



**İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI
BAŞVURUSU İÇİN
GEREKLİ BELGELER LİSTESİ
UMUMA AÇIK EĞLENCE ve İSTİRAHAT YERİ
İÇKİLİ RESTORAN-KAFE**

İŞLETME BİLGİLERİ

*	AÇIK ALKOL SUNUMU İÇİN İÇKİLİ ALAN BÖLGESİ KONTROLÜ YAPILACAK (ÖNCELİKLİ KONTROL)
1.	100 MT. MESAFE RAPORU (ÖNCELİKLİ EVRAK) (Belediye Beyaz Masadan Dilekçe yazdırılacak.) Açılacak içkili Lokantanın 100 mt. yakınında okul, öğrenci yurdu, örgün eğitim kurumu ve ibadethane bulunmaması gerekir.
2.	KOLLUK GÖRÜŞÜ (EMNİYET/JANDARMA)
3.	İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞINDAN YANGIN TEHLİKESİNE KARŞI ÖNLEM RAPORU (BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ EK HİZMET BİNASINA DİLEKÇE İLE BAŞVURU)
4.	BELEDİYE İMAR MÜDÜRLÜĞÜ NUMARATAJ SERVİSİNDEN GÜNCEL ADRES BİLGİSİ
5.	USTALIK BELGESİ (KAYITLI ODA DA USTALIK BELGESİ SÖZLEŞMESİ İMZALANACAKTIR)
6.	Başvuru Beyan Formu (Arka sayfa-EK-1)
7.	Oda Kayıt belgesi (Beyan edilecektir.)
8.	Vergi Levhası (Beyan edilecektir.)
9.	Tapu Kayıt Belgesi (Beyan edilecektir.)
10.	İşyerinin Tapu Kaydında Mesken Olarak Görülmesi Halinde Apartman Sakinlerinin Oy Birliği İmzası, Tapuda İşyeri Geçmesi Durumunda Oy Çokluğu İmzası
11.	Yapı Kullanım Belgesi (Beyan edilecektir.)
12.	İşletmenin mutfağında yağ tutucu bulunması ve alındığına dair faturasının beyanı
13.	Kira Sözleşmesi (Beyan edilecektir.) (Kiraya veren kişi tapu sahibi olacak. Tapu sahibi olmaması durumunda vekâleti beyan edilecektir. Hisseli ise hissedarların tamamı tarafından imzalanacak.)
14.	Gıda Faaliyeti İşletmeleri İçin Çalışan Personellerin Sağlık Raporu (Beyan edilecektir.)
15.	İşyeri Sahibi ve Çalışan Personellerin Adli Sicil Kayıtları (Beyan edilecektir.)
16.	Arşiv/Dosyalama İşlemleri İçin Mavi Kapak Dosya (1 adet) – Şeffaf Dosya (10 adet)
TÜZEL KİŞİLER İÇİN İSTENEN EK EVRAKLAR	
1.	Ticaret Sicil Gazetesi (Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi Müdürlüğünün kurumsal internet sayfası üzerinden yapılacak ticaret sicil gazetesi sorgulaması)
2.	Şirket Yetkilisi İmza Sirküsü (Beyan Edilecektir.)
3.	MESUL MÜDÜR BELGESİ

Zabita Müdürlüğü Ruhsat Birimi İletişim Numarası : 0(266) 412 6450-(137)

İŞYERİ KAPANMASI HALİNDE

- 1. VERİLEN İŞYERİ RUHSATI VE VERGİ KAPANIŞ BELGESİ İLE BELEDİYE ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNE MÜRACAAT EDİLİP İŞYERİ RUHSATI TESLİM EDİLECEK,**

2. BELEDİYE İÇERİSİNDE BEYAZ MASADA KAPANIŞ DİLEKÇESİ YAZDIRILIP, DİLEKÇE

SIHHİ İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI BAŞVURU/BEYAN FORMU

T.C.

BURHANİYE BELEDİYE BAŞKANLIĞINA

- 1- Adı-Soyadı :.....
- 2- İşyerinin unvanı :.....
- 3- Faaliyet konusu :.....
- 4- İşyerinin adresi :.....
Tel. No:..... e-posta:.....
- 5-Ada, Pafta ve Parsel No. :.....
- 6- Mülkiyet durumu Kira (Kira sözleşmesi) Malik (Tapu sureti*)
- 7- İşyerinin kullanım alanı :..... m²
- 8- Kayıtlı olduğu vergi dairesi adı ve vergi no:
- 9- Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Nu. :.....
- 10- Ustalık belge no :..... (Ticaret siciline kayıtlı olanlardan istenmez)
- 11- Ticaret sicil numarası ve kayıtlı olduğu ticaret sicili müdürlüğünün adı /
(Ticaret siciline kayıtlı olanlardan istenir.)
- 12- İşyerinin bulunduğu yer: Yerleşim yeri Sanayi bölgesi Endüstri bölgesi
Sanayi sitesi Diğer
- 13- Çalışacak personel sayısı :.....
- 14- İstenen ruhsatın türü : Sıhhi müessese Umuma açık istirahat ve eğlence yeri
- 15- Esnaf sicil numarası ve kayıtlı olduğu esnaf sicili müdürlüğünün adı:..... /
(Esnaf siciline kayıtlı olanlardan istenir.)
- 16- Kat Mülkiyeti Kanununa tabi ise alınması gereken izin Var Yok
- 17- Özel yapı şeklini gerektiren işyeri ise gerekli izin Var Yok
- 18- Karayolu trafik güvenliği gerektiren işyeri ise gerekli izin Var Yok
- 19- İtfaiye raporu gerektiren işyeri ise itfaiye raporu Var Yok
- 20- Umuma açık istirahat ve eğlence yeri ise mesafe krokisi Var Yok
- 21- Engellilerin giriş ve çıkışını kolaylaştıracak tedbirler Var Yok

Açmak istediğim işyeriyle ilgili olarak yukarıdaki bilgilerin doğruluğunu beyan eder, işyerime açma ve çalışma ruhsatı verilmesini arz ederim.

Adı ve Soyadı

İmza

Kaşe (Mevcut İse)

Tarih

Gerçeğe aykırı beyanda bulunulması hâlinde beyan sahipleri hakkında ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

16, 19 ve 20 sıra no'lu belgelerin bu beyana tabi işyerleri için forma eklenmesi zorunludur.

17 ve 18 sıra no'lu belgeler başvuru esnasında istenmeyecektir; ancak söz konusu belgenin işyerinde bulunurulması zorunludur.

14, 15, 16, 17,18 ve 19 sıra no'lu belgelerin bu beyana tabi işyerleri için forma eklenmesi zorunludur.

VE VERGİ KAPANIŞ BELGESİ BELEDİYE YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE VERİLECEK.

