halka yönelik sportif faaliyetler | x | x | x | x | x |
| Sporu teşvik amacıyla ülke çapında veya uluslararası alanda üstün başarı gösteren sporcuların ödüllendirilmesi | x | x | x | x | x |
| Önemli Günler ve Haftalar Spor Etkinlikler | x | x | x | x | x |
| Spor Kulüpleri destek olunması | x | x | x | x | x |

**Hedef 4.8.** Burhaniye'de yaşayanların sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, giderilmesi, sağlık uygulama ve eğitimlerinin yapılması sonucunda sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir kent ortamı yaratılmasını sağlamak

**Stratejiler:**

- Burhaniye İlçesi genelinde sağlık hizmetlerinin sunulması ve sağlığa ulaşılabilirliğin sağlanmasına yönelik projelerin yürütülmesi

| AMAÇ | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
|---|---|---|---|---|---|
| İhtiyaç sahibi hastaların nakillerinin sağlanması | x | x | x | x | x |
| Yaşlı İzlemi | x | x | x | x | x |
| Halk sağlığı İle ilgili işyeri denetimlerinin yapılması | x | x | x | x | x |
| Defin hizmetlerinin yürütülmesi | x | x | x | x | x |

**Hedef 4.9.** Burhaniye de kütüphane ve okuma kültürünün yaygınlaşmasını sağlamak

**Stratejiler:**

- Okuma ve kütüphane alışkanlığının gelişmesine katkı sağlayacak hizmetler ve etkinlikler gerçekleştirmek.

| AMAÇ | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
|---|---|---|---|---|---|
| Yazın yaşamına katkıda bulunmaya ilişkin etkinlikler | x | x | x | x | x |
| Her yaştan okurun yazarlarla buluşmasına yönelik etkinlikler | x | x | x | x | x |
| Okuma ve araştırma kültürünün gelişmesi ve kalıcı hale gelebilmesi için farklı sanat disiplinlerini içeren çalışmalarla, farklı toplum gruplarına yönelik programlar, projeler ve yarışmalar düzenlenmesi | x | x | x | x | x |

### 5.4.5. ÇEVRESEL ve KIRSAL GELİŞİM

- Burhaniye'nin çevre sorunlarına kalıcı çözümler üretmek, kent ve kırsalın organik bağını güçlendirerek sürdürülebilir bir kent ve kır bütünlüğü oluşturmak, kenti besleyen sağlıklı ürünlerini destekleyerek kırsalın gelişimine katkıda bulunmak

**GZFT ANALİZİ**

| |
|---|
| **Hedef 5.1.**Yaşanabilir, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentsel çevre için Burhaniye'de canlı yaşamını etkileyen çevre sorunlarına neden olan kirlilik kaynaklarının tespit edilmesi, denetim altına alınması, çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesi için gerekli çalışmaların yapılması ve yaptırılmasının sağlanması |

**Stratejiler:**

- İlçedeki kirlilik kaynaklarının tespit edilerek, izlenmesi ve kontrol altına alınması ile ilgili çalışmalar yapılması
- Bitkisel Atık Yağların Toplanmasının Sağlanması

| |
|---|
| **Hedef 5.2.**Yaşanabilir, sağlıklı ve sürdürülebilir bir doğal yaşam ve yaban hayatı için Burhaniye'de yaşayan tüm canlıların sağlıklarım korumak yönünde yeni uygulamalar hayata geçirmek, bu amaç için hizmet ve faaliyetlerini sürekli geliştirmek ve Burhaniye Belediyesinin önder ve örnek bir kent olmasını sağlamak |

**Stratejiler:**

- Veteriner hizmetleri ile salgın hastalıklar ile ilgili mücadele ve bilgilendirme çalışmalarının yapılması.
- Burhaniye'de yaşayan canlılara yönelik hizmetlerin sunulacağı tesislerin yapılması

| AMAÇ | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
|---|---|---|---|---|---|
| Veteriner hizmetleri ile salgın hastalıklar ile İlgili mücadele ve bilgilendirme çalışmalarının yapılması | x | x | x | x | x |
| Okul ve Mahallelerde Sokak hayvanları konusunda eğitim seminerleri projesi | x | x | x | x | x |
| İlçemizde sınırlarında hayvanların daha rahat yaşamalarını sürdürebilmeleri maksadıyla yenilikçi hizmetlerin sunumu | x | x | x | x | x |

**Hedef 5.3.** Enerjinin üretiminin zorluğunun ve konvansiyonel sistemle üretilen enerjinin çevreye verdiği zararın farkında olarak, hizmet ve faaliyetlerinde enerji sistemi performansını sürekli iyileştirmeyi, çevresel ve ekonomik açıdan sürdürülebilir olmasını sağlamak

**Stratejiler:**

- Bina ve araçların enerji performansı ölçülerek, sürekli iyileştirmenin sağlanması

| AMAÇ | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
|---|---|---|---|---|---|
| Enerji Yönetim Sistemi Projesi | x | x | x | x | x |
| Hizmet Binası üzerine GES Projesi | x | x | x | x | x |

**Hedef 5.4.** İlçemizin, Evsel atıkların düzenli toplandığı, kent katı atık depolama sahasına doğru şekilde nakledildiği, cadde ve sokakların, mahalle Pazar yerlerinin, bordür kenarlarının ve kaldırımların temiz tutulduğu, Geri kazanılabilir nitelikteki atıkların, Pil atıklarının, Elektronik atıkların, Tadilat atıklarının, Kullanılmayan ev eşyası atıklarının toplandığı ve atık ayrıştırma bilinci yüksek, okulları ve ibadethaneleri temiz önder ve örnek bir kent olması sağlamak

**Stratejiler:**

- İlçe genelinde Temizlik İşleri Hizmetlerinin sürdürülmesi

| AMAÇ | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
|---|---|---|---|---|---|
| Burhaniye'de bütün cadde ve sokakların sürekli temiz kalması sağlanacak şekilde temizlik hizmetlerinin gerçekleştirilmesi | x | x | x | x | x |
| Burhaniye'de geri kazanımların verimli toplanması için kutu, poşet gibi gerekli ergümanların alınması, bilgilendirme çalışmaları yapılarak toplanan geri dönüşüm miktarının arttırılması | x | x | x | x | x |
| Tadilat, kullanılmayan ev eşyası, elektronik atıkların nizami bir şekilde toplanmasını sağlamak | x | x | x | x | x |
| Burhaniye'de atık toplanması için yer altı konteynır sisteminin yaygınlaştırılması, yerüstü konteynırlarının temini ve sevkiyatı ve bakımı, el çöpü kovalarının temini ve yaygınlaştırılması ve bakımı | x | x | x | x | x |
| Burhaniye'de bütün cadde ve sokakların sürekli temiz kalması sağlanacak şekilde temizlik hizmetlerinin gerçekleştirilmesi | x | x | x | x | x |

**Hedef 5.5.** Kırsal alanlarımızda planlı, istikrarlı, verimli, sağlıklı, doğaya ve insana dost tarım ve hayvancılık politikaları ile Tarımsal ürün çeşitliliğinin geliştirilerek Burhaniye'nin tarım ve hayvancılığı konusunda kendi kendine yeten hem çiftçinin hem de tüketicinin kazandığı bir kent haline gelmesini sağlamak

**Stratejiler:**

- Üniversite ve Sivil Toplum kuruluşları işbirliği ile Burhaniye'de Tarım ve Hayvancılığı geliştirmek amacıyla eğitim programlarının düzenlenmesi.

| AMAÇ | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
|---|---|---|---|---|---|
| Hayvan Ahırları/Ağılları toplulaştırma Projesi | x | x | x | x | x |
| Organik ürün pazarı revizyonu | x | x | x | x | x |
| Belirlenen İlköğretim Okullarındaki öğrencilere Organik Tarım ve Sağlıklı Gıda Eğitimlerinin verilmesi | x | x | x | x | x |

| BURHANİYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ÇOK YILLI GİDER BÜTÇESİ MÜDÜRLÜKLER BAZINDA | | | | |
| **KOD** | **AÇIKLAMALAR** | **2026 YILI ÖDENEĞİ** | **2027 YILI TAHMİNİ** | **2028 YILI TAHMİNİ** |
| **1011002** | **OZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ** | 44.141.042,00 | 48.555.146,20 | 53.410.660,82 |
| **1011003** | **REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ** | 670,00 | 737,00 | 810,70 |
| **1011004** | **HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ** | 16.020.446,00 | 17.622.490,60 | 19.384.739,66 |
| **1011005** | **YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ** | 9.285.033,00 | 10.213.536,30 | 11.234.889,93 |
| **1011006** | **MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ** | 261.420.049,00 | 287.562.053,90 | 316.318.259,29 |
| **1011007** | **İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** | 76.189.736,00 | 83.808.709,60 | 92.189.580,56 |
| **1011008** | **DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ** | 2.766.547,00 | 3.043.201,70 | 3.347.521,87 |
| **1011009** | **BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ** | 10.321.032,00 | 11.353.135,20 | 12.488.448,72 |
| **1011011** | **ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ** | 65.990.038,00 | 72.589.041,80 | 79.847.945,98 |
| **1011012** | **İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ** | 17.049.039,00 | 18.753.942,90 | 20.629.337,19 |
| **1011013** | **FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ** | 965.993.280,00 | 1.062.592.608,00 | 1.168.851.868,80 |
| **1011014** | **İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ MÜDÜRLÜĞÜ** | 4.986.050,00 | 5.484.655,00 | 6.033.120,50 |
| **1011015** | **AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİM MÜDÜRLÜĞÜ** | 49.636.059,00 | 54.599.664,90 | 60.059.631,39 |
| **1011016** | **VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ** | 22.110.058,00 | 24.321.063,80 | 26.753.170,18 |
| **1011021** | **EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ** | 44.049.044,00 | 48.453.948,40 | 53.299.343,24 |
| **1011023** | **İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ** | 122.453.033,00 | 134.698.336,30 | 148.168.169,93 |
| **1011024** | **SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ** | 78.982.043,00 | 86.880.247,30 | 95.568.272,03 |
| **1011025** | **SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ** | 96.080.019,00 | 105.688.020,90 | 116.256.822,99 |
| **1011026** | **KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ** | 151.575.052,00 | 166.732.557,20 | 183.405.812,92 |
| **1011029** | **PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ** | 94.603.530,00 | 104.063.883,00 | 114.470.271,30 |
| **1011034** | **MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ** | 3.121.059,00 | 3.433.164,90 | 3.776.481,39 |
| **1011039** | **YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ** | 11.106.036,00 | 12.216.639,60 | 13.438.303,56 |
| **1011051** | **TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ** | 330.563.024,00 | 363.619.326,40 | 399.981.259,04 |
| **1011055** | **GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ** | 2.649.050,00 | 2.913.955,00 | 3.205.350,50 |
| **1011077** | **PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ** | 18.909.031,00 | 20.799.934,10 | 22.879.927,51 |
| | **TOPLAM** | 2.500.000.000,00 | 2.750.000.000,00 | 3.025.000.000,00 |

## 8.FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| BİR (1) YIL İÇERİSİNDE YAPILMASI PLANLANAN İŞLER LİSTESİ | | | |
|---|---|---|---|
| **FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ** | | | |
| **S.Nu.** | **Planlanan İş** | **Tahmini Süre** | **Tahmini Maliyet** |
| 1 | Bahçelievler Mahallesi Pazar yeri yapım işi | 8 AY | 100.000.000,00 |
| 2 | Burhaniye İlçesi Mahkeme Mahallesi 100 ADA 2 Parsel Cahit Sıtkı Tarancı Evi Onarım Yapım İşi | 4 AY | 3.500.000,00 |
| 3 | Mahkeme Mahallesi ( Hanay cami yanı park )Şehir Hamamı Projesi | 6 AY | 10.000.000,00 |
| 4 | Ahmet Akın Kültür Merkezi Konferans, Tiyatro Salonu ve İdari Ofisler Yapım İşi | 4 AY | 8.000.000,00 |
| 5 | Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Yağmur Suyu Hattı Yapım İşi | 5 AY | 20.000.000,00 |
| 6 | E-87 Karayolundan başlamak üzere İskele Mahallesi, Pelitköy Mahallesi-sahil boyunca devam edilerek tekrar E-87 Karayoluna bağlanan Murat Çeşme Bulvarı, Mehmet Karaoğlan Caddesi, Ayhan Recep Acar Caddesi, İçmeler Caddelerinde sıcak asfalt ve kaldırım yapım işi | 5 AY | 120.000.000,00 |
| 7 | İlçemiz muhtelif cadde ve sokaklarda alt yapı çalışmaları nedeniyle parketaşlı yolların tamirat işi 60.000 m² | 8 AY | 40.000.000,00 |
| 8 | İlçemiz muhtelif cadde ve sokaklarda alt yapı çalışmaları nedeniyle bozulan yollarda sıcak asfalt tamirat yapılması işi 700 ton | 4 AY | 5.600.000,00 |
| 9 | İlçemiz muhtelif cadde ve sokaklarda parketaş yol yapım işi 70.000 m² | 8 AY | 50.000.000,00 |
| 10 | Ören Mah. Karınca Deresi Kenarı Yürüyüş ve Bisiklet Yolu yapım işi. 8000m² Kumlamalı parke taş döşemesi | 3 AY | 7.000.000,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | İlçemiz muhtelif cadde ve sokaklara 60.000 m² sathi kaplama yol yapılması işi | 4 AY | 30.000.000,00 |
| | | TOPLAM | **394.100.000,00** |

| BEŞ (5) YIL İÇERİSİNDE YAPILMASI PLANLANAN İŞLER LİSTESİ | | | |
|---|---|---|---|
| **FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ** | | | |
| **S.Nu.** | **Planlanan İş** | **Tahmini Süre** | **Tahmini Maliyet** |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |
| 16. | | | |
| 17. | | | |
| 18. | | | |
| 19. | | | |
| 20. | | | |
| 21. | | | |
| 22. | | | |
| 23. | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 24. | | | |
| 25. | | | |
| 26. | | | |
| 27. | | | |
| | | TOPLAM | |

| **BİR (1) YIL İÇERİSİNDE YAPILMASI PLANLANAN İŞLER LİSTESİ** | | | |
|---|---|---|---|
| **PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ** | | | |
| **S.Nu.** | **Planlanan İş** | **Tahmini Süre** | **Tahmini Maliyet** |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| | | TOPLAM | |

**NOT-1:** Tablolarda belirtilen Tahmini Süre ve Tahmini Maliyet; Proje süreleri ve maliyetleridir. Proje Tahmini Maliyet içerisinde; Zemin Etüdü-Statik Projesi-Mekanikleri yer almaktadır.

* Bu projede Tahmini Maliyet içerisinde; Zemin Etüdü-Statik Projesi-Mekanik ve Elektrik Projeleri yer almaktadır.

** Bu projede sadece Zemin Etüdü Projesi ön görülmektedir.

*** Bu projede sadece Mekanik Proje ön görülmektedir.

**NOT-2:** Balıkesir Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlatılan ve onaylanan (17.07.2024 ve 15.08.2024 tarihleri arasında 30 (otuz) gün süre

ile askıya çıkarılan) Burhaniye İlçesi ilçe bütünü 1/25000 ölçekli Nazım İmar Planı, Burhaniye (Merkez-Pelitköy) 1/5000 ölçekli Revizyon ve İlave Nazım İmar Planı'nın kesinleşmesinin ardından 2025-2029 yılları arasında İlçe bütününde söz konusu planlara istinaden 1/1000 ölçekli Revizyon ve İlave Uygulama İmar Planı hazırlanması ve bu planlara esas imar uygulamaları yapılması öngörülmektedir. Yapılması öngörülen söz konusu çalışmalara yönelik üst ölçekli planların ne zaman kesinleşeceği, 1/1000 ölçekli plan çalışmalarının nasıl yürütüleceği vb. süreçler henüz belli olmadığından tahmini bir süre ve maliyet belirtilememektedir.

| **BEŞ (5) YIL İÇERİSİNDE YAPILMASI PLANLANAN İŞLER LİSTESİ** | | | |
|---|---|---|---|
| **PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ** | | | |
| **S.Nu.** | **Planlanan İş** | **Tahmini Süre** | **Tahmini Maliyet** |
| 1. | Kapalı Pazaryeri ve 600 Araçlık Otopark* | 5 ay | 7.225.000,00 |
| 2. | Şehir Hamamı Projesi | 3 ay | 370.519,00 |
| 3. | Ören Yolu Kapalı Spor Salonu Projesi* | 3 ay | 2.371.865,00 |
| 4. | Çocuk Gündüz Bakımevi | 2 ay | 539.152,00 |
| 5. | Balıkesir Üniversitesi Yüksek Okul Binası** | 4 ay | 811.782,00 |
| | | TOPLAM | **11.318.318,00 TL** |

| BİR (1) YIL İÇERİSİNDE YAPILMASI PLANLANAN İŞLER LİSTESİ | | | |
|---|---|---|---|
| **ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ** | | | |
| **S.Nu.** | **Planlanan İş** | **Tahmini Süre** | **Tahmini Maliyet** |
| 1. | Tüm okullara eğitim verilmesi | Eğitim-öğretim sezonu boyunca | 20.000,00 |
| 2. | Bitkisel Atık Yağ Toplama Miktarlarının yapılacak kampanyalarla %1 arttırılması | 1 yıl | 20.000,00 |
| 3. | Ambalaj Atıklarının Toplama miktarlarının yapılacak eğitim çalışmaları ile %1 arttırılması | 1 yıl | 20.000,00 |
| 4. | Tekstil Atıklarının Toplama miktarlarının yapılacak eğitim çalışmaları ile %1 arttırılması | 1 yıl | 20.000,00 |
| | | TOPLAM | **80.000,00 TL** |

| BEŞ (5) YIL İÇERİSİNDE YAPILMASI PLANLANAN İŞLER LİSTESİ | | | |
|---|---|---|---|
| **ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ** | | | |
| **S.Nu.** | **Planlanan İş** | **Tahmini Süre** | **Tahmini Maliyet** |
| 1. | Ali Çetinkaya Caddesine “Sıfır Atık Caddesi” olarak belge alınması<br>(Sıfır atık kutularının konulması) | 2 yıl | 200.000,00 |
| 2. | Atık Getirme Merkezinin yapılması | 5 yıl | 5.000.000,00 |
| | | TOPLAM | **5.200.000,00 TL** |

| BİR (1) YIL İÇERİSİNDE YAPILMASI PLANLANAN İŞLER LİSTESİ | | | |
|---|---|---|---|
| **BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ** | | | |
| **S. Nu.** | **Planlanan İş** | **Tahmini Süre** | **Tahmini Maliyet (TL.)** |
| 1. | Kurum bünyesinde kullanılan sunucu ve yedekleme sistemlerinin yenilenmesi | 1 yıl | 8.000.000,00 |
| 2. | Kurum içerisinde kullanıcı bilgisayarlarının yenilenmesi | 1 yıl | 1.250.000,00 |
| 3. | Network altyapısının yenilenmesi, güvenliği, bakım ve onarımının sağlanması | 1 yıl | 1.500.000,00 |
| 4. | Çevre birimleri ve sarf malzeme temininin sağlanması | 1 yıl | 400.000,00 |
| 5. | Kurum içi ihtiyaçlar doğrultusunda gereken yazılımların geliştirilmesi, paket programların alınması ve güncellenmesi | 1 yıl | 500.000,00 |
| | | TOPLAM | **11.650.000,00 TL** |

| BEŞ (5) YIL İÇERİSİNDE YAPILMASI PLANLANAN İŞLER LİSTESİ | | | |
|---|---|---|---|
| **BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ** | | | |
| **S. Nu.** | **Planlanan İş** | **Tahmini Süre** | **Tahmini Maliyet (TL.)** |
| 1. | Kurumuzda Kullanılan Yönetim Bilgi Sistemimizin Güncel Tutulması ve Müdürlüklerin İhtiyaçlarına Göre Geliştirmeler Yapılması | 5 yıl | 4.850.000,00 |
| 2. | Kurum İçi Kullanılan Uygulamalara Ait Veri Tabanı Yenileme, Yedekleme, Bakım, Onarımının ve Güvenliğinin Sağlanması | 5 yıl | 3.750.000,00 |
| 3. | Kurum İçi İhtiyaçlar Doğrultusunda Gereken Yazılımların Geliştirilmesi, Paket Programların Alınması ve Güncellenmesi | 5 yıl | 3.500.000,00 |
| 4. | Çevre Birimleri ve Sarf Malzeme Temininin Sağlanması | 5 yıl | 3.000.000,00 |
| 5. | Network Altyapısının yenilenmesi, Güvenliği ve Bakım Onarımının Sağlanması | 5 yıl | 3.000.000,00 |
| 6. | Kurum İçi Eğitim | 5 yıl | 500.000,00 |
| | | TOPLAM | **18.600.000,00 TL** |

| BİR (1) YIL İÇERİSİNDE YAPILMASI PLANLANAN İŞLER LİSTESİ | | | |
|---|---|---|---|
| **PARK VE BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ** | | | |
| **S. Nu.** | **Planlanan İş** | **Tahmini Süre** | **Tahmini Maliyet (TL.)** |
| 1. | İskele Mahallesi Park Projesi | 5 ay | 1.500.000,00 |
| 2. | Yunus Mahallesi Park Projesi | 7 ay | 3.000.000,00 |
| | | TOPLAM | **4.500.000,00 TL** |

| BEŞ (5) YIL İÇERİSİNDE YAPILMASI PLANLANAN İŞLER LİSTESİ | | | |
|---|---|---|---|
| **PARK VE BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ** | | | |
| **S. Nu.** | **Planlanan İş** | **Tahmini Süre** | **Tahmini Maliyet (TL.)** |
| 1. | Ören Mahallesi Ayaklı Park Projesi | 5 yıl | 150.000.000,00 |
| 2. | Bahçelievler Mahallesi Park Projesi | 5 yıl | 19.500.000,00 |
| 3. | Cumhuriyet Mahallesi Park Projesi | 5 yıl | 1.500.000,00 |
| | | TOPLAM | **171.000.000,00TL** |

## MÜDÜRLÜK BAZINDA YATIRIM TABLOSU

| S.Nu. | Müdürlük | 1 Yıllık | 5 Yıllık |
|---|---|---|---|
| 1. | Fen İşleri Müdürlüğü | 145.750.000,00 | 1.907.436.600,00 |
| 2. | Plan ve Proje Müdürlüğü | 334.796,00 | 11.318.318,00 |
| 3. | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü | 80.000,00 | 5.200.000,00 |
| 4. | Bilgi İşlem Müdürlüğü | 11.650.000,00 | 18.600.000,00 |
| 5. | Park ve Bahçe Müdürlüğü | 4.500.000,00 | 171.000.000,00 |
| | TOPLAM | **162.564,796,00 TL** | **2.113.554.918,00 TL** |

## 9.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ

**PERFORMANS HEDEF ve GÖSTERGELERİ**

| **Performans Tablosu** | |
|---|---|
| **Temel Alan 1** | Kurumsallaşma ve Yönetim |
| **Stratejik Amaç 1** | Belediye Hizmetlerinin Vizyon, Misyon ve Temel Değerlerle Uyumlu Bir Biçimde Yürütülebilmesi İçin Kurumsallaşmanın Tamamlanması |
| **Stratejik Hedef 1.1** | Kurumsal İletişim, Kurum Kimliği ve Kurum Kültürü Çalışmalarının Tamamlanması |
| **Stratejik Hedef 1.3** | Birim Çalışmalarının Kurumsal Yapı Dâhilinde Yürütülebilmesi İçin Birimlerin Bilgi İletişim Teknolojilerine Yönelik İhtiyaçlarının Giderilmesi |
| **Stratejik Hedef 1.4** | Öğrenmeye Açık Bir Yapı Oluşturarak Belediyenin Hizmet Verme Kapasitesinin Arttırılması |
| **Stratejik Hedef 1.5** | Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapı ve İş Yöntemlerini Geliştirmek |

**PERFORMANS HEDEFİ**

| **Belediye iç/dış eğitimleri ile personel bilgi seviyesinin ve ünsiyetinin geliştirilmesi.** | | |
|---|---|---|
| **Performans Göstergeleri** | **2026** | **2027** |
| Hizmet İçi Eğitim | 18 adet | 16 adet |
| Belediye Çalışanlarına Motivasyon Amaçlı Organizasyon Düzenleme | 2 adet | 3 adet |
| Dış Eğitim, Seminer ve Konferans | - | - |

| | | |
|---|---|---|
| İş Sağlığı Eğitim ve Denetim Çalışmaları | - | 4 adet |

| **Performans Faaliyetleri** | Kaynak İhtiyacı (2026) | | |
|---|---|---|---|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1-İç Eğitim Taleplerinin Karşılanması | 65.000,00 | - | 45.000,00 |
| 2-İş Sağlığı Eğitim ve Denetim Çalışmaları | 30.000,00 | - | 20.000,00 |
| 3-Eğitim Faaliyeti İçin İhtiyaç Duyulacak Hizmet Alımı | 80.000,00 | | 60.000,00 |

## 10.DİĞER HUSUSLAR

**DİĞER HUSUSLAR**

Stratejik yönetimin belediyemizde kurumsallaşmasını teminen 2026 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, Haziran 2025 ayında program dönemi öncelikleri belirlenerek başlanmıştır.

Performans Programı çalışmaları Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" esas alınarak hazırlanmıştır.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmış ve faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler dikkate alınmıştır.

# PERFORMANS PROGRAMI

-2026-