



BURHANIYE
BELEDİYE
BAŞKANLIĞI
2023 MALİ YILI
FAALİYET RAPORU

T.C.
BALIKESİR İLİ
BURHANIYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğünde 1 Müdür, 1 Şef, 1 Şef Yardımcısı, 2 büro personeli ile 1 adet hizmetli görev yapmaktadır.

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğünce, standart dosya planına uygun olarak yapılan genel evrak hizmetlerinin yürütümünün yanı sıra resmi ve özel kuruluşlardan gelen istekler ile müdürlükler arası yazışmalar ve Başkanlık Makamının tüm emirleri koordine edilerek, çeşitli konularda toplantılar ile meclis ve encümen çalışmaları titizlikle yürütülmüştür.

Vatandaşların sorunları ve başvuruları konusunda yönlendirici ve açıklayıcı bilgi verilmiş, böylece Bilgi Edinme Birimi görevi de başarı ile yürütülmüştür. Başkanlık Makamının tüm konulardaki talimatları ilgili kişi ve birimlere iletilmiş ve şehrimizin yönetim birimleri arasında sağlıklı bilgi akışına gerekli özen gösterilmiştir.

Belediyemizce 2023 Yılı içerisinde 18 adet Meclis birleşimi ve 63 adet Encümen toplantısı yapılmıştır. 229 adet meclis kararı, 1.457 adet Encümen kararı alınmıştır.

Bir yıllık dönem içerisinde Belediyemize 29648 adet dilekçe ve resmi yazı ile müracaatta bulunulmuş, evraklar kayda alınarak ilgili birimlere sonuçlandırılmak üzere sevk edilmiştir.

Belediyemiz birimlerinden gelen yazışmalar posta zimmet defteri vasıtasıyla ilgili kişi ve kurumlara gönderilmiştir. 2023 yılı içinde 2765 adet evrak postaya verilmiştir.

Belediyemize CİMER sistemi üzerinden 2023 yılında 502 adet başvuru gelmiş olup, belediyemiz ile ilgili olan konular gereğinin yapılması ve sonuçlandırılması için ilgili birimlere sevk edilmiştir.

2023 yılı içerisinde 487 adet evlenme akdi gerçekleştirilmiş olup, bunun 37'si kadın ve 8'i erkek olmak üzere 45 yabancı ülke vatandaşı ile gerçekleşmiştir. Evlenme akit işlemlerini başka il ve ilçelerde gerçekleştirmek isteyen vatandaşlarımıza 7 adet evlenme izin belgesi verilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 32. maddesi gereğince meclis üyelerine, 36. maddesi gereğince encümen başkanı ve üyelerine toplantı huzur hakkı için, Belediye Başkanının, Belediyemiz ile ilgili işleri takip etmek üzere İl dışına çıktığı zamanlarda, yerine vekâlet eden meclis üyelerine vekil kaldıkları günler için katılım cetveli hazırlanarak gerekli ödemenin yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne üst yazı ile gönderilmiştir.

E-Belediyecilik sistemi üzerinden yapılan yazışmalar ile Belediyemize gelen ve giden evraklarda zaman tasarrufu sağlanmış postadaki gecikmelerin önüne geçilmiştir.

Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi aracılığıyla yeni kurulan Müdürlüklerimiz Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemine bildirilerek idari yazışma kodları alınmıştır.

UETS (Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi) üzerinden belediyemize gönderilen tebligatlar ilgili birimlere sevk edilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilginin dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tamer MIDİLLİ
Yazı İşleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2023 MALİ YILI GELİRLER TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	YIL TAHSİLATI
	I	II	III	IV		
800	01	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	52.543.495,05
800	01	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	7.976.131,79
800	01	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	903.041,47
800	01	3	9	58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	1.243.495,57
800	01	6	9	53	İşgal Harç	14.389.415,59
800	01	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	860.893,50
800	01	6	9	58	Tellallık Harcı	34.495,05
800	01	6	9	60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	51.598.834,59
800	01	6	9	62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	247.694,83
800	03	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	2.014.724,35
800	03	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	7.483.044,91
800	03	6			Kira Gelirleri	18.331.997,95
800	04	4	1	01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	1.550.000,00
800	05	2	2	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	95.739.081,33
800	05	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	2.609.928,27
800	05	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	4.097.887,37
800	05	3	4	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	3.391.521,69
800	06				Sermaye Gelirleri	47.176.600,04
800					Diğer Gelir Kalemleri	27.872.989,23
					BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	340.065.272,58

2023 MALİ YILI BÜTÇE GELİRLERİ İCMAL TABLOSU (I.DÜZEY)

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	YIL TAHSİLATI
	I	II	III	IV		
800	01				VERGİ GELİRLERİ	130.178.837,90
800	03				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	34.604.359,07
800	04				ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	5.069.000,00
800	05				DİĞER GELİRLER	123.169.262,17
800	06				SERMAYE GELİRLERİ	47.176.600,04
800	09				RED VE İADELER(-)	-132.786,60
					BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	340.065.272,58

2023 MALİ YILI GİDERLER TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				BÜTÇE GİDERLERİNİN TÜRÜ	GİDER TUTARI
	I	II	III	IV		
830	01	1			Memur (Maaşlar, Zamlar, Tazminatlar, Ödül, İkramiye)	32.290.713,78
830	01	2			Sözleşmeli Personel (Ücretler, Zamlar, Tazminatlar, Sosyal Haklar)	5.285.022,54
830	01	3			İşçiler (Ücretler, İhbar, İkramiye, Tazminatlar, Mesai)	30.125.215,39
830	01	4			Geçici Personel (Stajyer Öğrenci Maaşları)	109.125,71
830	01	5			Diğer Personel (Başkan, Vekil, Meclis Üyeleri)	2.098.312,13
830	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	8.958.773,14
830	03	2	1	05	Baskı ve Cilt Giderler	1.300.635,83
830	03	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	988.088,97
830	03	2	3	01	Yakacak Alımları	170.842,83
830	03	2	3	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	13.990.303,58
830	03	2	3	03	Elektrik Alımları	13.841.254,66
830	03	2	4		Yiyecek İçecek ve Yem Alımları	1.643.747,78
830	03	2	5		Giyim ve Kuşam Alımları	1.456.103,84
830	03	2	6	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	433.599,59
830	03	2	6	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	189.365,00
830	03	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	6.162.101,09
830	03	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	6.389.943,40
830	03	3			Yolluklar	257.961,70
830	03	4	2		Yasal Giderler	1.845.365,03
830	03	5	1	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	566.741,26
830	03	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	591.557,97
830	03	5	2		Haberleşme Giderleri	871.028,22
830	03	5	3	02	Yolcu Taşıma Giderleri	239.110,00
830	03	5	3	04	Geçiş Ücretleri	2.518,00
830	03	5	4	01	İlan Giderleri	2.893.248,44
830	03	5	4	02	Sigorta Giderleri	916.638,21
830	03	5	5	03	İş Makinası ve Taşıt Kiralaması Giderleri	3.015.158,00
830	03	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	107.049.649,52
830	03	6			Temsil ve Tanıtma Giderleri	20.571.432,22
830	03	6	2	01	Amatör Spor Kulüplerine Yapılan Yardımlar	382.500,00
830	03	7	1	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	577.578,10
830	03	7	2	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	834.779,06
830	03	7	3	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	15.084.676,37
830	03	8			Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	67.944.588,49
830	05	3			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	832.936,75
830	05	4			Hane Halkına Yapılan Transferler	4.829.398,01
830	06	1	4		Taşıt Alımları	885.000,00
830	06	4			Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	328.040,00
830					Diğer Ödemeler	34.835314,73
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI						390.788.369,34

2023 MALİ YILI GİDERLERİN MÜDÜRLÜKLER BAZINDA SINIFLANDIRILMASI

Kurumsal				KURUMSAL ADI	GİDER TUTARI
1	2	3	4		
46	10	09	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	5.378.765,96
46	10	09	03	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22.104.021,66
46	10	09	04	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	566.372,15
46	10	09	05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	19.839.890,83
46	10	09	08	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	4.399.132,93
46	10	09	09	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	9.358.507,38
46	10	09	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.781.961,88
46	10	09	12	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1.784.702,56
46	10	09	13	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	711.166,12
46	10	09	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.399.563,71
46	10	09	31	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.327.662,05
46	10	09	32	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	15.455.405,99
46	10	09	34	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	16.499.362,51
46	10	09	35	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	70.459.462,59
46	10	09	36	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	24.778.293,51
46	10	09	37	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	42.280.786,44
46	10	09	38	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	4.134.794,23
46	10	09	39	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	125.912.846,08
46	10	09	42	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1.255.287,69
46	10	09	44	PARK VE BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ	18.146.508,59
46	10	09	54	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	2.213.874,48
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI					390.788.369,34

2023 MALİ YILI GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				BÜTÇE GİDERLERİNİN TÜRÜ	GİDER TUTARI
	I	II	III	IV		
830	01				PERSONEL GİDERLERİ	69.908.389,55
830	02				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİM GİDERLERİ	8.958.773,14
830	03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	301.252.281,36
830	04				FAİZ GİDERLERİ	167.000,78
830	05				CARİ TRANSFERLER	5.662.334,76
830	06				SERMAYE GİDERLERİ	4.839.589,75
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI						390.788.369,34

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Sertaç SEVİM
Muhasebe Yetkilisi

Şakir AKOVA
Mali Hizmetler Müdürü

HUKUK BİRİMİ

Yürürlükte bulunan ilgili Kanunlar, yönetmelikler, tebliğler ve genelgeler hükümleri çerçevesinde;

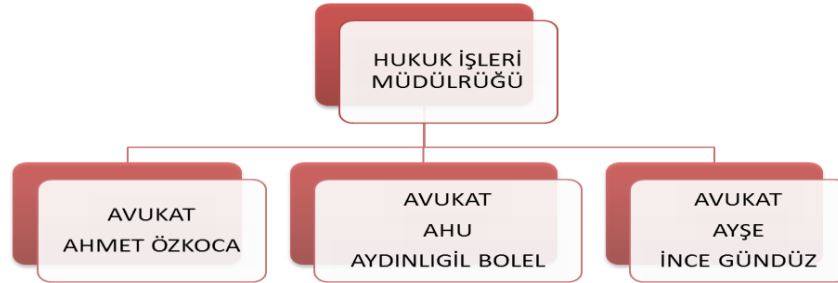
- Mal ve Hizmet alımlarının yürürlükte bulunan mevzuata göre yapılmasının sağlanması,
- Birime gelen ve giden resmi evrak kayıt işlemlerinin Standart Dosya Planına göre yapılması ve muhafaza edilmesi,
- Yazışmaların; Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak yapılmasının sağlanması,
- Hukuk Dairesi ile ilgili resmi yazı ve dilekçelere süresinde cevap verilmesi,
- Belediyemiz lehine ve aleyhine açılan tüm davaların takibinin yapılması,
- Mahkemelerle yazışmaların süresinde yapılması,
- Belediyemizin her türlü alacaklarının takibi,
- Dairelerce hazırlanan her türlü şartname ve sözleşmelerin kontrolü,
- Başkanlık Makamına, Meclis ve Encümen Başkanlığına, daire müdürlerine, istenilen konularda yasalar, yönetmelikler, genelgeler ve tebliğler doğrultusunda yazılı hukuk görüşü verilmesi,
- Çalışan personelin yürürlükte olan mevzuata göre iş ve can güvenliğinin sağlanması için gerekli tedbirlerin alınması, kontrolü ve takibi,
- İş bu yönergede yazılı olmayan, ancak mevzuat gereği Müdürlüğünce veya birimince yapılması gereken diğer görevlerin yerine getirilmesinin sağlanması,
- İmza Yetkileri Yönergesine göre kendi dairesine havale edilen dilekçe veya yazılarla ilgili Belediye Başkanına bilgi verilmesi gereken konuları takdir ederek, zamanında bilgi vermekle yükümlüdür.

A. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

- Müdürlüğümüz Belediye Hizmet Binamızda konumlanmaktadır.

2- ÖRGÜT YAPISI



3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

- 4 ADET TAM DONANIMLI BİLGİSAYAR
- 2 ADET YAZICI

4- İNSAN KAYNAKLARI

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL BİLGİLERİ	
MEMUR	1
KADROLU İŞÇİ	2
KISMI ZAMANLI SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2
TAM ZAMANLI SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0
TOPLAM	5

I- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- PERFORMANS BİLGİLERİ

Müdürlüğümüz tarafından çoğunlukla imar mevzuatından kaynaklanan davalar takip edilmiş; Belediyemize karşı açılan bedele dönüştürme, bedelinin artırılması davaları; kamulaştırmasız el atma nedeni ile tazminat davaları, eciri misil davaları, tapu iptali ve tescil davaları; müdahalenin menü ve kal davaları; kamulaştırma bedelinin tespiti davaları, alacak davaları, ortaklığın giderilmesi davaları, tezkip talebi, maddi manevi tazminat davaları, ceza davaları, idari yargıda plan iptali davaları, idari işlemlerin iptali davaları, tam yargı davaları, işe iade davaları vergi iptali davaları ödeme emrinin iptali icra takipleri, haczedilmezlik şikâyetleri vb. davalara ilişkin dava ve cevap dilekçeleri hazırlanmış, iş bu davalara ilişkin duruşmalar takip edilmiş, duruşmalar esnasında mahkeme tarafından takdir edilen ara kararlar yerine getirilmiş, aleyhimize olan mahkeme kararlarına karşı bir üst mahkemede itiraz yoluna başvurulmuş, müdürlüklerden gelen hukuki mütalaa taleplerine yanıt verilmiş, yine Belediyemiz müdürlükleri tarafından tarafımıza bildirilen aksaklıklar değerlendirilerek gerek görülmesi halinde davalar açılmış ve suç duyurusunda bulunulmuş, Mali Hizmetler Müdürlüğümüz tarafından bildirilen alacaklarımız hakkında icra takipleri başlatılmış ve mevcut icra takiplerinin tahsili amacıyla işlemler gerçekleştirilmiştir. Müdürlüğümüz Kalem Birimi tarafından mevcut davaların süresi içerisinde evrak akışı sağlanmıştır.

HUKUK İŞLERİ 2023 YILI FAALİYETLERİ

2023 YILI İDARİ YARGIDA AÇILAN DAVA SAYISI	
VERGİ MAHKEMESİ	40
İDARE MAHKEMESİ	84
DANIŞTAY	0
TOPLAM	124

2023 YILI ADLİ YARGIDA AÇILAN DAVA SAYISI	
ASLİYE HUKUK MAHKESİ	16
ASLİYE TİCARET MAHKEMESİ	1
İŞ MAHKEMESİ	1
KADASTRO	0
İCRA HUKUK MAHKENESİ	1
SULH HUKUK MAHKEMESİ	4
ASLİYE CEZA MAHKEMESİ	51
TOPLAM	74

2023 YILI KARARA BAĞLANAN İDARİ DAVALAR	
LEHE	89
ALEYHE	50
KISMEN LEHE/ALEYHE	2
TOPLAM	141

2023 YILI KARARA BAĞLANAN ADLİ DAVALAR	
LEHE	25
ALEYHE	21
KISMEN LEHE/ALEYHE	1
TOPLAM	47

2023 YILI TEMYİZ, İSTİNAF YOLUNA GİDİLEN İDARİ DAVALAR (Danıştay/Bölge İdare Mahkemesi'ne gönderilen dosyalar)	
İSTİNAF EDİLEN	56
TERMYİZ EDİLEN	2
TOPLAM	58

2023 YILI TEMYİZ, İSTİNAF VE KARAR DÜZELTME YOLUNA GİDİLEN ADLİ DAVALAR (Bölge Adliye Mahkemesi/Yargıtay'a Gönderilen dosyalar)	
İSTİNAF ERDİLEN	21
TEMYİZ EDİLEN	0
TOPLAM	21

İCRA DOSYALARI	
2023 YILINDA AÇILAN İCRA DOSYALARI	4
KAPANAN İCRA TAKİBİ DOSYALARI	5
TOPLAM DERDEST İCRA DOSYALARI	34
TOPLAM	43

2023 YILI EVRAK VE DOSYA TAKİP SİSTEMİ	
GELEN EVRAK	776
GİDEN EVRAK	467
TOLAM	1243

BEYANI

Hukuk bürosu yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, Hukuk Bürosu yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Av. Ayşe İNCE GÜNDÜZ
Harcama Yetkilisi

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2023 Yılında 86 Memur, 55 sürekli işçi, 3 Geçici işçi, 12 sözleşmeli personele Maaş tahakkuk edilerek ödeme yapılmıştır.

2023 Aralık ayı itibari ile Belediyemizin 86 memuru olup dağılımı şöyledir.

Genel İdare Hizmetleri	: 42
Zabıta Hizmetleri	: 21
Teknik Hizmetler	: 23
GENEL TOPLAM	: 86

- Memurların On-Line sistemi ile her ay emekli kesenekleri işlemleri yapıp Ankara Emekli sandığı Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Memurların aylık maaş bordrolarının hazırlanarak ücretleri ödenmiştir.
- Memurların derecelerine göre terfi işlemleri takip edilerek hareket onayları hazırlanmıştır.
- Tüm personellerin kurum içi görevlendirme, kadro değişikliği, kurumlar arası nakil, geçici görevlendirme yazıları hazırlanmış, mahkeme ve dilekçe talepleri sonuçlandırılarak dosyalanması sağlanmıştır.
- Belediyemizde çalışan memurların üye oldukları sendika ile toplu iş sözleşmesi imzalanarak uygulamaya konulmuştur.
- Teknik personellerinin üçer ay ara ile ek özel hizmet tazminatı hesap edilerek ödenmiştir.
- 86 Memurun, 2023 yılı için aile bildirimleri alınarak dosyalarına konulmuştur.
- Türkiye Belediyeler Birliği işbirliği ile online ve Kurum İçi düzenlenen eğitimlere personelin katılımı sağlanmıştır.
- İşçilerin maaş ve ikramiye bordrolarının hazırlanarak ücretleri ödenmiştir.
- Belediyemizde çalışan tüm personellerin yıllık izin mazeret izni, sağlık izinleri işlenerek sicil dosyalarına kaldırılmıştır.
- İş ve İşçi Kurumunca istenen işyeri durum çizelgesi her ay düzenlenerek kuruma gönderilmiştir.
- Belediyemizde 657 sayılı yasaya bağlı memur personellerinin HİTAP bilgileri güncellenerek özlük işlemleri tamamlanmıştır.
- 2023 Yılı içerisinde 1158 adet iş talebi alınmıştır.
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne 2023 yılı içerisinde 1849 adet resmi evrak kayıt edilerek gerekli işlemler yapılmıştır.
- 2023 Yılı içerisinde, belediyemiz muhtelif işyerlerinde çalışan 14 işçinin emeklilik işlemleri hazırlanarak emekliye sevk edilmiştir.
- 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılında 13 Lise, 23 Üniversite Öğrencisine staj yapma imkânı sağlanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Seda TAŞKENT
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Harcama Yetkilisi

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü; Satın Alma Birimi, Taşınır Kayıt Birimi olmak üzere iki birim olarak hizmet vermektedir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Başkanlığımıza bağlı birimlerin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetleri istenilen zaman ve şekilde temin etmek, ortak ihtiyaçlarda koordinasyonu sağlamak, kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamaya çalışmaktadır.

Müdürlüğümüzde;

- Satın Alma Hizmetleri,
- Mal Alımı. Hizmet Alımı ve Yapım İşleri İhale İşlemleri,
- Taşınır Kayıt İşlemleri yürütülmektedir.

Satın Alma Hizmetleri;

- Destek Hizmetleri Müdürlüğü Satın Alma Biriminde 01/01/2023 – 31/12/2023 tarihleri arasında Belediyemiz Müdürlükleri tarafından talep edilen;

SIRA NO	MÜDÜRLÜK ADI	İŞLEM GÖREN TALEP ADEDİ
1	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	9 Adet
2	Özel Kalem Müdürlüğü	67 Adet
3	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	273 Adet
4	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1 Adet
5	Plan ve Proje Müdürlüğü	30 Adet
6	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	67 Adet
7	Bilgi İşlem Müdürlüğü	9 Adet
8	Hukuk İşleri Müdürlüğü	3 Adet
9	Yazı İşleri Müdürlüğü	3 Adet
10	Zabıta Müdürlüğü	57 Adet
11	Mali Hizmetler Müdürlüğü	10 Adet
12	Temizlik İşleri Müdürlüğü	304 Adet
13	Sağlık İşleri Müdürlüğü	154 Adet
14	Sosyal Destek Müdürlüğü	180 Adet
15	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	9 Adet
16	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	68 Adet
17	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	8 Adet
18	Yapı Kontrol Müdürlüğü	5 Adet
19	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	4 Adet
	TOPLAM	1261 Adet

4734 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri çerçevesinde toplam 1261 adet mal ve hizmet alımı talebinin işlemleri gerçekleştirilmiştir. Alımı gerçekleştirilen taleplerin kararları yazılarak harcama belgeleri yönetmeliğine uygun olarak hazırlanan fatura ve ekli belgeler işlemlerini tamamlamak üzere ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

Taşınır Kayıt İşlemleri;

Taşınır Mal Yönetmeliği çerçevesinde; Belediyemiz birimlerince yıl içerisinde satın alma işlemi gerçekleşen mal ve malzemelerin girişleri, ambarlar arası transfer yoluyla gerçekleşen malzeme aktarımları, kullanılmayacak durumda olan malzemelerin hurda ve imha işlemlerine ait taşınır işlem fişleri düzenlenerek bilgisayar programımıza kayıtları yapılmıştır. Giriş kaydı yapılan taşınırların ilgili personellere zimmet işlemleri yapılmıştır.

Mal ve Hizmet Alımı İhale İşlemleri;

SIRA NO	İHALE KAYIT NO	İŞİN ADI
1	2023/4459	BURHANIYE İLÇESİ ALİ ÇETİNKAYA CADDESİ YAYALAŞTIRMA PROJESİ YAPIM İŞİ
2	2023/92376	BALIKESİR İLİ BURHANIYE İLÇESİ KUYUMCU MAH. AŞEVİ BİNASI İSTİNAT DUVARI VE 1 ADET FIRIN YAPILMASI İŞİ
3	2023/121341	2. EL SEDAN OTOMOBİL ALIM
4	2023/143092	BALIKESİR İLİ BURHANIYE İLÇESİ TAYLİELİ MAH. TR-54 DEPLASE YAPIM İŞİ
5	2023/176828	BURHANIYE BELEDİYESİ MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA MALZEMELİ BETON PARKE TAŞ, BORDÜR VE OLUK DÖŞENMESİ
6	2023/336663	BURHANIYE İLÇESİ ÖREN MAH. İMAR YOLLARI AÇILMASI İŞİ
7	2023/355177	BURHANIYE İLÇESİ ÖREN MAH. ENVER GÜRELİ CAD. İSTİNAT DUVARI YAPIM İŞİ
8	2023/517523	BALIKESİR İLİ BURHANIYE İLÇESİ SATHİ KAPLAMA YOL YAPIM İŞİ
9	2023/653669	BETON PARKE, BETON BORDÜR, YAĞMUR OLUK TAŞI VE MUHTELİF EBATLARDA TAŞ ALIMI
10	2023/747105	OCAK TAŞINDAN KONKASÖRLE KIRILMIŞ VE ELENMİŞ 0- 1” (0-25MM) TEMEL VE TAŞ TOZU TEMİNİ VE NAKİLLERİNİ YAPILMASI

Toplam 10 adet mal, hizmet ve yapım işi ihalesi işlemi gerçekleştirilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Feyyaz KURŞUN
Destek Hizmetleri Müdürü
Harcama Yetkilisi

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlük Sekreteryası

- Müdürlüğümüze 2769 adet dilekçe ve yazı havale edilmiştir. Müdürlüğümüzce hazırlanan 2181 adet evrak cevaplandırılarak ilgili yerlere gönderilmiştir.
- 374 adet resmi imar durumu verilmiştir.

Kurum Görüşleri

- 6 adet Hayvancılık Tesisi, Bağ Bahçe Evi, Piknik Alanı, Zeytincilik Tesisi vb. Tarımsal yapılar ile ilgili görüş gerekli kurumlara sorulmuştur.

Harita Birimi

- Yaklaşık 255986.29 m² alanda İmar Yasasının 18. Madde uygulaması yapılmıştır.
- Belediyemize gelen tüm İmar uygulaması dosyalarının kontrolü yapılmıştır.
- İlçemiz Mahallelerinde yapılan Beton parke taş, bordür, oluk döşenen yollarının kot çalışmaları ve asfalt yapılacak olan yolların ve parkların zemin aplikasyonları yapılmıştır.
- Belediyemize ait işyerlerinin işgaliye ölçümleri yapılmıştır.
- Belediyemize ait 10 adet imar uygulama dosyası hazırlanmıştır.

Belediye Encümeni Sekreteryası

- 142 adet Belediye Encümenine havale dilekçe ve dosya görüşülerek karara bağlanmıştır.

İmar Komisyonu Sekreteryası

Burhaniye Belediye Meclisi'ne İmar Planları, geçit hakkı, zemin kat ticaret kullanımı ve benzeri konularda 44 adet talep ve teklif havale edilmiş, söz konusu dosyalar için analiz, araştırma ve proje çalışmaları hazırlanmış ve bahse konu dosyalara ilişkin meclis sunumları düzenlenmiştir.

Planlama

2023 yılı içerisinde 18 adet imar planı dosyasına ilişkin iş ve işlemler yürütülmüş, süreç sonunda onaylanan ve onanan planlar kesinleşmiştir. Söz konusu imar planı dosyaları içerisinde;

- İlçemiz, Şarköy Mahallesi 311 Ada 30, 34, 35, 36, 37 numaralı parseller ile Mahkeme Mahallesi, 308 Ada 8 numaralı, 309 Ada 8 numaralı, 310 Ada 1 numaralı, 621 Ada 4 numaralı, 785 Ada 3 numaralı, 797 Ada 1, 2 numaralı, 834 Ada 1, 2 numaralı parselleri kapsayan alanda İlçemizde hizmetler sektörünün gelişmesi ve çeşitlenmesi nedeniyle buradan doğan ticari kullanım ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla **Alışveriş Merkezi** yapılmasına yönelik olarak hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği+İlave Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği+İlave Uygulama İmar Planı dosyaları,
- İlçemiz Şarköy Mahallesi, 455 ada, 3 numaralı taşınmaz ve güneyindeki tescil harici alanı kapsayan alanda kent merkezinde yer alan beton santrallerinin kent dışına taşınmasına yönelik hazırlanan "**Beton Santrali**" amaçlı 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı dosyaları,
- İlçemiz Çoruk, Geriş ve Mahkeme Mahallelerinde artan nüfusun ihtiyaçlarını karşılamak üzere hazırlanan "**Konut Alanı ve Ticaret Alanı**" amaçlı 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği dosyaları,
- İlçemiz, Mahkeme Mahallesi, 108 ada da yer alan Burhaniye Belediyesi mülkiyetindeki taşınmaz üzerinde kent merkezindeki ihtiyaçları karşılamak üzere yapılması düşünülen projeye yönelik hazırlanan "**Ticaret Alanı**" amaçlı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği dosyaları bulunmaktadır.

Belediye Projeleri

- Mülkiyeti Burhaniye Zeytin ve Zeytin Ürünleri İşleme İhtisas Organize Sanayi bölgesi Başkanlığına ait Belediyemize tahsisli Şarköy Mahallesi 460 Ada 1 Parselde kayıtlı 6033,28 m² alanlı

taşınmaza 2.279.85 m² inşaat alanlı Meyve-Sebze İşleme ve Paketleme Tesisi Projesi ile alakalı proje çalışmaları tamamlanarak yapı ruhsatı alınmıştır.

➤ Mülkiyeti Burhaniye Belediyesine ait Şarköy Mah. 237 Ada 1 Parselde kayıtlı taşınmazda bölgenin ihtiyacını karşılamaya yönelik 665.40 m² tek katlı “Nurten ASLAN Çocuk Gündüz Bakımevi” projesi hazırlanmış ve yapı ruhsatı alınmıştır.

➤ Mülkiyeti Burhaniye Belediyesine ait Pelitköy Mah. 878 Ada 4 Parselde kayıtlı taşınmaza 2469.68 m² inşaat alanlı, toplam 6 blok ve 24 adet bağımsız bölümlü konuttan oluşan Mimari Avan Proje hazırlanmış ve kat karşılığı yapım işi için Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne gönderilmiştir.

➤ “İlçemiz Hacıahmet Mahallesi 170 Ada 261 Parselde kayıtlı tescilli Pazarbaşı Konağı Restorasyonu ve Çevre Düzenlenmesi” işinde kontrollük yapılmış ve ince işler ile alakalı ihale dosyası hazırlanarak Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.

➤ İlçemiz ilçe müftülüğüne tahsisli Mahkeme Mahallesi Hızırzade Hakkı Bey Sokak No:11 (Burhaniye 1.Nolu Sağlık Ocağı Merkezi) ada:47 parsel: 57 adresinde boş bulunan taşınmazın sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfı tarafından kullanılabilmesi için tadilat Projesi’ne uygun keşif özeti hazırlanmış olup, Burhaniye Kaymakamlığı, Burhaniye Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı’na gönderilmiştir.

➤ İlçemiz Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odası talebi ile ilçemizde bulunan Cumhuriyet meydanındaki bir adet taksi durağının yenilenmesi için teknik şartnamesi ve projesi hazırlanarak Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.

➤ İlçemiz Mahkeme Mahallesi Naci Kamış Bulvarı üzerinde yer alan eski büfeye yenileme projesi için Mimari Avan Projesi hazırlanmış olup Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne gönderilmiştir.

➤ Belediye Meclisimizin 04.10.2022 tarih ve 2022/278 sayılı Kararı ile "İlçemiz Pelitköy Mahallesi, 878 ada 1 no’lu parsel,879 ada 1 no’lu parsel ve 881 ada 1 ve 2 no’lu parsellerin bulunduğu adalar arasında kalan, imar planında park lejantında bulunan, alanlar üzerine bu bölgede ikamet eden vatandaşların sosyal ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla çay bahçesi ve müstemilat mimari avan projesi hazırlanmış olup Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne gönderilmiştir.

➤ İlçemiz Taylıeli Mahallesi Murat Çeşme Bulvarı üzeri 185 ada 1 parselin yanında bulunan park alanına yapılması düşünülen çay bahçesi ve umumi tuvalet Binası yapımı işinin, projelendirme süreci devam etmektedir

➤ İlçemiz Mahkeme Mahallesi Kuvaa-i Milliye Bulvarı üzeri 700 ada 1 parselde yapılması düşünülen belediye idari binası yapım işinin, projelendirme süreci devam etmektedir.

➤ Mülkiyeti Belediyemize ait Kocacami Mahallesi 128 Adada yer alan Ticaret Alanı içerisinde yapılacak olan pazaryeri ve otopark için proje çalışmaları devam etmektedir.

➤ İlçemiz Şahinler Mahallesi 133 Ada 1 Parsel alanına yapılacak olan umumi tuvalet ve dükkân binası yapım işinin, projelendirme süreci devam etmektedir.

➤ Balıkesir ili, Burhaniye İlçesi Börezli mahallesi 172 ada 11 parsel Muhtarlık Binası yapım işinin, ihale dosyası hazırlanarak Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ahmet DEMİR
Plan ve Proje Müdürü
Harcama Yetkilisi

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA MALZEMELİ BETON PARKE TAŞ, BORDÜR VE OLUK DÖŞENMESİ İŞİ**

MAHAL	8 CM. YÜKSEKLİĞİNDE BETON PARKE TAŞ DÖŞEME İŞİ (m ²)	6 CM. YÜKSEKLİĞİNDE BETON PARKE TAŞ DÖŞEME İŞİ (m ²)	8 CM. YÜKSEKLİĞİNDE KUMLAMALI BETON PARKE TAŞ (Antik Begonit) DÖŞEME İŞİ (m ²)	50X20X10 CM. EBATLARINDA BETON BORDÜR DÖŞEME İŞİ (m)	30X10XSERBEST BOY CM. EBATLARINDA BETON YAĞMUR OLUĞU DÖŞEME İŞİ (m)
Geriş Mahallesi Hamidiye Sokak, Kuruoba Sokak, Vardar Sokak ve Eski Göl Sokak	4017.11	576.52		539.90	542.87
Mahkeme Mahallesi Kasım Akova Caddesi	4109.34	2036.12		898.36	386.08
Mahkeme Mahallesi Orhangazi Caddesi	2674.00			219.17	402.42
Mahkeme Mahallesi Celal Toraman Caddesi	703.17				80.53
Mahkeme Mahallesi Kaymakam Özdemir Bey Caddesi	320.87				52.13
Memiş Mahallesi Ali Kurt Caddesi	1080.56			242.14	244.03
Memiş Mahallesi Açelya Sokak	812.30			241.90	241.90
Memiş Mahallesi Yeşil Sokak	1229.51			191.38	184.68
Memiş Mahallesi Park Sokak	400.98				
Memiş Mahallesi Türkoğlu Sokak ve Balkan Sokak	1690.09	287.64		214.03	258.36
Ören Mahallesi Gezinti yolu			1623.77	400.56	
Ören Mahallesi Ayaklı Caddesi			532.54		27.22
Ören Mahallesi Sur Caddesi			978.18	120.16	178.10
Ören Mahallesi 2012.Sokak,2013.Sokak, 2014.Sokak ve 2015.Sokak			7010.97	992.70	1270.79
Öğretmenler Mahallesi Nuri Doğan Caddesi	713.00			53.74	186.83
Öğretmenler Mahallesi Bitim Caddesi	2710.00	480.97		543.25	582.35
Öğretmenler Mahallesi Öksüz Osman Caddesi	2780.78			322.10	421.27
Öğretmenler Mahallesi Kurtuluş Caddesi	734.09			4.43	164.88
Öğretmenler Mahallesi Öğr. Mehmet Özgüçlü Caddesi	744.48			72.46	243.61

Öğretmenler Mahallesi H.Adil Başkurt Caddesi	983.00			16.58	279.64
Öğretmenler Mahallesi Menekşe Caddesi	425.00				68.26
Öğretmenler Mahallesi Menekşe Caddesi ve Öğr. Nimet Özdemir Caddesi	955.57			9.00	265.67
Öğretmenler Mahallesi Rüzgârlı Caddesi ve Selvi Caddesi	1898.16			157.50	505.65
Öğretmenler Mahallesi 1037.Sokak	396.87				
Öğretmenler Mahallesi 1065.Sokak	317.80			22.21	56.41
Öğretmenler Mahallesi 1077.Sokak	1451.82	534.20		332.67	330.89
Öğretmenler Mahallesi Sultan Selim Caddesi ve 1082.Sokak	2970.00	515.00		525.00	684.00
Öğretmenler Mahallesi 1091. Sokak	1005.00			30.90	323.90
Öğretmenler Mahallesi 1103.Sokak	1476.81			20.86	398.99
Öğretmenler Mahallesi 1135.Sokak	987.00			57.80	145.41
Öğretmenler Mahallesi 1141.Sokak	525.00				84.75
Öğretmenler Mahallesi Öğretmenimiz Nimet Özerinç Cad., Çarşı Cad.,Öğretmenimiz Kahraman Yurteri Cad.,1144.Sokak ve 26004.Sokak	6337.44			736.09	1146.84
Öğretmenler Mahallesi Özlem Cad., Su Caddesi 1063.Sok,1078.Sok.,1079.Sok, 1081.Sok, ve 1083.Sokak	6245,24	10.00		94.09	1691.48
Öğretmenler Mahallesi Menekşe Caddesi, 1041.Sokak ve 1044.Sokak	1720.78	70.52		191.33	444.82
Öğretmenler Mahallesi Reha Yurdakul Caddesi 1089.Sokak, 1090.Sokak ve 1104.Sokak	3899.91	1150.48		732.88	960.78
Öğretmenler Mahallesi Hidayet Sezgin Caddesi, 1127.Sokak, 1129.Sokak 1132.Sokak,1134.Sokak, 1135.Sokak ve 1182.Sokak	5830.15			519.13	1459.29
Öğretmenler Mahallesi Özgürlük Parkı yanı			539.25	18.00	
İskele Mahallesi Kordon Boyu Caddesi	2036.34	307.85		225.52	259.00

İskele Mahallesi Dere Sokak, Kordon Boyu Caddesi, A.Özerdem Caddesi, Dere Sokak, Zekeriya Erdem Caddesi, Barbun Caddesi, Mercan Caddesi ve Eski Ayvalık Caddesi	15477.15	990.37	5586.77	3452.06	3435.03
İskele Mahallesi 638.Cadde ve 640. Sokak	1912.30			58.85	
Pelitköy Mahallesi Öğretmen Münevver Caddesi	837.89				
Pelitköy Mahallesi Kumburnu Caddesi	1095.53		71.79	133.73	
Yaylacık Mahallesi	3108.47				
Çamtepe Mahallesi 2. Sokak, 3.Sokak ve 7. Sokak	1346,29				
Genel TOPLAM	87.959,80	6.959,67	12.390,48	12457.62	18.008,86

MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA PARKE TAŞ BORDÜR VE YAĞMUR OLUĞU YOL TAMİRAT YAPIM İŞLERİ				
MAHALE	BETON PARKE TAŞ (m2)	BETON BORDUR (mt)	BETON YAĞMUR OLUĞU (mt)	GRANİT (KOZAKTAŞI) (m2)
HACIAHMET MAHALLESİ	4335.76	102.98	596.31	423.36
MAHKEME MAHALLESİ	7170.13	562.75	484.04	
MEMİŞ MAHALLESİ	2457.28	164.33	206.27	
GERİŞ MAHALLESİ	6718.43	329.98	811.04	175.23
KOCACAMI MAHALLESİ	4970.52	100.70	148.05	304.45
CUMHURİYET MAHALLESİ	16705.72	597.70	1,452.10	655.23
HÜRRİYET MAHALLESİ	1348.69		101.44	
BAHÇELİEVLER MAHALLESİ	6162.08	289.21	320.88	
ÖREN MAHALLESİ	5778.25	900.58	182.01	82.15
ÖĞRETMENLER MAHALLESİ	6744.69	182.01	439.64	353.55
İSKELE MAHALLESİ	14081.92	490.44	1,189.58	
PELİTKÖY MAHALLESİ	8396.99	155.91	30.15	
ALİÇETİNKAYA MAHALLESİ	143.63	130.21	35.12	
AĞACIK MAHALLESİ	472.66	6.99		
BÖREZLİ MAHALLESİ	1558.53	3.98	4.00	

ÇORUK MAHALLESİ	1470.41		183.56	
DUTLUCA MAHALLESİ	834.02			
KIZIKLI MAHALLESİ	3723.07	91.18	82.90	
ŞARKÖY MAHALLESİ	442.41			
TAHTACI MAHALLESİ	324.31			
YABANCILAR MAHALLESİ	620.96			
MUHTELİF MAHALLELERDE TAMİRAT İŞLERİ	8432,00	3108,00	1927,00	422,00
GENEL TOPLAM	102.892,46	7.216,95	8.194,09	2.415,97

ASFALT KAPLAMA İŞLERİ

Sathi Kaplama İşleri

MAHALLE	Bir tabaka astarlı bitümlü sathi kaplama m2
Hacıahmet Mahallesi	4000.49
Kocacami Mahallesi	5310.77
Cumhuriyet Mahallesi	9780.33
Bahçelievler Mahallesi	48912.88
Yunus Mahallesi	15685.56
Ören Mahallesi	1163.73
Öğretmenler Mahallesi	4140.77
İskele Mahallesi	4832.13
Tayheli Mahallesi	8662.82
Pelitköy Mahallesi	1607.67
Bahadınlı Mahallesi	3392.51
Çoruk Mahallesi	2536.15
TOPLAM	110025.81

ASFALT YAMA TAMİRAT İŞLERİ

- Muhtelif mahalle cadde ve sokaklarda toplamda 975,34 ton sıcak asfalt malzemesi ile yama yapılmıştır.
- Muhtelif mahalle cadde ve sokaklarda toplamda 100 ton soğuk asfalt malzemesi ile yama yapılmıştır.

İNŞAAT İŞLERİ :

- Balıkesir İli Burhaniye İlçesi Kocacami Mahallesi Belediye Sağlık Merkezi Yapım İşİ (720,57m²)
- Burhaniye İlçesi Aliçetinkaya Caddesi Yayalaştırma Projesi Yapım İşİ 245,91 m² engelli taşı yapılması, 51,70 mt. Granit oluk döşenmesi, 300,00 mt. Granit bordür döşenmesi, 2.299,55 m² granit plak ve 500,00 m² begonit taş döşenmiştir)
- Balıkesir İli Burhaniye İlçesi Taylıeli TR54 Deplase Yapım İşİ
- Balıkesir İli Burhaniye İlçesi Kuyumcu Mahallesinde Aşevi Binası İstinat Duvarı Ve 1 Adet Fırın Yapılması İşİ (Saha betonu atılması 288 m², bina 130 m² ve istinat duvarı 39 metretül)
- Burhaniye İlçesi Ören Mahallesi Enver Güreli Caddesi İstinat Duvarı Yapım İşİ (228 metretül uzunluğunda)
- Burhaniye Cumhuriyet Meydanı mobese direği beton ankraj yapım işi
- Mahkeme Mahallesi Kasım Akova Caddesi ile Orhangazi Caddesi yağmursuyu alt yapı çalışmaları kapsamında üst geçit yatay delgi için beton kalıp hazırlanması
- Mahkeme Mahallesi Reha Yurdakul Kültür Merkezi çatı onarım işi
- Mahkeme Mahallesi Spor Toto Stat kale arkası branda montaj işi
- Geriş Mahallesi Bardakçı Sokak yağmursuyu menfezi tamirat işi
- Cumhuriyet Mahallesi Mahalle fırını çatı onarım işi
- Hürriyet Mahallesi Kuvayi Milliye Anıtı andezit taşların onarım işi
- Bahçelievler Mahallesi Nur Çakıroğlu Albak Gündüz Bakım Evi çatı membran onarım işi
- Bahçelievler Mahallesi Ahmet Akın Kültür Merkezi sıva onarım işi
- Ören Mahallesi meydan WC'lerin asma tavan onarım işi
- Öğretmenler Mahallesi yol çalışması sırasında vatandaşın duvarına verilen hasarın onarım işi
- İskele Mahallesi meydan LED ekran ankraj beton atılması işi
- İskele Mahallesi bayrak direği beton ankraj yapılması ve dikilmesi işi
- İskele Mahallesi Kordon Boyu Caddesi taş duvar kırımı ve onarım işi
- İskele Mahallesi Kordon Boyu Caddesi wash beton (karo) onarım işi
- Pelitköy Mahallesi Bağlarburnu Mevkii taş duvar onarım işi
- Pelitköy Mahallesi düğün salonu asma tavan onarım işi
- Muhtelif cadde ve sokaklarda yağmursuyu bacaları yapım ve tamirat işi
- Yapı Kontrol Müdürlüğü yazısına istinaden Belediyemiz mülkiyetinde olan Memiş Mahallesi 68 ada 30 parsel metruk yapı yıkımı
- 22.03.2023 tarih 2023-222 sayılı Encümen kararı ile vatandaşa 1 adet PVC pencere yapılması işi
- 28.03.2023 tarih 2023-236 sayılı Encümen kararı ile Aliçetinkaya Mahallesi muhtarlık binası malzeme verilmesi
- 28.03.20223 tarih 2023-237 sayılı Encümen kararı ile depremzede vatandaşın doğalgaz tesisatının yapılması işi
- 04.04.2023 tarih 2023-250 sayılı Encümen kararı ile Belediyemize ait bina çatı tadilatı
- 04.04.2023 tarih 2023-252 sayılı Encümen kararı ile T.C. Sahil Güvenlik Komutanlığı prefabrik büro tavan sıva ve boya yapılması işi
- 10.04.2023 tarih 2023-267 sayılı Encümen kararı ile Hürriyet Mahallesi Postacı Cami önu düdüklü çeşmesinin yenilenmesi işi
- 25.04.2023 tarih 2023-302 sayılı Encümen kararı ile Burhaniye Karadağ Göçmenleri Yardımlaşma Dayanışma ve Kültür Derneği mutfak dolabı ve tezgâh yapılması işi
- 11.05.2023 tarih 2023-343 sayılı Encümen kararı ile K.K.K. 19. Komando Tugay Komutanlığı İhsan Kuranel Kışlası düzenlemesi için malzeme ve iş makinesi verilmesi
- 26.06.2023 tarih ve 2023-537 sayılı Encümen kararı ile Kızıklı Mahallesi, Kuyumcu Mahallesi ve Kocacami Mahallesi metruk binaların yıkılması işi
- 18.07.2023 tarih 2023-696 sayılı Encümen kararı ile K.K.K 19.Tugay Komutanlığı Ali İhsan Kuranel Kışlası Havan Bölük Komutanlığı malzeme yardımı yapılması
- 03.10.2023 tarih ve 2023-1091 sayılı Encümen kararı ile Burhaniye Zihinsel Engelliler Derneği bina tadilat onarım işinin yapılması
- 24.10.2023 tarih v 2023- 1211 sayılı Encümen kararı İle Öğretmenler Mahallesi Sağlık Ocağı tadilat onarım işinin yapılması
- 31.10.2023 tarih 2023-1230 sayılı Encümen kararı ile vatandaşa malzeme verilmesi

- 05.12.2023 tarih 2023-1369 sayılı Encümen kararı ile çıkan yangın sonucu zarar gören vatandaşa inşaat malzemesi verilmesi

BOYA-BADANA İŞLERİ:

- BURSEM yangın merdiveni boya yapım işi
- Burhaniye Belediyesi Gençlik Merkezi boya yapım işi
- Sosyal İşler Müdürlüğü demir askılık boya yapım işi
- Temizlik İşleri Müdürlüğü çöp kovalarının boyanması işi
- Geriş Mahallesi Muhtarlık binası Sağlık odası boya yapım işi
- Bahçelievler Mahallesi Kemer Sitesinde ikamet eden depremzede vatandaşın evinin boyanması işi
- İlçemiz pazar yerleri içerisinde zemin çizgi boya yapım işi
- Mahkeme Mahallesi 8 Eylül Stat duvarları ile odaların boya yapım işi
- Mahkeme Mahallesi Reha Yurdakul Kültür Merkezi boya yapım işi
- Ören Mahallesi tabela ve çeşme boya yapım işi
- Ören Mahallesi yer altı WC boya yapım işi
- Fen İşleri Müdürlüğü şantiye binaları boya yapım işi
- Portatif taşınabilir gölgelik, tribün ve stantların boya yapım işi
- Muhtelif cadde ve sokaklarda otopark çizgi boya yapım işi
- Muhtelif cadde ve sokaklarda yağmursuyu ızgarası boya yapım işi
- Muhtelif cadde ve sokaklarda kasis ve yaya geçidi ile bisiklet yolları boya yapım işi
- Muhtelif cadde ve sokaklarda yol bordürlerin boya yapım işi
- Muhtelif Mahalle, cadde ve sokaklarda aydınlatma direkleri boya yapım işi
- Sahillerdeki bayrak direklerinin boya yapımı

DEMİR İMALATLAR, ÇİT VE KAYNAK İŞLERİ:

- Sosyal İşler Müdürlüğü deposu demir kapı yapılması işi
- Sosyal İşler Müdürlüğü elbise askısı ve tabela yapılması işi
- Yunus Mahallesi Alida Nedim Eraslan Sokak Hayvanları Bakım Evi' ne raf yapılması işi
- Kocacami Mahallesinde bulunan açık kuyu üzerine sac kapak yapılması işi
- Mahkeme Mahallesi 8 Eylül Stadında koltukların onarılması işi
- Mahkeme Mahallesi Kemer Pazarı demir kapı onarım işi
- Bahçelievler Mahallesi Nur Çakıroğlu Bakım Evi çim çit tel montaj işi
- Bahçelievler Mahallesi deve güreşi alanı etrafı tel çit onarım işi
- Cumhuriyet Mahallesi düğün salonu jeneratör etrafının sac ile kapatılması
- Ören Mahallesi ayaklı kır bahçesi rögar kapak tamiratı ile kuyu çevresine tel çit yapılması işi
- Ören Mahallesi arkeolojik kazı alanı trapez sac montaj işi
- Öğretmenler Mahallesi Yelken Kulübü yanı dere kenarı panel çit montaj işi
- İskele Mahallesi WC demir kapı yapılması işi
- İskele Mahallesi yat limanında tel çitlerin onarılması işi
- Taylıeli Mahallesi amfi tiyatro tel çitlerin onarılması işi
- Pelitköy Mahallesi ve Burhaniye Mahallesi deve güreşi alanlarına tel çit montajı ve onarım işi
- Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından imar planı gereğince askıya çıkıldığına dair taşınmazlara Tabela montajlarının yapılması işi
- Yapı Ve Kontrol Müdürlüğü yazısına istinaden Şahinler Mahallesi 117 ada 15 parsel kayıtlı taşınmaz sahibi tarafından tel çit ile kapatılan yolun açılması için tel çitlerin sökülmesi işi
- Mahkeme Mahallesi Spor Toto Stadyumuna tabela montaj işi
- Fen İşleri Müdürlüğü şantiye demir kapı yapımı ve montaj işi
- Kurban Bayramı, kurban satışı için Hayvan Pazarı içerisine demir kotraların kurulması ve sökülmesi işi
- Belediye ve resmi gün etkinlikleri kapsamında tribün kurulumu ve sökülmesi işi
- Belediye ve resmi gün etkinlikleri kapsamında gölgelik nakli ve stant kurulum işi
- Belediye festival kapsamında etkinlik yerlerine sahne kurulması işi
- Muhtelif köprü korkulukları onarım bakım işi

- Muhtelif yerlerde bulunan trafik aynaları montaj işi
- Muhtelif cadde ve sokaklarda demir dubaların onarım ve montaj işi
- Muhtelif cadde ve sokaklarda yağmursuyu mazgalı onarım, yapım ve montaj işi
- Muhtelif mahalle, cadde ve sokaklarda kullanılmak üzere demir duba yapılması işi
- Muhtelif mahalle, cadde ve sokaklarda kullanılmak üzere delinatör duba yapılması ve montaj işi
- Muhtelif mahalle, cadde ve sokaklarda trafik levhası, kasis montaj ve onarım işi
- Muhtelif mahalle, cadde ve sokaklarda düdüklü çeşmesi ızgara yapım işi
- Muhtelif mahalle, cadde ve sokaklarda yağmursuyu rögarlarına yeni demir ızgara yapılması ve bakımlarının yapılması işi

OKULLARA YAPILAN İŞLER:

- 14.03.2023 tarih ve 2023-190 sayılı Encümen kararı ile Bahçelievler İlkokulu bahçe içerisi asfalt zeminin tamir edilmesi 4 m²
- 14.03.2023 tarih ve 2023-191 sayılı Encümen kararı ile Sekiz Eylül İlkokulu bahçe içerisi parke taş tamiri 10 m² ile bahçe kenar taşları ile çöp kutularının boyanması işi
- Faruk Kızıklı İlkokulu merdiven kırılması ve bahçe duvarının onarılması işi
- 14.11.2023 tarih 2023-1268 sayılı Encümen kararı ile Bahçelievler İlkokulu bahçesi yağmuru suyu birikmesin önlemek amacıyla 60 mt. boru döşenmesi işi

YAĞMURSUYU UZAKLAŞTIRMASI İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR:

<u>CALIŞMA YAPILAN MAHALLE BULVAR ,CADDE VE SOKAK</u>	<u>METRE</u>	<u>Yağmur Suyu Bacası (Adet)</u>
Mahkeme Mahallesi Saip Hoca Bulvarı üst geçit altından yatay delgi ile 1000 Ø'lik çelik boru döşenmesi işi	35	-
Mahkeme Mahallesi Kasım Akova Caddesi ve Yeşil Sokak 600' lük koruge boru yağmur suyu hattı yapılması ve yağmursuyu bacası konulması işi	420	5
Mahkeme Mahallesi Yılmaz Akpınar Bulvarı ile Orhan Gazi Caddesi arası yağmursuyu hattı yapılması ve yağmur suyu bacası konulması işi	42	4
Mahkeme Mahallesi Albay Karaoğlanoğlu Caddesi (Burhaniye Şoförler derneği önü) 200' lük koruge boru ile yağmur suyu hattı yapılması ve yağmursuyu bacası konulması işi	30	4
Memiş Mahallesi 200' lük koruge boru ile yağmur suyu hattı yapılması ve yağmur suyu bacası konulması işi	234	2
Geriş Mahallesi 200' lük koruge boru ile yağmur suyu hattı yapılması ve yağmur suyu bacası yapım işi	90	2
Kocacami Mahallesi İsmail Rüştü Cirit Caddesi 200'lük koruge boru ile yağmur suyu hattı yapılması işi	2	-
Cumhuriyet Mahallesi 24.Sokak 200' lük koruge boru ile yağmur suyu hattı yapım işi	108	-
Bahçelievler Mahallesi Bahçelievler İlkokulu bahçesi yağmursuyu birikmesini önlemek amaçlı 200' lük koruge boru ile yağmur suyu tahliyesi için boru döşenmesi işi	60	-
Ören Mahallesi 2012.Sokak (sağlık ocağı önü) 200' lük koruge boru ile yağmur suyu hattı yapılması ve yağmur suyu bacası yapım işi	132	5
Öğretmenler Mahallesi 1121.Sokak ile 1127.Sokak 200' lük koruge boru ile yağmur suyu hattı yapım işi	84	-
Öğretmenler Mahallesi sahil kumsal içi 150'lik koruge boru ile yağmur suyu hattı yapım işi	12	-
Öğretmenler Mahallesi 200' lük koruge boru ile yağmur suyu hattı ve 2 adet yağmur suyu bacası yapım işi	72	2
Öğretmenler Mahallesi Pazar yeri 200' lük koruge boru ile yağmur suyu hattı ve yağmur suyu bacası yapım işi	144	5

Öğretmenler Mahallesi Öksüz Osman Caddesi 200' lük koruge boru ile yağmur suyu hattı ve yağmur suyu bacası yapım işi	114	6
Öğretmenler Mahallesi Bitim Caddesi 150'lik koruge boru ile yağmur suyu hattı ve yağmur suyu bacası yapım işi	72	3
Öğretmenler Mahallesi Su Caddesi (Leman Güçlü parkı çevresi) 200' lük koruge boru ile yağmur suyu hattı yapım işi	24	-
Öğretmenler Mahallesi Hidayet Sezgin Caddesi 200'lük koruge boru ile yağmur suyu hattı yapılması ve yağmur suyu bacası yapım işi	60	3
Öğretmenler Mahallesi 1141.Sokak 200' lük koruge boru ile yağmursuyu hattı yapılması işi	60	-
Öğretmenler Mahallesi Sultan Selim Caddesi 150'lik koruge ve 200 ' lük koruge boru ile yağmur suyu hattı yapılması işi	26	-
Öğretmenler Mahallesi muhtelif cadde ve sokaklara 200' lük koruge boru ile yağmur suyu hattı ve 3 adet yağmur suyu bacası yapım işi	90	3
TOPLAM	1911	44

DÜDÜKLÜ SUYU VE DİĞER TESİSAT İŞLERİ:

<u>ÇALIŞMA YAPILAN MAHALLE BULVAR ,CADDE VE SOKAK</u>	<u>METRE</u>
Bahadınlı Mahallesi düdüklü su hattı tamirâtı için 20'lik koruge boru ile temiz su borusu döşenmesi işi	200
Geniş Mahallesi Bardakçılar Sokak düdüklü su hattı tamirâtı için 32'lik koruge boru ile temiz su borusu döşenmesi işi	30
Kocacami Mahallesi Kavakdibi Caddesi Cami Sokak düdüklü su hattı tamirâtı için 20'lik koruge boru ile temiz su hattı yapılması işi	10
Cumhuriyet Mahallesi Sanayi Caddesinde düdüklü su hattı tamirâtı için 25'lik koruge boru ile temiz su hattı yapılması işi	40
Hürriyet Mahallesi cami önü düdüklü su hattı tamirâtı için 25'lik koruge boru ile temiz su hattı yapılması işi	1
Bahçelievler Mahallesi Sağlık Ocağı yanı düdüklü su hattı tamirâtı için 100 metre koruge boru ile temiz su borusu döşenmesi işi	100
Ören Mahallesi duşlar için 25'lik koruge boru temiz su hattı yapılması işi	50
Öğretmenler Mahallesi 200 ' lük koruge boru ile temiz su bağlantısı yapılması işi	12
Pelitköy Mahallesi deve güreşi sahası 1 metre 32'lik koruge boru ile temiz su hattı yapılması işi	1
Şarköy Mahallesi düdüklü su hattı tamirâtı için 20'lik koruge boru ile temiz su yapılması işi	25
TOPLAM (mt.)	469

İMAR YOLLARININ AÇILMASI KAZI, DOLGU VE HAFRİYAT, YEŞİL ALANLARA DOLGU İŞLERİ

<u>ÇALIŞMA YAPILAN MAHALLE, CADDE, SOKAK, BULVAR</u>	<u>M³</u>
Geniş Mahallesi Tuna Sokak tamirat yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	20
Geniş Mahallesi Bahçe Sokak, Çiftçi Sokak, Emek Sokak, Gücüm Sokak ve Sakarya Cad. tamirat yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	180
Geniş Mahallesi Kuvayi Milliye Bulvarı, Sakarya Caddesi, Hamdibey Caddesi Midilli Sokak ve Sefer Çavuş Sokak tamirat yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	130
Geniş Mahallesi Bardakçılar Caddesi tamirat yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	40
Geniş Mahallesi Küçük Bardakçılar Caddesi, Küçük Ceylan Sokak, Eski Göl Sokak, Çiftçi Sokak, Bahçe Sokak ve Gücüm Sokak tamirat yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	237
Geniş Mahallesi Kuvayi Milliye Bulvarı, Hamidiye Caddesi, Akın Aralık Sokak tamirat yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	150

Geriş Mahallesi Hamidiye Sokak, Kuruoba Sokak, Vardar Sokak ve Eski Göl Sokak yol yapımı için yol söküm işlemi ve yol dolgu yapım işi	710
Hacıahmet Mahallesi Atatürk Caddesi tamirat yol sökümü ve yol dolgu yapım çalışması	120
Hacıahmet Mahallesi Kavakdibi Caddesi, Atatürk Caddesi, Kemer Sokak, Fabrika Sokak, Fırın Sokak ve Emir Hüseyin Çıkmaçı tamirat yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	60
Hacıahmet Mahallesi 12010 Sokak ve Değirmen Sokak tamirat yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	55
Hacıahmet Mahallesi Atatürk Caddesi tamirat yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	75
Hacıahmet Mahallesi İrmak Caddesi tamirat yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	50
Hacıahmet Mahallesi Cemevi yanı yol ve Avcı Sokak tamirat yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	160
Hacıahmet Mahallesi Mebus Cavit Emir Caddesi ve 12004.Sokak sathi kaplama yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	600
Mahkeme Mahallesi Eczacı Rasim Bulvarı, Mehmet Taylı Caddesi, Albay Karaoğlanoğlu Caddesi, Şimşek Sokak, Hacı İdris Ağa Sokak, Sinema Sokak, Muhtar Sokak, Akın Sokak, Stad Sokak ve Çukur Sokak tamirat yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	260
Mahkeme Mahallesi Albay Karaoğlanoğlu Caddesi, Cahit Sıtkı Tarancı Caddesi ve Akın Sokak tamirat yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	31
Mahkeme Mahallesi 8 Eylül Stad arkası tamirat yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	70
Mahkeme Mahallesi Sekiz Eylül Caddesi, Nezir Sert Caddesi ve Lefke Caddesi tamirat yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	110
Mahkeme Mahallesi Fidanlık Sokak yol sökümü ve tamirat yol dolgu yapım işi	11
Mahkeme Mahallesi Dutluk Caddesi, Taylı Caddesi, Hürriyet Caddesi, Göçmen Sokak, Yıldız Sokak tamirat yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	300
Mahkeme Mahallesi Kasım Akova Caddesi yol yapımı için yol söküm işlemi ve yol dolgu yapım işi	200
Mahkeme Mahallesi Albay Karaoğlanoğlu Caddesi, Orhangazi Caddesi Celal Toraman Caddesi ve Kaymakam Özdemir Bey Caddesi yol yapımı için yol söküm işlemi ve yol dolgu yapım işi	1410
Memiş Mahallesi Haşım Ağa Caddesi, Bardakçılar Caddesi, Sakarya Caddesi, Orhan Gazi Caddesi, Mithat Paşa Caddesi, Sevgi Sokak, Volkan Sokak, Saydam Sokak, Yıldız Sokak ve Enver Usta Sokak tamirat yol sökümü ve yol dolgu yapım çalışması	250
Memiş Mahallesi Yeşil Sokak ve Park Sokak yol yapımı için yol söküm işlemi ve yol dolgu yapım işi	255
Memiş Mahallesi Ali Kurt Caddesi ve Açelya Sokak yol yapımı için yol söküm işlemi ve yol dolgu yapım işi	300
Memiş Mahallesi Türkoğlu Sokak ve Balkan Sokak yol yapımı için yol söküm işlemi ve yol dolgu yapım işi	320
Kocacami Mahallesi Cahit Sıtkı Tarancı Caddesi, Çay Caddesi, Besim Efe Caddesi, Hürriyet Caddesi, Bardakçı Sokak, Yorgancılar Sokak, Ege Sokak ve Eski Otogar içi yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	320
Kocacami Mahallesi Çay Caddesi, Ali Çetinkaya Caddesi, Pabuçcuoğlu Caddesi, Erdem Caddesi, Girne Caddesi, Necdet Tosun Sokak tamirat yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	85
Kocacami Mahallesi Girne Caddesi ve Pabuçcuoğlu Caddesi tamirat yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	104
Kocacami Mahallesi Cahit Sıtkı Tarancı Cad. tamirat yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	30
Koca Cami Mahallesi Burcu Salça fabrikası yolu,2004.Sokak, 2006.Sokak ve 2007. Sokak sathi kaplama yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	800
Yunus Mahallesi Muzaffer Aras Caddesi, Ö.Rüştü Saper Caddesi, Sakin Sokak ve 36007.Sokak sathi kaplama yol yapımı için yol söküm işlemi ve yol dolgu yapım işi	2450
Cumhuriyet Mahallesi Mehmet Babacan Caddesi, Küçük Sanayi Sitesi Caddesi, Sucu Ahmet Karşlı Caddesi, 37.Sokak,40.Sokak, 44.Sokak ve 70.Sokak tamirat yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	180
Cumhuriyet Mahallesi M. Pabuçcuoğlu Bulvarı, Mehmet Babacan Caddesi,61. Cadde, 19.Sokak ve 62. Sokak tamirat yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	150
Cumhuriyet Mahallesi Sucu Ahmet Karşlı Caddesi, Mehmet Babacan Caddesi, Kızık Caddesi, 23.Cadde, 24.Sokak, 25.Sokak, 26. Sokak, 28.Sokak, 29.Sokak, 30.Sokak, 31.Sokak, 37. Sokak, 42.Sokak, 62.Sokak ve 66.Sokak tamirat yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	1200

Cumhuriyet Mahallesi Mehmet Adil Boldan Caddesi, Babacan Caddesi ve 20.Sokak tamirat yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	71
Cumhuriyet Mahallesi Kızıklı. Sokak ve 69.Sokak tamirat yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	100
Cumhuriyet Mahallesi 11.Sokak, 26.Sokak ve 28.Sokak tamirat yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	205
Cumhuriyet Mahallesi sathi kaplama yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	1500
Hürriyet Mahallesi 282.Sokak, 283.Sokak,286.Sokak, 287. Sokak ve 288.Sokak tamirat ve yapım için yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	1190
Bahçelievler Mahallesi Hüseyin Benderli Caddesi, 2761. Cadde 2770.Cadde, 2783.Cadde, 2774. Sokak, 2776. Sokak, 2777. Sokak, 2778. Sokak, 2781.Sokak, 2782. Sokak, 2783.Sokak ve 3026. Sokak tamirat yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	200
Bahçelievler Mahallesi Enver Güreli Caddesi, 2773.Sokak, 2778. Sokak ve 2783.Sokak tamirat yol sökümü ve yol dolgu yapım çalışması	300
Bahçelievler Mahallesi 2760. ve 2778.Cadde tamirat yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	78
Bahçelievler Mahallesi Muhtarlık önü, Enver Güreli Caddesi, 2760.Cadde, 2772.Cadde ve 2782.Sokak tamirat yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	130
Bahçelievler Mahallesi 2811.Sokak, 2793.Sokak, 2830.Sokak, 2813.Sokak,3090.Sokak ve Bülent Ecevit Bulvarı (Tuzla Caddesi) sathi kaplama yol yapımı için yol söküm işlemi ve yol dolgu yapım işi	5812
Ören Mahallesi 115.000 m ² imar yolları açılması yol dolgu çalışması	74641,94
Ören Mahallesi Nedim Caddesi, Orhan Erdamar Caddesi ve 27040. Sokak tamirat yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	250
Ören Mahallesi Küçük Çamlık Caddesi tamirat yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	80
Ören Mahallesi 2015.Sokak tamirat yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	10
Ören Mahallesi BUBYO Fakülte önü ve Enver Güreli Caddesi tamirat yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	24
Ören Mahallesi Siteler Bulvarı tamirat yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	240
Ören Mahallesi 2021.Sokak, 2013.Sokak, 2014.Sokak ve 2015.Sokak yol yapımı için yol söküm işlemi ve yol dolgu yapım işi	750
Ören Mahallesi Şehit Hakan Ünsal Caddesi, 2126.Sokak ve 27035.Sokak sathi kaplama yol yapımı için yol söküm işlemi ve yol dolgu yapım işi	180
Öğretmenler Mahallesi Muammer Aksoy Caddesi, 114 Sokak, 115 Sokak, 1011.Sokak, 1012.Sokak, 1033.Sokak, 1034.Sokak,1041.Sokak, 1046.Sokak, 1078.Sokak, 1101. Sokak, 1123.Sokak, 1140.Sokak tamirat yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	218
Öğretmenler Mahallesi Beyazıt Bulvarı, Meliha Yurteri Caddesi, Öksüz Osman Caddesi, Öğretmenimiz Muazzez Tuna Caddesi, Sahil Meydanı caddesi, Hakkı Armutçu Caddesi ve Öğretmenimiz Hidayet Sezgin Caddesi, 1134.Sokak ve 1089.Sokak tamirat yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	320
Öğretmenler Mahallesi Beksan yanı tamirat yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	85
Öğretmenler Mahallesi Öksüz Osman Caddesi Nuri Erdoğan Caddesi, Su Caddesi Kurtuluş Caddesi Öğr. Mehmet Özgüçlü Caddesi, 1037.Sokak,1041.Sokak ve 1091.Sokak yol yapımı için yol söküm işlemi ve yol dolgu yapım işi	1216
Öğretmenler Mahallesi Çarşı Caddesi, Öğr. Nimet Özerinç Caddesi, Öğr. Kahraman Yurteri Caddesi, 1144.Sokak ve 26004.Sokak yol yapımı için yol söküm işlemi ve yol dolgu yapım işi	1000
Öğretmenler Mahallesi siteler bulvarı yanı tamirat yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	30
Öğretmenler Mahallesi Sultan Selim Caddesi, Su Caddesi, Özlem Caddesi Hidayet Sezgin Caddesi, H.Adil Başkurt Caddesi, Menekşe Caddesi, Öğr. Nimet Özdemir Caddesi, Rüzgârlı Caddesi, Selvi Caddesi, 1041.Sokak, 1044.Sokak 1063.Sokak,1077.Sokak, 1078.Sokak,1079.Sokak, 1081.Sokak, 1083.Sokak,1083.Sokak,1127.Sokak,1129.Sokak,1132.Sokak,1134.Sokak,1135.Sokak,1141.Sokak,1182.Sokakyol yapımı için yol söküm işlemi ve yol dolgu yapım işi	3800
Öğretmenler Mahallesi Nazım Usta Caddesi ve Yunus Emre Caddesi sathi kaplama yol yapımı için yol söküm işlemi ve yol dolgu yapım işi	650

İskele Mahallesi Fabrika Caddesi ve Kıyı Caddesi tamirat yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	250
İskele Mahallesi 617.Cadde, 618. Cadde ile 16036.Cadde tamirat yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	220
İskele Mahallesi Güneş Caddesi, N.Emir Caddesi ve Duygu Caddesi tamirat yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	300
İskele Mahallesi Fabrika Caddesi, Gonca Caddesi ve 16037. Cadde tamirat yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	25
İskele Mahallesi Çetin Caddesi, 16002.Sokak, Kale Sokak, 521.Sokak ve 523. Sokak tamirat yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	80
İskele Mahallesi Kordon boyu Caddesi tamirat yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	50
İskele Mahallesi Kordon boyu Caddesi ve 582.Sokak tamirat yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	46
İskele Mahallesi Kordonboyu Caddesi, Barbun Caddesi, Mercan Caddesi, Gonca Caddesi, Fabrika Caddesi, Ayhan Özerdem Caddesi, Zekeriya Erdem Caddesi ve Eski Ayvalık Caddesi tamirat yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	180
İskele Mahallesi 638.Cadde ve 640.Sokak yol yapımı için yol söküm işlemi ve yol dolgu yapım işi	300
İskele Mahallesi Barbun Caddesi yol yapımı için yol söküm işlemi ve yol dolgu yapım işi	85
İskele Mahallesi Bey Sokak yol yapımı için yol söküm işlemi ve yol dolgu yapım işi	190
İskele Mahallesi Eski Ayvalık Caddesi yol yapımı için yol söküm işlemi ve yol dolgu yapım işi	1000
İskele Mahallesi 593.Cadde, Aşık Veysel Caddesi,16009 Sokak ve 16014.Sokaksathi kaplama yol yapımı için yol söküm işlemi ve yol dolgu yapım işi	750
Aliçetinkaya Mahallesi 40029.Sokak tamirat yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	12
Pelitköy Mahallesi Öğretmen Münevver Caddesi yol yapımı için söküm işlemi ve yol dolgu yapım işi	126
Pelitköy Mahallesi Deniz Caddesi tamirat yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	120
Pelitköy Mahallesi Öğr. Münevver Caddesi 4.Sokak, 6.Sokak, 8. Sokak ve 10.Sokak, Atatürk Caddesi, Kabaktepe Caddesi, Hacı Mustafa Kökten Caddesi, Çamlık Caddesi, Halit Selçuk Caddesi ile 28153.Sokak tamirat yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	120
Pelitköy Mahallesi Çamlıdere Caddesi, Kabaktepe Caddesi, Mebis Mehmet Bey Caddesi, Çamlık Caddesi, Aliçetinkaya Caddesi, Atatürk Caddesi, Halit Selçuk Caddesi, Hacı Mustafa Kökten Caddesi, Gazi M. Kemal Paşa Caddesi ve Ebe Vildan İltir Caddesi tamirat yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	220
Pelitköy Mahallesi 28295. Cadde, 28161.Sokak, 28174.Sokak, 28184.Sokak, 28187.Sokak, 28293.Sokak ve BALKES büfe önü tamirat yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	150
Pelitköy Mahallesi Öğretmenimiz Münevver Caddesi tamirat yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	100
Pelitköy Mahallesi Yalı Kordonu Caddesi ve Deniz Caddesi tamirat yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	105
Pelitköy Mahallesi 28295.Cadde,28161.Sokak ve 28184.Sokak tamirat yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	140
Pelitköy Mahallesi Kumburnu Caddesi yol yapımı için yol söküm işlemi ve yol dolgu yapım işi	20
Pelitköy Mahallesi 28113.Sokak sathi kaplama yol yapımı için yol söküm işlemi ve yol dolgu yapım işi	250
Ağacık Mahallesi 1.Sokak,2.Sokak, 3.Sokak, 4.Sokak, 5.Sokak, 8.Sokak, 9. Sokak ve Ağacık Sokak tamirat yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	50
Bahadınlı Mahallesi 20.Sokak ve 22.Sokak sathi kaplama yol yapımı için yol söküm işlemi ve yol dolgu yapım işi	510
Börezli Mahallesi 3.Sokak, 17.Sokak, 25.Sokak, 30.Sokak, 31.Sokak tamirat yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	160
Çoruk Mahallesi 2000.Sokak, 2002.Sokak, 8000.Sokak, 8001.Sokak, 8006.Sokak, 8010.Sokak, 8011.Sokak, 8013.Sokak, 8015. Sokak ve 8016.Sokak tamirat yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	50
Çoruk Mahallesi 6.Sokak 17.Sokak ve 21.Sokak tamirat yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	120
Çoruk Mahallesi 1.Sokak ve 6.Sokak sathi kaplama yol yapımı için yol söküm işlemi ve yol dolgu yapım işi	390

Dutluca Mahallesi 5.Sokak, 6.Sokak,9.Sokak, 12.Sokak ve 15.Sokak tamirat yol söküm ve yol dolgu yapım işi	70
Dutluca Mahallesi 2.Sokak ve 5.Sokak tamirat yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	30
Kızıklı Mahallesi Kızıklı Sokak, 19005.Sokak, 19007.Sokak. 19009.Sokak, 19012.Sokak, 19015.Sokak, 19016.Sokak, 19017.Sokak, 19022.Sokak,19023.Sokak, 19024.Sokak,19035.Sokak, 19040.Sokak tamirat yol söküm ve yol dolgu yapım işi	250
Şarköy Mahallesi 31003.Sokak, 31005.Sokak, 31006.Sokak, 31008.Sokak, 31011.Sokak, 31012.Sokak, 31018.Sokak ve Şarköy Sokak tamirat yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	50
Çamtepe Mahallesi 2.Sokak, 5.Sokak ve 7.Sokak yol yapımı için yol söküm işlemi ve yol dolgu yapım işi	205
Tahtacı Mahallesi Tahtacı Sokak, 4.Sokak, 9.Sokak ve 13. Sokak yol sökümü ve tamirat yol dolgu yapım işi	40
Taylıeli Mahallesi sathi kaplama yol yapımı için yol söküm işlemi ve yol dolgu yapım işi	1300
Yabancılar Mahallesi Yabancılar Sokak, 2.Sokak, 6.Sokak ve 9.Sokak tamirat yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	70
Yaylacık Mahallesi Yaylacık Sokak, 4.Sokak, 5.Sokak ve 8. Sokak yol yapımı için yol söküm işlemi ve yol dolgu yapım işi	415
TOPLAM (m³)	113.052,90

ELEKTRİK İŞLERİ BİRİM ÇALIŞMALARI

- Burhaniye Cumhuriyet Meydanına kurulan LED ekranın elektrik hattı çekildi.
- Burhaniye Adliye Sarayı İlçe Seçim kuruluna ses sistemi kuruldu
- Burhaniye Kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün talepleri doğrultusunda 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı,19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı,23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı,10 Kasım Atatürk'ü Anma,30 Ağustos Zafer Bayramı ve diğer bütün resmi törenlere ses düzeni desteği verilmiştir
- Belediye Hizmet Binası Meclis Salonu klimasının VRF sisteminin fanı değiştirildi.
- Belediye Hizmet Binası zemin kat B. Blok bozuk kaçak akım değiştirildi.
- Belediye hizmet binası arızalı telefonlar tamir edildi.
- Belediye Sosyal Tesisler binasında yanan akım trafoları değiştirildi.
- Belediye Şantiyesi ana kablosundaki arıza giderildi.
- Belediye Temizlik işleri şantiyesi yıkama yeri aydınlatma arızası giderildi.
- Belediye hizmet binası toplantı salonu elektrik tesisatı ile aydınlatmaları yapıldı
- Belediye Fen İşleri Şantiyesi taş kırma makinesi elektrik hattı çekilerek çalışır hale getirildi
- Belediye Sağlık İşleri İlaçlama bölümüne elektrik hattı çekildi
- Belediyemize ait kavşaklardaki trafik sinyalizasyon sistemlerinin yıl boyunca çalışmaları için kontrolleri sağlandı ve arızalarına müdahale edildi.
- Mahkeme Mahallesi Şoförler Derneği önünde bulunan Bahçelievler Mahallesi bağlantılı alt yaya geçidi aydınlatma arızaları giderildi.
- Mahkeme Mahallesi Spor Toto Stadı boyler rezistanları değiştirildi.
- Muhtelif yerlerde bulunan yağmur suyu pompalarının kontrolü ve arıza bakım onarım işleri yapıldı.
- Mahkeme Mahallesinde bulunan yaşlı bakım evi olarak faaliyet gösteren işletmede düzenlenen konser için ses sistemi kuruldu.
- Mahkeme Mahallesi Eczacı Rasim Bulvarı ilerisi üst geçit Atatürk yazısı imza arızalı trafo değiştirildi
- Mahkeme Mahallesi Kemer Pazarı arızalı aydınlatma arızalarının giderilmesi
- Mahkeme Mahallesi Kapalı Spor Salonunda düzenlenen Voleybol turnuvası için ses sistemi kuruldu
- Hacı Ahmet Mahallesi Hüsnü Pazarbaşı Kültür Merkezi aydınlatmalar tamir edildi.
- Hacı Ahmet Mahallesi Hüsnü Pazarbaşı Kültür Merkezi ses sistemi yenilendi

- Kocacami Mahallesinde bulunan Engelliler Derneği binasında meydana gelen elektrik arızası giderildi.
- Kocacami Mahallesi Meydan Düzenleme Projesi kapsamında 12 Adet çift kollu Dekoratif Fransız tip aydınlatma direkleri dikilerek çevre aydınlatması yapıldı
- Kocacami Mahallesi Aliçetinkaya Caddesi Yayalaştırma Projesi kapsamında yol söküm çalışmalarında eski aydınlatma direkleri söküldü, Uedaş'a ait box'lar projede belirtilen yerlerine Uedaş'la koordineli bir çalışma ile deplase edildi.
- Kocacami Mahallesi Ferit Çakıroğlu Sağlık Merkezine 7 Adet çift kollu Dekoratif Fransız tip aydınlatma direkleri dikilerek çevre aydınlatması yapıldı.
- Kocacami Mahallesi; 1 adet Şadırvan ve Çevre Düzenlemesi Yapım İş, Belediye Sağlık Merkezi Yapım İş, Ali Çetinkaya Caddesi Yayalaştırma Projesi Yapım İşinin elektrik kalemlerinin kontrollükleri yapıldı ve projeler tamamlandı.
- Kocacami Mahallesi Uğur Mumcu Bulvarı üzerinde bulunan saat kulesindeki kullanım ömrünü tamamlamış elektronik saatler LED P10 panelli dijital saatler ile değiştirildi.
- Geriş Camisi Avlusuna 4 Adet galvaniz aydınlatma direği ve 4 Adet LED Armatür takılarak aydınlatılması sağlanmıştır.
- Memiş Mahallesi Muhtarlık binası dışına aydınlatma yapıldı.
- Bahçelievler Mahallesi Nur Çakıroğlu Albak Gündüz Bakımevinde aydınlatma arızasına bakıldı.
- Bahçelievler Mahallesi deve güreşi sahası arena elektrik hatları çekildi.
- Cumhuriyet mahallesi düğün salonunun jeneratörünün arızalı kontrol kartı değiştirildi.
- Ören Mahallesi meydan Pegasus Heykeli arkasındaki merdiven inişi elektrik direği dikilerek aydınlatılması sağlandı
- Ören amfi tiyatrodaki tadilatı yapılan tuvaletlerin elektrik tesisatları onararak aydınlatmalar yenilerek çalışır hale getirildi.
- Ören Mahallesi Beyaz Durak arkası Belediye Serasının elektrik besleme hattı değiştirildi.
- Ören Mahallesi Beyaz Durak içerisine aydınlatma tesisatı yapıldı.
- Öğretmenler Mahallesi Suzan Yaz Parkında arızalı elektrik panosu yenilendi.
- Öğretmenler mahallesi Özgürlük parkı yanına yapılan Özgürlük Kafenin elektrik yapı irtibat hattı kazısı yapıp elektrik hattı çekildi.
- Öğretmenler Mahallesi Özgürlük Parkına yapılan kafeterya için Telekom kutusundan internet ve telefon için hat çekildi.
- Öğretmenler Mahallesi Özgürlük parkı içerisinde bulunan Özgürlük Cafe otoparkına alüminyum gövdeli 8 adet LED aydınlatma direkleri takıldı.
- Öğretmenler Mahallesi Leman Güçlü parkı aydınlatma alt yapısı ve direkleri yenilendi. Eski glop tipi armatürler sokak tipi LED armatürler ile değiştirildi.
- Öğretmenler Mahallesi Muammer Aksoy Bulvarı orta refüj aydınlatmalarının panosu yenilendi.
- Öğretmenler Mahallesinde deprem mağdurlarının yerleştiği iki evin elektrik tesisatları kontrol edilip arızalı kısımları tamir edildi.
- İskele Mahallesi Meydanda bulunan Atatürk Büstüne ışıklandırma yapıldı.
- Pelitköy sahil site önünde bulunan parka 4 adet güneş enerjili LED projektörler takıldı.
- Pelitköy Mahallesi meydandaki tuvaletin aydınlatmaları tamir edildi.
- Pelitköy Mahallesi düğün salonu salon içi ve bahçe aydınlatmaları tamir edilip çalışır hale getirildi.
- İskele Kordon boyu caddesi 17 Adet Ufo Tipi LED Aydınlatma direkleri dikilerek aydınlatıldı.
- İskele Mahallesi Adyar Mevkinde bulunan park alanında eskimiş ve uygun olmayan bir alanda bulunup ve park düzenlemesine engel olan Bina Tipi Trafo Yıkılarak parkın köşesine, Beton Köşk Tipi (Tip1-C) Monoblok Trafo Binası Yapım İşinin kontrollüğü yapıldı ve Proje tamamlandı.
- Taylıeli Amfi Tiyatro içinde bulunan terfi istasyonuna elektrik kablosu çekildi.
- Sübeylidere Mahallesi yağlı güreş alanı aydınlatması yapıldı.

- Şarköy Mahallesi Seklik Tepesi televizyon vericilerinin abone panosu Orman Dairesinin yanına deplase edildi.
- Tahtacı Mahallesi mahalle içi kameraların kabloları yenilendi.
- Kuyumcu Mahallesi 174 ada 3 parselde Kuyumcu Kamil DAŞ Aşevi Binası Projesinin kontrollüğü yapıldı
- Kızıklı Mahallesi meydandaki tuvaletin aydınlatmaları tamir edildi.
- Kırtık Mahallesi cami anonsu tamir edildi.
- Kırtık Mahallesi tuvalet aydınlatmaları tamir edildi.
- Kurban Bayramı sebebiyle kurulan hayvan pazarına aydınlatma tesisatı çekilerek çalışır hale getirildi.
- Muhtelif cadde ve sokaklarda bulunan Belediyemiz anons cihazlarının arıza onarımları ve kontrolleri yapıldı
- Ramazan Bayramı Ve Kurban Bayramında Geriş ve Börülce Kabristanlıklarına ses sistemi kuruldu
- Kitap Fuarı kapsamında Ören meydanına kurulan stantların elektrik bağlantıları yapıldı. Öğretmenler Mahallesi sinema gösterimi alanına süs aydınlatmaları takıldı. Öğretmenler Mahallesi Özgürlük Parkına kurulan Sinema Gösterimleri için elektrik alt yapısı hazırlandı ve süslemeli aydınlatmalar kurularak parkta görsel şölen yaşatıldı. Tüm bu noktalarda kitap fuarı boyunca acil durum arızalarına müdahale için nöbetçi personel hazır bulundu.
- 33. Burhaniye Ören Turizm, Kültür ve Sanat Festivali kapsamında Taylıeli Mahallesi Amfi Tiyatroda yapılacak olan konserler için konser alanına elektrik sağlandı. Amfi Tiyatro çevre aydınlatmaları kontrol edilip arızalı olanları tamir edildi. Ören Mahallesi Meydana kurulan stantlar için elektrik verildi. Ağaçlara Süslemeli aydınlatmalar yapıldı. Ses ve Işık Sistemi için getirilen yedek jeneratör için teknik destek verildi. Ören Mahallesi Amfi Tiyatrodaki etkinlikler için elektrik altyapısı kontrol edilip teknik destek verildi. Ören Plajdaki konserler için elektrik altyapısı kontrol edildi. Yedek jeneratör çalışmaya hazır halde tutuldu. İskele Mahallesi Meydandaki konser ve etkinlikler için elektrik altyapısı hazırlandı. Tüm bu noktalarda festival boyunca acil durum arızalarına müdahale için nöbetçi personel hazır bulundu.
- Belediyemizce deprem bölgesine gönderilmek üzere LED projektör ve seyyarlar uzatma kabloları ayarlanarak gönderildi.
- Yıl içerisinde, Belediyeye ait bütün binalarda ve parklarda elektrik konusunda bir arıza çıktığında derhal müdahale edilerek, aksaklıklara meydan verilmeden, elektrik sistemlerinin çalışması sağlandı.

2023 YILI KIRSAL MAHALLE YAPILAN ÇALIŞMALAR

Ağacık Mahallesi

- Ağacık Mahallesi ile zeytinlik tarlalarını bağlayan yolda bulunan 2 ayrı yerde bulunan menfezlerin ağızlarının temizliği yapılarak, kenar güçlendirmeleri yapılmıştır.
- Ağacık Mahallesinde belediyeye ait binanın çatı kısmına su yalıtımı yapılmıştır.
- Ağacık Mahallesi zeytinlik ve araz, yolları greyder bakım onarım yapılmıştır.
- Ağacık Mahallesi meydanında bulunan Atatürk heykeli yan bahçe mermerlerinin onarılması yapılmıştır.
- Ağacık Mahallesine bağlantı yolu olarak kullanılan kadastral üzerinde 2 ayrı yere korige menfez yapılması ve ayrıca yağmur suyunun tarlalara zarar vermemesi için kanal açımı yapılmıştır.
- Ağacık Mahallesinde kuvvetli rüzgâr neticesi ile devrilen 10 m'lik bayrak direğinin onarılarak tekrar yerine monte edilmesi.
- Ağacık Mahallesi mezarlıkta bulunan musalla taşı seramik onarımı yapılmıştır.

Avunduk Mahallesi

- Avunduk Mahallesi meydanında bulunan eski kahvehanenin onarımı yapılmıştır.
- Avunduk Mahallesi yayla yolu greyder ile düzenlenmiştir.

Bahadınlı Mahallesi

- Bahadınlı Mahallesi içerisinde vatandaşlarca istenen ayrı yerlere 2 adet düdüklü suyu hattı ve çeşmesi çekilmiştir.
- Bahadınlı Mahallesi 5.000 tonluk su deposu yanından başlayıp merkeze giden çevre yolu paletli kepçe ile düzenlenmiştir.
- Bahadınlı Mahallesi düğün salonu bahçe girişine profilden raylı kapı yapılmış ve duvar korkuluğu takılmıştır.
- Bahadınlı Mahallesi 5.000 tonluk su deposu yanından mahalle içerisine giden çevre yolu sathi asfalt kaplaması yapılmıştır.
- Bahadınlı Mahallesi köy fırını bacası yapılmıştır.

Börezli Mahallesi

- Kızıklı Mahallesinden okuldan sonra Börezliye doğru olan ilk çeşmenin hattı yenilenmiştir.
- Börezli ova yolları ve arazi yolları greyder ile düzenlenmiştir. Malzeme istenen yerlere malzeme serilmiştir.
- Kızıklı Mah. den Börezli Mahallesine ara bağlantı yolundan gelen sokak çeşmesi tatlı suyu getirilmesi için 250 mt ishale hattı çekilmesi.
- Börezli İlköğretim Okulu bahçesine 100 m2 parke taş yapılması.
- Börezli ile Çallı arasını bağlayan Büyükşehir'e ait olan yol greyder ile düzenlenmesi yapılmıştır.
- Börezli Mahallesi düğün salonunun giriş katta bulunan balkonun seramik onarımları yapıldı.

Çamtepe Mahallesi

- Çamtepe Mahallesi ana yol üzerinde bulunan Çamtepe yazısı yenilenmiştir.
- Çamtepe Mahallesi cami çatı tamirata yapılmıştır.

Çoruk Mahallesi

- Çoruk Mahallesi bağlantı yollarının greyder ile düzenlenmiş malzeme istenen yerlere malzeme serilmiştir.
- Çoruk Mahallesi köprü yanından anayola giden seddenin greyder ile düzenlenmesi.
- Çoruk Mahallesi ile Haberkent arasında bulunan asfalt yol üzerinde oluşan çukurlar asfalt yama malzemesi ile kapatılmıştır.

Dutluca Mahallesi

- Dutluca Mahallesi çevre yolu greyder ile düzenlenmiştir.
- Dutluca Mahallesi ova yolları greyder ile düzenlenmiştir.
- Dutluca Mahallesi girişinden çevreyolu ile yukarıya bağlanan yol kenarına kepçe ile yağmur suyu kanalı açılmıştır.
- Dutluca Mahallesi girişinden çevre yoluna bağlanan giriş kısmına mahallede bulunan 3 adet 800'lük beton büz kepçe ve personel yardımı ile yerine konulmuştur.

Hacıbozlar Mahallesi

- Hacıbozlar Mahallesi eski okul binası tehlikeli olduğundan kepçe ile yıkımı yapılmıştır.
- Hacıbozlar Mahallesi bağlantı yollarında kullanılmak üzere 3 adet 400'lük korige boru verilmiştir.
- Hacıbozlar Mahallesi 120 m uzunluğunda pis su ishale hattı döşeme işi yapılmıştır.
- Hacıbozlar Mahallesi içerisinde yıkımı yapılan okul molozlarının taşınması Fen İşleri Müdürlüğü kamyonları ile temizlenmiştir.
- Hacıbozlar Mahallesi 16 mt. 600' lük koruge boru ile alt yapı yapılması

Karadere Mahallesi

- Karadere mahallesi dere kenarından çekilen yeni ishale hattı borularının yaklaşık 300 m'lik kısmı yüzeyden gittiğinden dolayı güneş ve soğuk havalarda korunması amacı ile strafor sistemiyle kaplanması.
- Karadere mahallesi ilkokul bahçesinde bulunan Atatürk büstü mermerlerinin onarılması, bahçe içerisindeki bordürlerin tamir edilmesi sağlanmıştır.

Kırtık Mahallesi

- Kırtık Mahallesi yayla yolu yağmur gideri için 4 adet 600'lük korige boru ve greyder ile yayla yolu düzenlemesi yapılmıştır.
- Kırtık Mahallesi içerisinde bulunan wc'lerin lavabo ve çeşmelerinin onarımı yapılmıştır.
- Kırtık Mahallesi meydanında bulunan Belediyeye ait binanın yanına portatif umumi wc yapılmıştır.

Kızıklı Mahallesi

- Kızıklı Mahallesi çamlık ile baraj yoluna sokak çeşmeleri için arızalı olan 50 mt ishale hattı yenilenmiştir.
- Kızıklı Mahallesi Sinan dede ve Dutluca yön levhaları yenilemesi yapılmıştır.
- Kızıklı Mahallesi wc içi çeşmelerinin yenilenmesi ve pisuvar bakımları yapılmıştır.
- Kızıklı Mahallesi ova ve arazi yolları bakım ve onarımları yapılmıştır.
- Kızıklı Mahallesi meydanında bulunan sağlık ocağı yanı bayan wc'si tıkanığında Su ekiplerince açılması ve temizlenmesi sağlanmıştır.
- Kızıklı Mahallesi içerisinde eski ve atıl durumda bulunan tehlike arz eden iki adet şahıslara ait ayrı yerlerdeki binaların yıkımı ve moloz temizliği yapılmıştır.
- Kızıklı Mahallesinden Sinan Dede türbesi ve ova yollarına giden asfalt yolun bozulan ve çukurlaşan kısımlarına asfalt yama malzemesi ile tamirata yapılmıştır.
- Kızıklı Mahallesi kurs binası boyası yapılmıştır.

Korucaoluk Mahallesi

- Korucaoluk Mahallesi yayla yolu greyder ile düzenlenmiştir.
- Korucaoluk Mahallesi bay ve bayan wc iç tesisatların yenilenmesi.
- Korucaoluk Mahallesi yayla yolu üzerinde göçme meydana geldiğinden mevcut yol sağlamlaştırılarak, 2 adet 600'lük korige boru ile yağmur suyunun geçmesi için menfez yapılmıştır.

Kuyucak Mahallesi

- Kuyucak Mahallesi ile Çamtepe Mah. ara bağlantı yolu greyder ile düzenlenmiştir.

Kuyumcu Mahallesi

- Kuyumcu Mahallesi eski okul binası yıkılıp yerine Aşevi yapımı devam etmektedir.
- 15.08.2023 tarih ve 2023-830 sayılı Encümen kararı ile Kuyumcu Mahallesi parke taş yapılması imkan olmayan yerlere beton geçişi için kum ve işçiliği kendilerine ait olmak üzere 40 torba çimento verilmiştir.
- Kuyumcu Mahallesi atıl durumda bulunan ve tehlike arz eden binanın yıkımı yapılmıştır.
- 15.08.2023 tarih ve 2023-873 sayılı Encümen kararı ile aşevi binası duvar tadilatı için 800 adet yığma tuğla, 20 torba çimento verilmiştir.

Sübeylidere Mahallesi

- 25.04.2023 tarih ve 2023-301 sayılı Encümen kararı ile Sübeylidere Mahallesi içerisinde dere üzerinde bulunan demir köprülerin eski olması ve daha estetik görünmesi amacı ile değişimi yapılmıştır. (2 köprünün maliyeti 90.000 TL + KDV)
- Sübeylidere Mahallesi muhtarlığın talebi üzerine 3 kamyon parke taş ve 2 kamyon kum gönderilmiştir.
- Sübeylidere Mahallesinde gerçekleştirilen yağlı pehlivan güreşi için tribün kurulması ve sökülmesi işi

Şahinler Mahallesi

- Şahinler Mahallesi arazi yolları ve tarla yolları greyder ile düzenlenmesi.
- Şahinler Mahallesinden Ağacık Mahallesi anayolu üzerinde bulunan çeşmenin yeniden akıtılması için yaklaşık 300 mt içme suyu hattı çekilmiştir.
- Yapı Kontrol Müdürlüğü yazısına istinaden Şahinler Mahallesi 117 ada 15 parsel kayıtlı taşınmaz sahibi tarafından tel çit ile kapatılan yolun açılması için tel çitlerin sökülmesi işi

- Şahinler Mahallesi kahve önüne pergole yapılmıştır.

Şarköy Mahallesi

- Şarköy Mahallesi karayolu üzerinde bulunan tıkalı menfez kepçe ile açılmıştır.
- Şarköy Mahalle girişinde bulunan “Şarköy’e Hoş geldiniz” levhası yenilenmiştir.

Tahtacı Mahallesi

- Tahtacı Mahallesi kahvehane önüne araç parkı yapılmaması için 5 adet beton çiçeklik monte edilmiştir.
- Tahtacı Mahallesinde mevcut sağlık ocağı, dikiş nakış kursu ve düğünlerde kullanılan bahçe içerisine yapılan ek yemek yapım odasına 3 adet çeşme ve yeni hat çekilmiştir.

Yabancılar Mahallesi

- Yabancılar Mahallesi wc yenileme ve onarım çalışması yapılmıştır.

Yaylacık Mahallesi

- Yaylacık Mahallesi girişinde 1 boy korige boru ile yağmur hattının yenilenmesi.
- Yaylacık Mahallesi paletli kepçe kiralatarak yapılacak yolların tesviyesi tamamlanmıştır.
- Yaylacık Mahallesi yayla yolu greyder ile düzenlemesi yapılmıştır.

Yunuslar Mahallesi

- Yunuslar Mahallesi cami bahçesine güneşten korunmak için gölgelik yapılmıştır.
- Yunuslar Mahallesi okul yanından ormana bağlanan ve vatandaş arazisinden geçen yol ölçümlerden sonra yeni yol açılmıştır.
- Yunuslar Mahallesi aşırı yağışlardan dolayı Tahtacı bağlantı yolunda bulunan köprü altı dere temizliği yapılmıştır.
- Yunuslar Mahallesi arazi yolları greyder ile düzenlenmiştir.
- Yunuslar Mahallesi muhtarlık binası bahçe korkulukları boyanmıştır.

Pelitköy Merkez Mahalle

- Pelitköy Mahallesi içerisinde Baski ve diğer kurumlar tarafından açılan 1.009,67 m2 parke taş, 9.77 m tül oluk, 44.37 m tül bordür tamirleri yapılmıştır.
- Pelitköy Mahallesi girişinde bulunan “Pelitköy Mahallemize hoş geldiniz” yazısı yenilenmiştir.
- Pelitköy Mahallesine ait bütün zeytinlik ve arazi yolları greyder ile düzenlemesi yapılmış, malzeme ihtiyacı olan yollara malzeme atılmıştır.
- Pelitköy Mahallesi Baski çalışması sonucu bozulan 2.048,84 m2 parke taş, 5.08 m tül oluk, 4.51 m tül bordür tamirleri yapılmıştır.
- Pelitköy Mahallesi Roman vatandaşların oturduğu yola 837,89 m2 yeni parke taş yapılmıştır.
- Pelitköy içerisinde vatandaşların dilekçelerine istinaden açılmayan mahalle içi yolun paletli kepçe ile açılması sağlanmıştır.
- Pelitköy Mahallesi okul önü öğrenci geçiş ve kasisler sarı beyaz boyaması yapılmıştır.
- Pelitköy Mahallesinde her yıl düzenlenen deve güreşleri festivali nedeniyle güreş sahasının hazırlanması.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İnş. Müh. İnanç ERTURAN
Fen İşleri Müdürü
Harcama Yetkilisi

PARK VE BAHCELER MÜDÜRLÜĞÜ

- Bahçelievler Mahallesi Özgürlük Parkında oyun grubu için kauçuk döşemesi yapıldı.
- Bahçelievler Mahallesi Bosna Hersek Çamlığında budama yapıldı.
- Ören Mahallesi Sağlık ocağı yanındaki parkta peyzaj düzenlemesi yapıldı.
- Öğretmenler Mahallesi Leman Güçlü Parkında bank montajı yapıldı.
- Bahçelievler Mahallesi Mustafa Serin Parkında peyzaj çalışması yapıldı.
- Bahçelievler Mahallesi Melih Ersezen Parkında peyzaj çalışması yapıldı.
- İskele Mahallesi 519.sokak yeşil alanda bulunan spor aletlerinin bakım ve onarımı yapıldı.
- Bahçelievler Mahallesi Enver Güreli Bulvarında toprak doldurma yapıldı.
- Öğretmenler Mahallesi Camii yanındaki çamlıkta ağaçlar budandı.
- Öğretmenler Mahallesi muhtelif park alanlarında taş tamiraty yapıldı.
- Kocacami Mahallesi Kocacami yanında sulama sistemi çekilmiştir.
- Öğretmenler Mahallesi Talip Apaydın Çamlığında spor aletlerin bakım ve onarımı yapıldı.
- Mahkeme Mahallesi 8 Eylül Stadında spor aletleri bakım ve onarımı yapıldı.
- Memiş Mahallesi düdüklü çeşmesi yanı peyzaj düzenlemesi yapıldı.
- Ören Mahallesi Çiftçiler sokakta peyzaj çalışması yapıldı.
- Öğretmenler Mahallesi Talip Apaydın Parkı peyzaj çalışması yapıldı.
- İskele Mahallesi Demokrasi Parkında ağaç dikimi yapıldı.
- Ören Mahallesi sağlık ocağı arkasındaki parkta duvar tamiraty yapıldı.
- Börezli Mahallesi spor aletlerinin bakım ve onarımı yapıldı.
- Pelitköy Mahallesi Gadana Mevkiinde peyzaj çalışması yapıldı.
- Burhaniye Genel çöp kovalarının montajı yapıldı.
- Bahçelievler Mahallesi Tulumbacılar Parkı taş tamiraty yapıldı.
- Pelitköy Mahallesi Fatih 91 de sulama sistemleri kontrol edilmiştir
- Bahçelievler Mahallesi Kuvaii Milliye bulvarında taş tamiraty yapıldı.
- Geriş Mahallesi yeni garaj orta kavşak yanı çocuk parkı bakımı yapıldı.
- Pelitköy Mahallesi Fatih91 mevkiinde çim tamiri yapıldı.
- Cumhuriyet Mahallesi Mustafa Serin Parkında kırık kaydırak tamiraty için sökülüştür.
- İskele Mahallesi Demokrasi Parkında kırık fiskiyeler tamiraty yapıldı.
- İskele Mahallesi kanal yanında taş tamiraty yapıldı.
- Cumhuriyet Mahallesi sanayi kavşağındaki rampa tamiraty yapıldı.
- İskele Mahallesi Port önündeki taş tamiraty yapıldı.
- Hacıahmet Mahallesi Cemevi yakınındaki park ilaçlandı.
- Geriş Mahallesi Kavakdibi harman yerindeki park ilaçlandı.
- Hacıahmet Mahallesi Necdet Tosun yanındaki park ilaçlandı.
- Öğretmenler Mahallesi Limon selvilerin üst tarafı ilaçlandı.
- İskele Mahallesi Özgürlük parkına bitki dikildi.
- Mahkeme Mahallesi Şehit Turan Bayraktar Parkında çit bitkileri budandı.
- İskele Mahallesi Demokrasi parkında taş döşeme yapıldı.
- Bahçelievler Mahallesi Tulumbacılar Parkı oyun grubu tadilatı yapıldı.
- Ören Mahallesi gezinti yolu gold taflanlar dikildi.
- İskele Mahallesi Yelken kulüp yanı basketbol pota bakımı yapılmaktadır
- Ören Mahallesi polis karakolu karşısı orta refüjde peyzaj düzenlenmesi yapıldı.
- Ören Mahallesi Gezi parkı bordür dipleri ilaçlandı.
- Mahkeme Mahallesi Fırat Çakıroğlu Parkı çim tamiraty yapıldı.
- Mahkeme Mahallesi Fırat Çakıroğlu Parkı yeşil alan düzenlenmesi yapıldı.
- Mahkeme Mahallesi kapalı spor salonu yanı çim tamiraty yapıldı.
- Kütüphane önünde sulama tesisaty tamiraty yapıldı.
- İskele Mahallesi Özgürlük Parkında bordür tamiraty yapıldı.
- İskele Mahallesi Sakallı büfe yanı kanal boyu ilaçlandı.
- İskele Mahallesi yol üzerinde limon selvileri yanına ağaç dikimi yapıldı.
- Öğretmenler Mahallesi Özgürlük Parkı bonzai ağaçlar budandı
- Öğretmenler Mahallesi Özgürlük Parkı toprak düzenleme yapıldı.
- Mahkeme Mahallesi Saip Hoca Bulvarı orta refüjde çiçek yerleri hazırlandı.
- Hacıahmet Mahallesi Ali Çetinkaya Caddesi toprak düzenleme yapıldı.
- Bahçelievler Mahallesi Ahmet Taner Kışlalı Parkı oyun grubu tamiraty yapıldı.
- Bahçelievler Mahallesi Enver Güreli Bulvarı orta refüjde çiçek ekimi yapıldı.
- Hacıahmet Mahallesi Ali Çetinkaya Caddesinde ağaç dikimi yapıldı.
- Mahkeme Mahallesi Stat çimlere gübre atıldı.

- Hacıahmet Mahallesi Ali Çetinkaya Caddesinde toprak düzenleme yapıldı.
- Belediye Yerleşkesi Ali Çetinkaya Caddesi için saksılar hazırlandı.
- Ören Mahallesi Kaymakamlık yanı ağaçlar budandı.
- Kocacami Mahallesi Kocacami yanı çiçek dikimi yapıldı.
- Mahkeme Mahallesi Şehit Turan Bayraktar Parkı su patlağı tamiri yapıldı.
- Ören Mahallesi sağlık ocağı yanı parka gül dikimi yapıldı.
- İskele Mahallesi çay bahçelerinin önü bank bakımları yapıldı.
- Öğretmenler Mahallesi Özgürlük Parkında çim tamirata yapıldı.
- Mahkeme Mahallesi Şehit Turan Bayraktar Parkında su patlağı tamiratları yapıldı.
- Eski itfaiyenin olduğu parkta kırık fiskeye tamirleri yapıldı.
- Mahkeme Mahallesi Şehit Turan Bayraktar parkı taş tamirata yapıldı.
- Geriş Mahallesi Muhtarlık binası çit bitkileri budandı.
- Öğretmenler Mahallesi Eski Pazar yerindeki parkın sulama sistemleri yapıldı
- Öğretmenler Mahallesi Özgürlük Parkında çit bitkileri budandı.
- İskele Mahallesi Demokrasi Parkında mevsimlik çiçek dikimleri yapıldı.
- Kocacami Mahallesi Ali Çetinkaya Caddesi oya ağaçları ekildi ponza uygulamaları yapıldı.
- Ören Mahallesi Gezinti yolu üzerindeki sokak hayvanlarının sulukları değiştirildi.
- Geriş Mahallesi bordür tamiratları yapıldı.
- İskele Mahallesi Özgürlük cafe yanı zakkumlar dikildi.
- Öğretmenler Mahallesi yeşil Alana bordür ve su olukları yapıldı.
- Öğretmenler Mahallesi Pazar yerindeki Parkın sulama sistemleri tamiratları yapıldı.
- Cumhuriyet Mahallesi Badem cafe çocuk oyun grubu kauçuk tamiratları yapıldı.
- Bahçelievler Mahallesi Ahmet Taner Kışlalı Parkı beşik tamirleri yapıldı.
- Ören Mahallesi Özgürlük Parkta bank bakım çalışmaları yapıldı.
- Pelitköy Mahallesi Banklar bakımları yapıldı.
- Pelitköy Mahallesi Merkez Parkta kauçuk tamiratları yapıldı.
- Burhaniye Genel Park alanlarındaki banklar bakımları yapıldı.
- Pelitköy Mahallesi Merkezde kauçuk tamirleri yapıldı.
- Mahkeme Mahallesi Belediye binası önündeki bankların bakımları yapıldı.
- Cumhuriyet Mahallesi Şelale evleri arkası Zeytin dikimleri yapıldı.
- Mahkeme Mahallesi Şehit Turan Bayraktar Parkında kaydırak tamiratları yapıldı.
- Kocacami Mahallesi Ali Çetinkaya Caddesinde bank montajları yapıldı.
- Mahkeme Mahallesi Eski itfaiye önü taş tamiratları yapıldı.
- Hacıahmet Mahallesi Barış Manço Parkı bankların bakımları yapıldı.
- Bahçelievler Mahallesi Ahmet Taner Kışlalı Parkı spor aletlerinin bakımları yapıldı.
- Pelitköy Mahallesi Sahil oyun grupları bakımları yapıldı.
- Pelitköy Mahallesi Fatih91 bim yanı peyzaj düzenlenmesi yapıldı.
- Cumhuriyet Mahallesi Şehit Mustafa Serin parkının banklarının bakımı yapıldı.
- İskele Mahallesi Eski Demokrasi Parkı oyun grubuna ilaveler yapıldı.
- Çoruk Mahallesi bordür tamiratları yapıldı.
- Geriş Mahallesi Çit bitkileri budamaları yapıldı.
- Geriş Mahallesi Ali Gaffar Okkan Parkı oyun grubu tamiratları yapıldı.
- Geriş Mahallesi Nasırlı Eller Parkı parke taş tamiratları yapıldı.
- Hacıahmet Mahallesi Necdet Tosun Parkı kauçuk döşemeleri yapıldı.
- Mahkeme Mahallesi Fırat Çakıroğlu ve sağlık merkezi önü damlama boruları yapıldı.
- Pelitköy Mahallesi Fatih91 sahil engelli beşik tamirleri yapıldı.
- Cumhuriyet Mahallesi Badem alanı Cafe yanındaki oyun grubu yürüyüş yolu taş tamiratları yapıldı.
- Çoruk Mahallesi Basketbol sahası direkleri revize edildi.
- Kocacami Mahallesi Ali Çetinkaya caddesinde mevsimlik çiçek dikimleri yapıldı.
- Öğretmenler Mahallesi Demokrasi Parkında kauçuk tamirleri yapıldı.
- Cumhuriyet Mahallesi Çifte minareli cami yanında park düzenlenmesi yapıldı.
- Pelitköy Mahallesi Migros arkası sabit 15li fiskeye tamiratları yapıldı.
- Hürriyet Mahallesi Anıtlar önünde kırık iki tane rotorlu fiskeye değiştirildi.
- Cumhuriyet Mahallesi Melih Pabuçcuoğlu Bulvarı üzerinde su arızası ve takılı olan saatlerin arızası yapıldı.
- Bahçelievler Mahallesi Kemer sitesi yanı dutlu park içindeki 8adet rotorlu kırık fiskeye tamirleri yapıldı.
- Ören Mahallesi Karakaş Otel karşısı atlıkarınca ve dönence tamirleri yapıldı.
- Mahkeme Mahallesi 1 No'lu sağlık ocağı yanı korkuluklar tamiratları yapıldı.
- Cumhuriyet Mahallesi Madra yapı önü taş döşemeleri yapıldı.
- Geriş Mahallesi Kamil Aşık Parkına bank tadilatları yapıldı.
- Ören Mahallesi Yeşil alanlarda çim ekimleri yapıldı.

- Kocacami Mahallesi Necdet Tosun Parkına bank montajları yapıldı.
- Öğretmenler Mahallesi Leman Güçlü parkı revize çalışmaları yapıldı.
- Kocacami Mahallesi Ali Çetinkaya caddesinde bordür tamiratları yapıldı.
- Öğretmenler Mahallesi Leman Güçlü Parkı bank montajları yapıldı.
- Yunus Mahallesi Şehit Ali Gaffar Okkan Parkı tabelası montajı yapıldı.
- Öğretmenler Mahallesi Leman Güçlü Parkı spor aleti ankraj montajı yapıldı.
- Hacıahmet Mahallesi Ali Çetinkaya Caddesi saksılara çiçek ekimleri yapıldı.
- Öğretmenler Mahallesi Özgürlük Parkında tahterevallı montajı yapıldı.
- Ören Mahallesi Muhtarlık yanı bordür tamiratları yapıldı.
- Pelitköy Mahallesi Fatih91 mevki plajda sökülen voleybol filesi tamiratları yapıldı.
- Ören Mahallesi Ada Motel yanı kuruyan palmyeler sökülüp yenileri ekildi.
- Ören Mahallesi Sağlık Ocağı yanı demir bariyer yapıldı.
- Hacıahmet Mahallesi Zeytinli Parka spor aleti montajı yapıldı.
- İskele Mahallesi Hayati Öge Parkı tabela Bakım ve montajı yapıldı.
- Öğretmenler Mahallesi Meydan tabela bakımı yapıldı.
- Öğretmenler Mahallesi Pazar yeri yanı sökülen bankların montajı yapıldı
- Öğretmenler Mahallesi Merkez Parka yeni çöp kovaları montajı yapıldı.
- 2023 yılında toplam 490 adet dilekçe verilmiş olup bunların 450 tanesine olumlu olarak ulaşılmış, 40 tanesi olumsuz olarak sonuçlanmıştır.
- İlçemiz genelindeki parklar, yeşil alanlar, refüjler ve kavşaklara otomatik sulama tesisatları tamamlanmıştır.21.810 m2
- İlçemiz genelinde parklarda,505 metretül bordür,1000 m2 parke taş revizesi yapılmıştır.
- Park Bahçeler Müdürlüğü olarak 2 peyzaj mimarı,1 peyzaj teknikeri,1 büro personeli,5kadrolu personel 24taşeron toplam 33 personel ile hizmet vermekteyiz.

2023 YILINDA YAPILAN PARKLAR VE YEŞİL ALANLAR

➤ Özgürlük Parkı kauçuk döşenmesi işi yapıldı.	250 m2
➤ Özgürlük Parkı yeşil alanda revize ve tamirat çalışması yapıldı.	1000 m2
➤ Ören Mahallesi sağlık ocağı yanındaki park alanı revize edildi.	1300 m2
➤ Melih Ersezen Parkı revize edildi.	3800 m2
➤ Leman Güçlü Parkı revize edildi.	1.800m2
➤ Kocacami meydan düzenlemesinde peyzaj çalışması yapıldı.	80 m2
➤ Ferit Çakıroğlu Sağlık Merkezi önünde peyzaj çalışması yapıldı.	210 m2
➤ Ali Çetinkaya Caddesinde peyzaj çalışması yapıldı.	190 m2
➤ Talip Apaydın Çamlığı yeşil alanda revize çalışması yapıldı.	2000 m2
➤ Geriş Mahallesi Muhtarlık karşısı üçgen alanda peyzaj çalışması yapıldı	190 m2
➤ Belediye binası arkası peyzaj düzenlemesi	100 m2
➤ Pelitköy Bağlarburnu ve Gadana Mevkii de revize çalışmaları yapıldı.	5270 m2
➤ Fırat Çakıroğlu Parkında revize yapıldı.	1500 m2
➤ Ören Gezinti yolu yeşil alanda revize yapıldı.	500 m2
➤ Geriş Cami yanındaki park alanında düzenleme yapıldı.	277 m2
➤ İskele Mahallesi orta refüjde peyzaj çalışması yapıldı.	80 m2

➤ Demokrasi Parkı çocuk oyun alanına ek yapıldı.	120 m2
➤ Obus kavşağında revize çalışması yapıldı.	460 m2
➤ Cumhuriyet Mahallesinde zeytinlik alan oluşturuldu.	800 m2
➤ Necdet Tosun Parkında oyun grubu alanı yapıldı.	117 m2
➤ Pelitköy Merkez Parkta oyun grubu alanı revize yapıldı.	132 m2
➤ Cumhuriyet Badem alanı oyun grubunda revize yapıldı.	156 m2
TOPLAM	20.332,00 m2

A. PARKLARDA REVİZYON YAPILMASI

1.103 adet mevcut parkımızda sürekli olarak revizyon ve bakım yapıldı.

B. PARKLARIN BAKIM, ONARIM VE GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI (MEVCUT TÜMÜ)

➤ SÜREKLİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Emel GÖKTEKİN
Peyzaj Mimarı
Park ve Bahçeler Müdür Vekili
Harcama Yetkilisi

İMAR VE SEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz tarafından;

- Yeni yapı, tadilat ve yenileme olmak üzere 601 adet Yapı Ruhsatı düzenlenmiştir.
- 284 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir.
- 298 adet dış kurum ve kurum içi yazışması yapılmıştır.
- Çeşitli konularda birimimize havale edilen 3655 adet dilekçeye cevap verilmiştir.
- Köy yerleşim alanları içerisinde binaların değerlendirme tespit belgeleri için yerinde incelemeler yapılmıştır.
- Yeni yapı olarak Belediyemize gelen 601 adet yapının Mekânsal Adres Kayıt Sistemine (MAKS) koordinatlı olarak işlenmesi sağlandı.
- 01.01.2023 tarihi ile 31.12.2023 tarihleri arasında 250 adet HUS (Harita Uygulama Sorumlusu) kontrol edilip imzalanmıştır.
- 01.01.2023 tarihi ile 31.12.2023 tarihleri arasında 238 adet su basmanın kontrolü yapılmıştır.
- İlçemiz sınırları içinde muhtelif yerlerde açılmış olan yolların aplikasyonu yapılmıştır.
- İlçemiz sınırları içinde çeşitli Mahallerinde yapılan beton, parke, taş bordür, yağmur olukları kot alım çalışmaları yerinde yapılmıştır.
- İlçemiz sınırları içinde Bakanlık tarafından değiştirilmiş adreslerin vatandaşa ve kurumlara beyanı yapılmıştır.

- Belediyemiz sınırları içinde 50 adet Asansör Tescil Belgesi düzenlenmiştir.
- Belediyemiz sınırları içinde Yapı Ruhsatları başvuru öncesi arazide zemin etüdü (Araştırma Çukuru, Sondaj ve jeofizik çalışmalar) yapılmıştır.
- İmar durumu verilmeden önce Belediyemiz imar sınırı içinde bulunan(dere yatağı vb. durumlar için) Köylerde Gözlemsel jeoloji raporu düzenlenmiştir.
- Belediye sınırları içinde zemin iyileştirme gereken bölgelerde yerinde kontrol yapılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mimar Uğur SEVİNÇ
İmar ve Şehircilik Müdürü
Harcama Yetkilisi

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

- İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından düzenlenen 601 adet Yapı Ruhsatının;
 - Temel üstü seviyesi kontrolü,
 - Taşıyıcı sistem kontrolü,
 - İş bitirme aşamasındaki kontrolü sağlanmıştır.
- 28 Adet yapıya basit onarım ve tamirat izni verilmiştir.
- Çeşitli konularda birimimize havale edilen 2638 adet dilekçeyle ilgili işlemler yapılmıştır.
- İlçemiz sınırları içerisinde kötü amaçla kullanılan metruk ve atıl durumdaki yapıların tespiti yapıp gerekli güvenlik önlemi alınmıştır.
- Güvenlik önlemi kaldırılan metruk yapı sayısı: 5
- Yıkımı yaptırılan metruk yapı sayısı: 9
- İlçemiz Sınırları içerisinde ruhsat ve eklerine aykırı olarak ya da ruhsatsız ve kaçak olarak yapılan uygulamalar müdürlüğümüz tarafından mühürlenmiş ve işlemleri devam ettirilmektedir.
- Mühürlenmiş yapı sayısı: 55
- Mühürleme sonucu yıkımı yapılan yapı sayısı: 10
- Yıkım kararı verilen yapı sayısı: 7

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İnş. Müh. Şükrü DÖNMEZ
Yapı Kontrol Müdür Vekili
Harcama Yetkilisi

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü bünyesinde; Yürürlükteki 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ile yönetmelik, tebliğ ve genelgeler hükümlerine uygun olarak;

Kamulaştırma işlemleri, Belediyemize ait taşınmazların satışı, takas işlemleri, bedelli bedelsiz devir alma, devir etme, bağış, tahsis işlemleri, Belediyemize ait gayrimenkullerin kiraya verilmesi, Kira ve işgaliye bedellerinin tahakkuk ve tahsiline yönelik faaliyetler ile Belediye mülkiyetinde veya tasarrufunda bulunan taşınmaz malların envanterlerinin ve kayıtlarının tutulması işlemleri yürütülmektedir.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünde 1 Müdür, 1 İnşaat Teknikeri ve 2 büro personeli olmak üzere 4 personel görev yapmaktadır.

2023 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞ VE İŞLEMLER;

BELEDİYE'YE AİT TAŞINMAZLAR;

Burhaniye Belediyesi mülkiyetinde ve tasarrufunda olan toplam 1869 adet taşınmaz kayıtlı olup, taşınmaz malların Bilgisayar ortamında envanteri ve kayıtları tutularak güncelleme işlemleri yapılmıştır.

BELEDİYE'YE AİT TAŞINMAZLARIN MAHALLE BAZINDA LİSTESİ;

Sıra No.	Mahalleler	Gayrimenkul Sayısı	Sıra No.	Mahalleler	Gayrimenkul Sayısı
1	Ağacık Mahallesi	31	21	Kocacami Mahallesi	38
2	Aliçetinkaya Mahallesi	20	22	Kurucaoluk Mahallesi	36
3	Avunduk Mahallesi	26	23	Kuyucak Mahallesi	29
4	Bahadınlı Mahallesi	94	24	Kuyumcu Mahallesi	29
5	Bahçelievler Mah.	47	25	Mahkeme Mahallesi	57
6	Börezli Mahallesi	18	26	Memiş Mahallesi	13
7	Cumhuriyet Mahallesi	22	27	Öğretmenler Mahallesi	46
8	Çamtepe Mahallesi	33	28	Ören Mahallesi	149
9	Çoruk Mahallesi	26	29	Pelitköy Mahallesi	45
10	Çallı Mahallesi	45	30	Sarılar Mahallesi	7
11	Dutluca Mahallesi	49	31	Sübeylidere Mahallesi	91
12	Geriş Mahallesi	63	32	Şahinler Mahallesi	87
13	Hacıahmet Mahallesi	17	33	Şarköy Mahallesi	70
14	Hacıbozlar Mahallesi	36	34	Tahtacı Mahallesi	10
15	Hisar Mahallesi	87	35	Taylıeli Mahallesi	111
16	Hürriyet Mahallesi	38	36	Yabancılar Mahallesi	65
17	İskele Mahallesi	61	37	Yaylacık Mahallesi	29

18	Karadere Mahallesi	100	38	Yunus mahallesi	13
19	Kırtık Mahallesi	57	39	Yunuslar Mahallesi	30
20	Kızıklı Mahallesi	44			
TOPLAM		1869			

BELEDİYEYE AİT KİRALIK TAŞINMAZLAR

Mülkiyeti Belediye'ye ait taşınmazlarda 2023 yılında 312 adet kiracı ve 34 adet geçici kullanıcı olmak üzere toplam 346 adet kullanıcı kaydı bulunmaktadır. Söz konusu taşınmazların mahalle bazında listesi aşağıda belirtilmiştir.

Sıra No.	İŞYERİNİN BULUNDUĞU MAHALLE	KİRALIK TAŞINMAZ SAYISI	Sıra No.	İŞYERİNİN BULUNDUĞU MAHALLE	KİRALIK TAŞINMAZ SAYISI
1	Burhaniye Merkez	64	12	Kızıklı Mahallesi	4
2	Ören Mahallesi	123	13	Kırtık Mahallesi	3
3	Öğretmenler Mahallesi	24	14	Korucaoluk Mahallesi	1
4	İskele Mahallesi	51	15	Kuyumcu Mahallesi	2
5	Pelitköy Mahallesi	39	16	Tahtacı Mahallesi	1
6	Ağacık Mahallesi	3	17	Taylıeli Mahallesi	4
7	Bahadınlı Mahallesi	5	18	Sarılar Mahallesi	2
8	Çoruk Mahallesi	7	19	Sübeylidere Mahallesi	1
9	Dutluca Mahallesi	1	20	Şarköy Mahallesi	5
10	Hacıbozlar Mahallesi	2	21	Şahinler Mahallesi	1
11	Karadere Mahallesi	2	22	Börezli Mahallesi	1
TOPLAM		346			

BELEDİYE TAŞINMAZLARININ SATIŞ İŞLEMLERİ:

2023 yılı içerisinde Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından Burhaniye Belediyesi Tüzel Kişiliğine ait olup, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu çerçevesinde satış işlemi yapılmak üzere 30 adet ihale işlem dosyası hazırlanmış ve 12 adet taşınmazın ihale sureti ile satış işlemi gerçekleştirilmiştir.

2023 YILI İÇERİSİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN TAŞINMAZ SATIŞ İHALELERİ

Sıra No.	İşin Adı	İhale Tarihi	İhale Usulü	İhale Birimi
1	Taylıeli Mahallesi 195 ada 13 parselde bulunan 245,72 m ² yüzölçümlü arsa satışı	31/01/2023	2886 D.İ.K. 45. Madde	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
2	Taylıeli Mahallesi 195 ada 14 parselde bulunan 284,22 m ² yüzölçümlü arsa satışı	31/01/2023	2886 D.İ.K. 45. Madde	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
3	Taylıeli Mahallesi 195 ada 11 parselde bulunan 270,93 m ² yüzölçümlü arsa satışı	14.02.2023	2886 D.İ.K. 45. Madde	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

4	Taylıeli Mahallesi 195 ada 12 parselde bulunan 249,16 m ² yüzölçümlü arsa satışı	14/02/2023	2886 D.İ.K. 45. Madde	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
5	Börezli Mahallesi 182 ada 153 parselde bulunan 9.947,71 m ² yüzölçümlü zeytinlik satışı	15/08/2023	2886 D.İ.K. 45. Madde	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
6	Pelitköy Mahallesi 746 ada 1 parselde bulunan 328,99 m ² yüzölçümlü arsa satışı	12/09/2023	2886 D.İ.K. 45. Madde	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
7	Pelitköy Mahallesi 484 ada 3 parselde bulunan 317,41 m ² yüzölçümlü arsa satışı	10/10/2023	2886 D.İ.K. 45. Madde	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
8	Pelitköy Mahallesi 484 ada 5 parselde bulunan 343,79 m ² yüzölçümlü arsa satışı	10/10/2023	2886 D.İ.K. 45. Madde	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
9	Pelitköy Mahallesi 746 ada 2 parselde bulunan 328,90 m ² yüzölçümlü arsa satışı	10/10/2023	2886 D.İ.K. 45. Madde	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
10	Pelitköy Mahallesi 748 ada 1 parselde bulunan A blok 7 no'lu mesken	24/10/2023	2886 D.İ.K. 45. Madde	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
11	Pelitköy Mahallesi 878 ada 4 parselde bulunan 4.001,18 m ² yüzölçümlü arsanın kat karşılığı inşaat yapım işi	12/12/2023	2886 D.İ.K. 35/a Maddesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
12	Pelitköy Mahallesi 541 ada 1 parselde bulunan A blok 7 no'lu mesken	27/12/2023	2886 D.İ.K. 45. Madde	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
13	Pelitköy Mahallesi 541 ada 1 parselde bulunan A blok 8 no'lu mesken	27/12/2023	2886 D.İ.K. 45. Madde	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

KİRALAMA İHALESİ İŞLEMLERİ;

2023 yılı içerisinde mülkiyeti veya tasarrufu Burhaniye Belediyesine ait olan ve boş durumda bulunan taşınmazların 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu çerçevesinde ihale sureti ile kiraya verilmesi için 10 adet ihale işlem dosyası hazırlanmış 6 adet taşınmazın kiraya verilmesi işlemi gerçekleştirilmiş ve ihale işleminden sonra ihaleyi alan kiracılarla kira sözleşmeleri düzenlenmiştir.

2023 YILI MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE GERÇEKLEŞTİRİLEN KİRALAMA İHALELERİ

Sıra No.	İşin Adı	İhale Tarihi	İhale Usulü	İhale Birimi
1	Pelitköy Mahallesi Ali Kemal Deveciler Caddesi No:11'de bulunan taşınmazın 3 yıl süre ile kiraya verilmesi	11/05/2023	2886 D.İ.K. 45. Madde	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
2	Pelitköy Mahallesi Ayhan Recep Acar Caddesi No:90'da bulunan taşınmazın 3 yıl süre ile kiraya verilmesi	04/05/2023	2886 D.İ.K. 45. Madde	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
3	Pelitköy Mahallesi Ali Kemal Deveciler 1. Cadde No:22/1'de bulunan taşınmazın 3 yıl süre ile kiraya verilmesi	04/05/2023	2886 D.İ.K. 45. Madde	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
4	Geriş Mahallesi Tuzla Eğriköz mevkii 665 ada 2 parselde (3. Bölüm, 2. parça – 3. Bölüm. 3. parça) kayıtlı bulunan tarlanın(tarım arazisi) 3 yıl süre ile kiraya verilmesi	04/05/2023	2886 D.İ.K. 45. Madde	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
5	Ören Mahallesi M. Şahabettin Önal Çarşı Caddesi No:77'de bulunan iş yerinin 3 yıl süre ile kiraya verilmesi	18/04/2023	2886 D.İ.K. 49. Madde	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
6	Pelitköy Mahallesi Kuvayi Milliye Caddesi 879 ada 1 parsel, 880 ada 1 parsellerin bulunduğu adalar arasında bulunan alana çay bahçesi, tuvalet ve müştemilat yapılması ve 10 yıl süre ile kiraya verilmesi işi	21/02/2023	2886 D.İ.K. 45. Madde	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

İŞYERİ DEVİR İŞLEMLERİ

2023 Mali yılı içerisinde mülkiyeti Burhaniye Belediyesine ait taşınmazlarda bulunan kiracıların talepleri doğrultusunda Belediye Encümen Kararı ile 38 adet işyeri devir işlemi gerçekleştirilmiş ve devir alan kiracılarla Kira Sözleşmeleri düzenlenmiştir.

TAHSİS VE DEVİR İŞLEMLERİ

- 2023 yılı içerisinde İlçemiz İskele Mahallesi 294 ada 76 parselde bulunan mülkiyeti Burhaniye Belediye Başkanlığına ait 297,56m² nin 5393 sayılı Belediye Kanununun 78.maddesinin d fıkrası kapsamında Maliye Hazinesi adına Okul yapımı için 10 yıl süre ile bedelsiz tahsis edilmiştir.
- Burhaniye Reşitköy Barajı İnşaatı bünyesinde Mansap Düzenleme Kanalı alanında kalan mülkiyeti Burhaniye Belediyesine ait Sübeylidere Mahallesi 166 ada 7 parselde kayıtlı 10.019,78m² yüzölçümlü taşınmazın Belediye Meclisimizin 07.06.2023 tarih 2023/128 kararı ile 601.186,80TL bedel karşılığında Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğüne devri yapılmıştır.
- Burhaniye Reşitköy Barajı Projesi bünyesinde Rezervuar alanında kalan mülkiyeti Burhaniye Belediyesine ait Tahtacı Mahallesi 149 ada 19 parsel no'lu 7.757,00 m² yüzölçümlü taşınmazın Belediye Meclisimizin 05.12.2023 tarih 2023/225 sayılı kararı ile 2942 sayılı Kanununun 30.maddesine istinaden 775.700,00TL bedel karşılığında Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğüne devri yapılmıştır.
- İlçemiz Pelitköy Mahallesi 447 ada 47 parselde kayıtlı 2.844,13m² yüzölçümlü taşınmazın 523,64 m²'lik kısmının Belediye meclisimizin 01/08/2023 tarih 2023/164 kararı ile 2942 sayılı kamulaştırma Kanununun 30 uncu maddesi gereğince 103.840,28TL bedel karşılığında Karayolları Genel Müdürlüğü adına devir işlemi yapılmıştır.

BAĞIŞ İŞLEMLERİ

- İlçemiz Memiş Mahallesi Mankoğlu mevki 844 ada 3 parselde kayıtlı taşınmazda 9 adet parsel maliki Belediyemize müracaat ederek hisseleri oranında bedelsiz bağış talebinde bulunmuş bugüne kadar söz konusu parselde 1.824,16 m²'lik kısmın Belediyemize tapu devri yapılmıştır.

DİĞER İŞ VE İŞLEMLER;

- 2023 Mali Yılı içerisinde Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne Kamu Kurum ve Kuruluşları ile vatandaşlardan gelen evrak sayısı 712 olup, giden evrak sayısı ise 394 adet olarak gerçekleşmiştir.
- Süresi içerisinde borcunu ödemeyen kiracılar için 6183 Sayılı A.A.T.U.H. Kanunun ilgili hükümleri gereğince tahsilatların sağlanması ve hukuki işlemlerin yürütülmesi için Hukuk İşleri ile koordineli bir şekilde çalışılmış ve borcunu ödemeyen kiracılarla ilgili yazışmalar yapılarak kira tahsilatlarının yapılması sağlanmış ve yine ödeme yapmayanlarla ilgili icra işlemleri yapılmıştır.
- Müdürlüğümüze gelen talepler doğrultusunda 2023 Mali Yılı içerisinde Belediye Encümeninde görüşülmek üzere 281 adet konu ile ilgili Başkanlık oluru hazırlanarak işlem yapılmış ve Encümenden çıkan kararlar ilgililere tebliğ edilmiştir.
- Belediye Meclisine havale edilen dilekçeler, Belediye Meclisinde görüşülmek üzere Başkanlık olur belgeleri hazırlanmıştır.
- Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların kiralama işlemleri ile ilgili olarak İhale işlemleri yapılmış ve Muhammen bedele esas kira bedellerinin tespiti için 12 adet Kira Tespit Komisyonu tarafından toplantı tutanağı hazırlanmıştır.
- Mülkiyeti Belediyemize ait olup, Kiraya verilen taşınmazların çevresinde, kiracılar tarafından işgal edilen alanların ölçümleri yapılarak Belediye Meclisi tarafından belirlenen Gelir Tarifesine göre toplam 98 adet kiracıya işgaliye tahakkuku düzenlenerek tebliğ işlemi yapılmıştır.
- Belediyemize ait Şuyulu, ihdas ve hisseli taşınmazların bedelini belirlemek üzere gerekli belgeler düzenlenerek 20 adet dosya için Takdir Komisyonu toplanmış ve taşınmazların bedel takdirleri belirlenerek Belediyemiz Encümeninde görüşülmek üzere işlem yapılmıştır.

- 2023 yılı içerisinde 19 adet taşınmazın şuyulu, ihdas ve hisse satışı işlemleri tamamlanmış olup, tapu devir işlemleri gerçekleşmiştir.
- Belediye Meclisimizin 07.04.2022 tarih 2022/142 sayılı kararı ile Mülkiyeti Belediyemize ait Mahkeme Mahallesi 310 ada 1 parsel ile taşınmazın 14100/33573 hissenin, Mahkeme Mahallesi 309 ada 1 parsel ve 797 ada 2 parsel ile 2942 sayılı Kamulaştırma kanununun 8.maddesi hükümleri çerçevesinde trampasına karar verilmiş olup 2023 yılı içerisinde tapu devir işlemleri gerçekleşmiştir.
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu çerçevesinde satışı yapılacak olan Belediye taşınmazlar için 14 adet dosya için Takdir Komisyonu toplanmış ve taşınmazların bedel takdirleri yapılarak tutanaklar düzenlenmiş ve Belediye Encümeninde görüşülmek üzere işlem yapılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

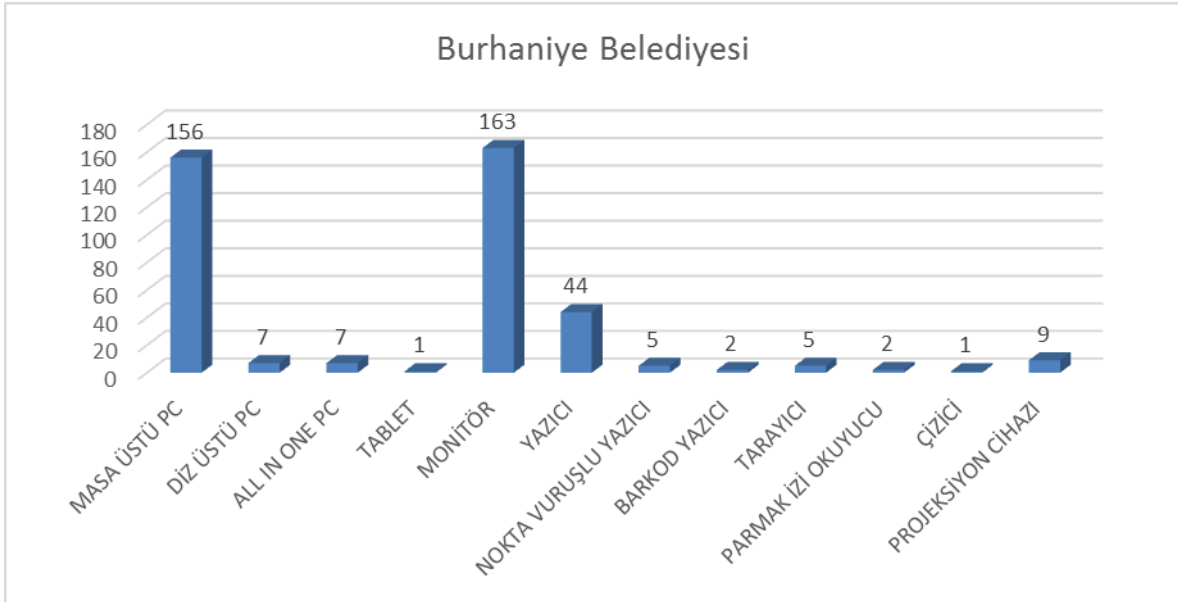
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Aynur ÇAKMAK
Emlak İstimlak Müdürü
Harcama Yetkilisi

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

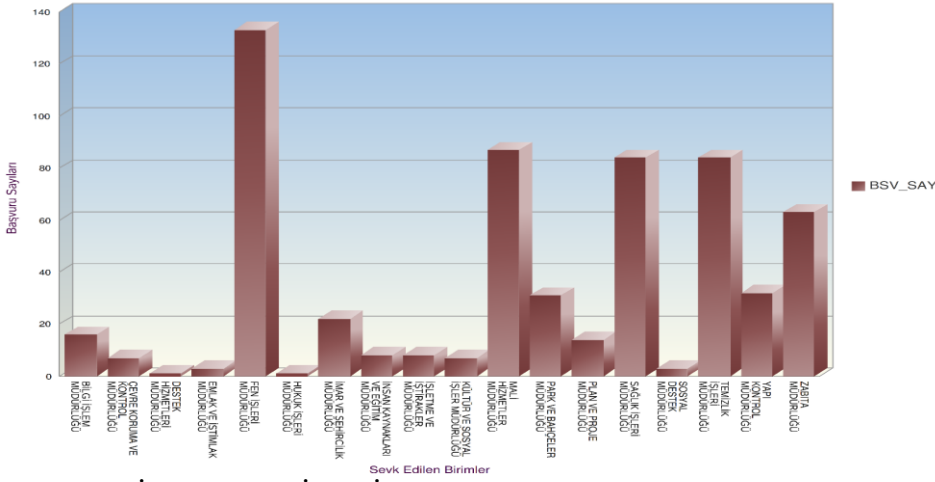
- Müdürlüğümüz, 2023 yılında belediyemizin bilgi işlem yazılım ve donanım altyapısının geliştirilmesi, Teknolojik yenilikler takip edilerek belediyemizin bu gelişmelere uyum sağlaması, Birimlerimizin bilgi teknolojilerinden maksimum ölçüde faydalanabilmesi için yoğun bir çalışma dönemi geçirmiştir.
- Müdürlüğümüzde İçişleri Bakanlığı Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinde 312 Gelen Yazı ve 57 Giden Yazı olarak Toplamda 369 yazışma kaydedilmiştir.
- 7233 Vatandaşımız Belediyemiz web sitesinde bulunan E-Belediye modülü üzerinden çevrimiçi olarak ödeme işlemlerini gerçekleştirmişlerdir.
- 2023 yılı içerisinde Müdürlüğümüze gelen 16 Başvurudan tamamı sonuçlandırılmıştır.
- Yazılım güncelleme ve geliştirme faaliyetleri kapsamında Belediye Otomasyon Sistemimiz yazılımlarının güncellemeleri ve periyodik bakımları gerçekleştirilmiştir.
- Mevcut CAD ve GIS Yazılımlarının güncel sürümlerine geçiş yapılarak, Güncellenmesi, Yerinde Destek ve Web Tabanlı İmar Durumu Bilgi Sistemi işi için çalışma başlatılmış olup, çalışmalar devam etmektedir.
- Web sitemize günümüz teknolojisine uygun gerekli geliştirme ve güncelleme çalışmaları yapılmıştır.
- Belediyemizin mevcut bilgi işlem donanımlarında ve yazılımlarda meydana gelen arızalara müdahale edilerek teknik destek verilmiş, birimlerimizin işlerini aksatmadan yapabilmeleri sağlanmıştır.
- İçişleri Bakanlığı Elektronik Belge Yönetim Sistemi modülü için Belediye personeline kullanıcı ve modül yetkisi verilmiştir. Eğitimler periyodik olarak devam etmektedir.
- EBYS için Kamu Sertifikasyon Merkezinden ilgili belediye personeli için 9 adet Elektronik İmza (Dongle) alımı yapılmıştır.
- Belediyemiz Web sitesinde kullanılmak üzere SSL Sertifika alımı yapılmıştır.
- Belediyemiz bünyesindeki araçlar, Araç Takip sistemi sayesinde anlık takibi birimlerimiz tarafından yapılmaktadır.

- Belediyemiz Hizmet Binası Meydanı ve Öğretmenler Mahallesi Meydanında bulunan Wi-fi internet erişimi hizmetimiz devam etmektedir.
- Burhaniye Meydanına Belediyemiz etkinlikleri ve çalışmaların görsellerinin yayınlandığı LED Totem kurulumu gerçekleştirilmiştir.
- Belediye Dış Birimler ile Merkez Bina Arasındaki İnternet ve Uzaktan Bağlantıların Çalışma Sorunları Giderilmektedir.
- Binalarımızda Güvenlik Kamerası ve Kayıt Cihazları Yenilenerek Çalışır Hale Getirilmekte ve Aynı Zamanda Belli Aralıklarla Kontrol Edilmektedir.
- 6698 Sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu gereği Belediyemizde Müdürlük bazında personellere gerekli eğitimler verilmiş olup VERBİS (Veri Sorumluları Sicil Bilgileri Sistemi) Kayıt Yükümlülüğümüz ile ilgili çalışmalar tamamlanmıştır.
- Belediyemiz web sitesinde 6698 Sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu kapsamında Aydınlatma Metni ve 6698 KVKK Veri Sahibi Başvuru Formu yayınlanmaktadır.
- Belediyemiz 21 adet sanal 3 adet fiziksel olmak üzere toplam 24 sunucu ile tüm müdürlüklere ve bağlı birim kullanıcılarına hizmet vermektedir.
- Müdürlüklerimiz ve bağlı birimlerinde 156 adet Masaüstü Bilgisayar, 163 adet monitör, 7 adet Dizüstü Bilgisayar, 7 adet Hepsi bir arada bilgisayar, 1 adet Tablet, 44 adet Lazer Yazıcı, 5 adet Nokta Vuruşlu Yazıcı, 5 adet Tarayıcı, 1 adet Çizici ve 9 adet Projeksiyon Cihazının bakım ve onarımı hizmetleri verilmektedir.

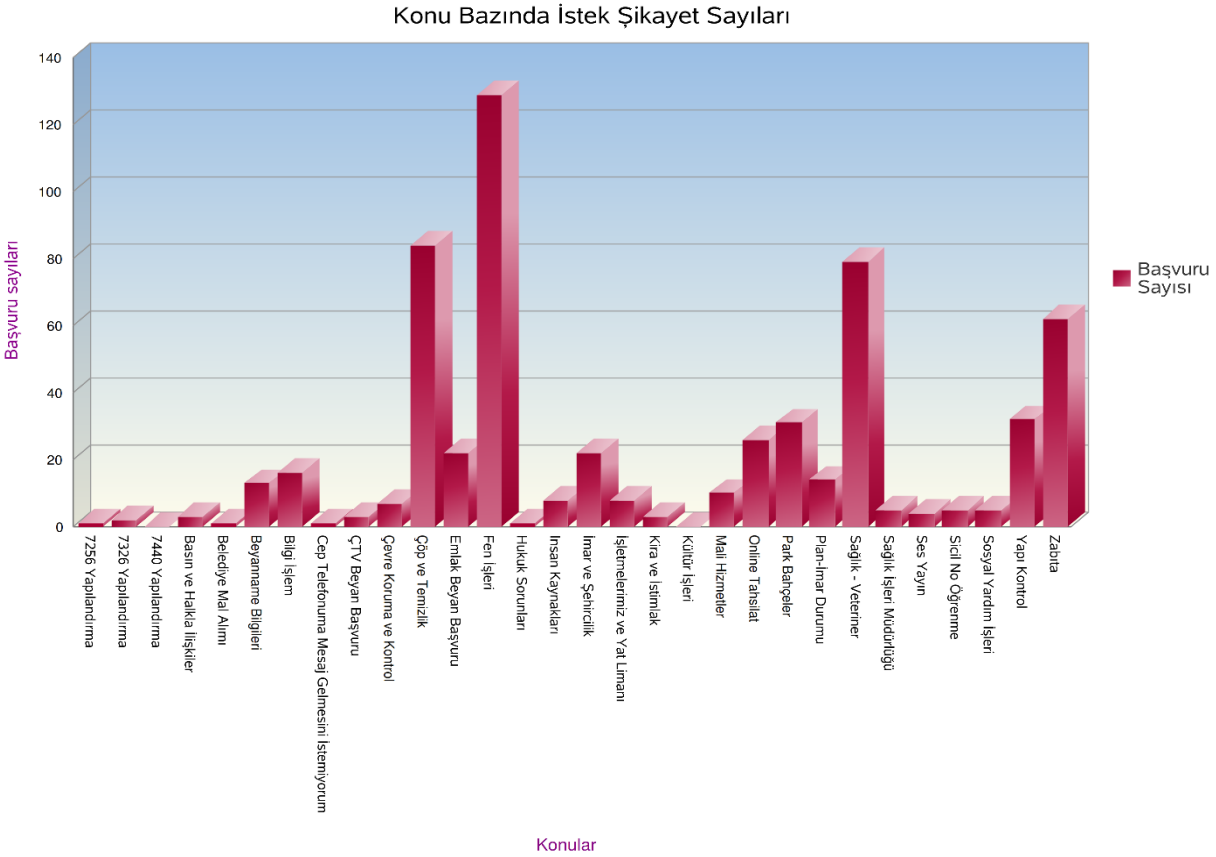


- Sunucularımızın Güvenlik, Orta Katman ve Veri Tabanı Rutin bakımı ve kontrolü düzenli bir şekilde yapılmaktadır. Sunucularımız ile ilgili 2023 yılı içerisinde 27 adet Veri Tabanı Rutin Bakım Raporu ve 14 adet Orta Katman Rutin Bakım Raporu olmak üzere toplam 41 adet rapor hazırlanmıştır.
- Sunucularımızda bulunan veri tabanlarının, uygulamaların ve diğer dosyaların düzenli olarak yedekleri alınmaktadır. Ayrıca belediyemizdeki personelin internette zararlı içeriklere ve programlara girişi engellenmekte virüs, trojan gibi zararlı yazılımların sisteme bulaşmaması için tedbirler alınmaktadır.
- Belediyemiz E-belediye hizmeti kapsamı mevcut hizmetlere eklenen yeni hizmetlerle sürekli genişlemektedir.
- Sistemi sürekli faal halde tutmak için diğer çevresel destek birimlerinin uyumluluğunu sağlanmış. Bununla ilgili gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.
- Belediyenin iç ve dış birimlerle bağlı kuruluşlarının tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda donanım ve yazılımların bilgi işlem ihtiyaçlarının değerlendirilmesi, gerekli teknik destek sağlanması ve ilgili birimlerin koordineli çalışmasının teminine yardımcı olmak, bu kapsamda bilgisayar donanım ihtiyaçlarının belirlenmesine, kurulmasına ve devreye alınmasına destekte bulunulmuştur.

BURHANIYE BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK BAZINDA İSTEK-ŞİKÂYET RAPORU TABLOSU
(01/01/2023 - 31/12/2023) Tarihleri Arası
Birim Bazında İstek Şikâyet Sayıları



BURHANIYE BELEDİYESİ
KONU BAZINDA İSTEK-ŞİKÂYET RAPORU
01/01/2023 – 31/12/2023 Tarihleri Arası



➤ Burhaniye Belediyesi tarafından kullanılan bilişim sistemlerinin etkin, yerinde ve verimli kullanımını sağlamak, tüm bilgisayarların, yardımcı donanımların ve diğer bilgi sistemlerinin güvenli bir şekilde çalışmasını temin etmek, ağ kaynaklarından en yüksek seviyede yararlanmak, ağ kaynaklarının güvenliğine yönelik genel kuralları belirlemek, bilgi paylaşımı ve güvenliği konularında tedbir almak, kişisel verilerin ve kurum bilgilerinin gizlilik, bütünlük ve erişilebilirliğine karşı kasıtlı ya da kazayla oluşabilecek tehditler için Elektronik Haberleşme, Bilgi Güvenliği Politikaları ve Bilgi İşlem Sistemleri Kullanımına İlişkin yönergesine göre tedbirler alınmaktadır.

2024 yılında da mevcut sistemimizi geliştiren ve Belediyemizi teknolojik olarak daha ileriye götürecek yeni projeler hayata geçirilmeye devam edilecektir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Belmur ALTINTAŞ
Bilgi İşlem Müdürü
Harcama Yetkilisi

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Burhaniye Belediyesi tarafından;

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, 05.01.2015 tarih, 2015/019 no.lu Meclis Kararı ile kurulmuş olup, 03.03.2020 tarih, 2020/72 no.lu Meclis Kararı ile 5393 Sayılı Belediye Kanununun Meclis Görev ve Yetkileri başlıklı 18. Maddesinin (1) fıkrası ve 22.02.2007 Tarih, 26442 Sayılı Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 9. Maddesine istinaden Belediyemiz bünyesinde bulunan Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü kadrosunun iptal edilerek yerine **İşletme ve İştirakler Müdürlüğü** kadrosu ihdas edilmiştir.

PERSONEL KADROMUZ:

1 Müdür, 2 Büro Personeli, 1 Ziraat Mühendisi, 3 Zeytinyağı-Sabun satış elemanı olmak üzere 7 kişi ile hizmet vermektedir.

Ayrıca 60 kişi ile 16.10.2023-04.11.2023 tarihler arasında 20 gün süreyle Zeytin Mahsulü toplama işi gerçekleştirildi.

Müdürlüğün bünyesinde bulunan “Burhaniye Belediyesi İktisadi İşletmesi” görev alanına giren/girebilecek ilgili diğer iş ve işlemleri ve yazışmaları yapmak. Yaz aylarında açılan iş yerlerinde 1 Sorumlu, 2 Kasiyer 7 Garson 2 Bekçi ile hizmet vermektedir.

Ayrıca Burhaniye Belediyesi “İskele Yat Limanı ve Balıkçı Barınağı” ile ilgili iş ve işlemleri yapmak, koordinasyonu sağlamak.

1 Sorumlu, 4 Saha Elemanı 6 Güvenlik Görevlisi ile hizmet vermektedir.

SUNULAN HİZMETLER

- Mülkiyeti Belediye’ye ait;
Bahadınlı Mah. Çakmak Mevkii 112 Ada 7 Parsel 106.960,00 m²,
Kızıklı Mah. Bozkır Mevkii 137 Ada 11 Parsel 97.946,58 m²,
Pelitköy Mah. Eski Mezarlık Mevkii 827 Ada 3 Parsel 26.324,65 m²,
İskele Mahallesi Adyar Kavşağı 40.000,00 m²,de ve Burhaniye Merkez’de bulunan perakende zeytinlerin mahsulleri toplanarak;
32.365 Ton zeytin mahsulünden 5.509 kg. natürel sızma erken hasat Zeytinyağı,
925 Kg. dip zeytin mahsulünden 236 kg. ise rafine zeytinyağı elde edilmiştir.
- Bahadınlı, Dutluca, Kızıklı, Pelitköy, İskele Mahallelerinde bulunan zeytinliklerimize toprak analizi yapılarak gübre atılması, budaması ve sürülmesi gerçekleştirilmiştir.
- Budaması gerçekleştirilen zeytinliklerden elde edilen 50 ton zeytin odunu Belediye şantiyesinde yetkililere teslim edilmiştir.
- Mülkiyeti Belediye’ye ait Ceviz mahsulleri ile Fıstık Çamlarının mahsullerinin keşifleri yapılmıştır.
- Mülkiyeti vatandaşın kendisine ait tapulu arazisi içerisinde bulunan perakende zeytin ve çam ağaçlarının Encümenle alınan bedeller üzerinden satışları yapılmıştır.

- 2022-2023 Yılı toplanan Zeytin mahsullerinden elde edilen zeytinyağı ile rafine zeytinyağından elde edilen sabunlar WEB sitesinde ve Belediye hizmet binasında satışları gerçekleştirilmiştir.
- 2023 Yılı içerisinde, Türkiye genelinde gelen siparişler üzerine; 180 Adet 1 lt. – 200 Adet 2 lt. – 413 Adet 3 lt. – 2152 Adet 5 lt. Zeytinyağı, 229 Adet 4x100 Hamam kokulu, - 387 Adet 4x100 Lavanta kokulu, 351 Adet 1x100 Hamam kokulu, - 286 Adet 1x100 Lavanta kokulu, Sabun, 207 Adet 400 ml. Sıvı Sabun, - 70 Adet 400 ml. Mandalinli Sıvı Sabun, 29 Adet 400 ml. Keçi Sütü Sıvı Sabun Faturaları kesilerek ücretsiz olarak kargoyla gönderimleri sağlanmıştır.
- Ören Mahallesi Müşerref Hekimoğlu Gezinti Yolu Sok. No:1 adresinde bulunan ÖREN PİKNIK ALANI Mesire yerinde vatandaşlara hizmet verilmiştir.
- Ören Mahallesi Fiord Otel ile Martin Kafe arasındaki kullanılmayan boş alana yeni kurulan ÖREN PORTH BEACH CAFE’de vatandaşlara hizmet verilmiştir.
- Ahmet Akın içerisinde bulunan Kafeteryada düğün-nişan-etkinliklerde vatandaşlara hizmet verilmiştir.
- Dalışlar yapılarak tonoz sistemlerinin kontrolleri ve bakımları yapıldı.
- Bağlanan halat ve zincir sitemleri ile tekne bağlama kapasitesi maksimum seviyede tutuldu.
- Pedestalların bakımları yapıldı, çalışmayan üniteler tamir edilip hizmete sunuldu.
- Yüzer iskeleler üzerinde bulunan yıpranmış ve hasar görmüş koçboynuzlarının değişimleri yapıldı.
- Yat limanında kullanılan palamar botun tüpleri yenilenerek hizmete devamlılığı sağlandı.
- Balıkçı Barınağı tarafı tali mendirek üzerinde yapılan kapının yanına ‘Güvenlik Kontrol Noktası’ koyuldu. Kapı ve çevresinin güvenliği sağlandı.
- ‘Marina İşleticisi Kanuni Sorumluluk Sigortası’ ve ‘Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası’ poliçeleri yapıldı.
- Belediyemize şartsız devri yapılan ve yat limanında kullanılan ‘Ayvacak II’ isimli teknenin yaşına bağlı olarak eskiyen ve çalışmayan su- elektrik tesisatlarının revize edilmesi işi tamamlandı.
- Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığında alınan Kıyı Tesisi İşletme Belgesi’nin yenilenmesi için gerekli raporlar hazırlandı.
- Kültür ve Turizm Bakanlığında ‘Deniz Turizmi İşletme Belgesi’ alınması için gerekli işlemler yapıldı.
- 32 tanesi geçici olmak üzere 216 tekneye bağlanma hizmeti sunuldu.
- Bağlanan teknelerden yaklaşık 5.500.000.-TL. gelir elde edildi.
- Atma-Çekme, gibi hizmetlerden yaklaşık 126.000,00.-TL. gelir elde edildi.
- Birimimize 01.01.2023-31.12.2023 tarihler arası Kurum ve Kuruluşlar ile birlikte vatandaşlardan yazı-dilekçeler gelmiş, gelen dilekçeler ve yazılara cevapları verilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Murat BEKTAŞ
İşletme ve İştirakler Müdürü
Harcama Yetkilisi

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İDAREYE İLİSKİN BİLGİLER

Burhaniye Belediye Başkanlığı tarafından, Muhtar taleplerini takip etmek ve etkin bir şekilde sonuçlandırmak üzere;

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün, 20.02.2015 tarih, 2015/8 Sayılı Genelgesi ile Burhaniye Belediye Meclisi'mizin 03.11.2016 tarih, 2016/318 Sayılı Kararı ile Belediyemizde Muhtarlık İşleri Müdürlüğü kurulmuştur. 22.11.2016 tarihli Belediye Başkanlığı Olur'u ile 1 Müdür ile hizmet vermeye başlamıştır.

SUNULAN HİZMETLER

1-Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüzce Kırsal ve Merkez Mahallerimizin sorunlarına ve isteklerine çözüm bulmak amacıyla ziyaretlerde bulunulmuştur.

2- Birimimize 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında kurum ve kuruluşlar ile birlikte mahalle muhtarlıklardan yazılı dilekçeler gelmiştir. Dilekçelere cevap verilmiş olup, muhtarlardan gelen talepler doğrultusunda ilgili birim, kurum ve kuruluşlara talepler yazılarak, gelen cevaplara istinaden muhtarlarımızın talepleri giderilmeye çalışılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Zehra YÜCE

**Muhtarlık İşleri Müdür Vekili
Harcama Yetkilisi**

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün Kuruluş Tarihi

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü 2019 yılı içerisinde personel ataması yapılarak faaliyetlerine başlamıştır.

Müdürlük Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyemiz Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili diğer mevzuat dahilinde, ilçemiz genelinde doğadaki hammadde kaynaklarının ve çevrenin korunması, çevre kirliliğinin önlenmesi, geri dönüştürülebilir atıkların ekonomiye kazandırılması, çevre bilincinin oluşturulması ile ilgili çalışmalar yaparak hizmetlerin yürütülmesini sağlamaktadır.

06.04.2021 tarih ve 2021/127 sayılı Meclis Kararı ile Burhaniye Belediyesi Görev, Yetki ve Sorumluluklar Yönergesi kapsamında Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü;

- Faaliyetleri sırasında veya sonrasında doğrudan veya dolaylı olarak çevre kirliliğine, ekolojik dengenin bozulmasına neden olan gerçek ve tüzel kişiler hakkında yürürlükteki mevzuat kapsamında gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
- Çevre ile ilgili değişik konulardaki şikâyet ve talepleri değerlendirmek, şikâyete konu olan faktörleri ortadan kaldırmak için gerekli önlemleri aldirmek, önlem alınmamış işe ilgililer hakkında tutanak tanzim ederek gerekli mercilere bilgi vermek,

- İlgili mevzuatın çevre konusunda belediyelere verdiği görevleri yapmak; İl ve İlçe Çevre Kurulu kararları ile Belediye Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak,
- Şikâyete bağlı, ani veya planlı olarak yürütülen tüm kontrollerin yazışmalarını hazırlamak, denetim yetkilisinin onayı ile ilgililerine bilgi vermek,
- Vatandaşların ve çeşitli kuruluşların çevreye ilişkin dilek ve şikâyetlerini almak, değerlendirmek, gereğini yerine getirmek ve şikâyet sahibine bilgi vermek,
- Gerek görülmesi halinde lisanslı toplayıcılarla ve diğer kuruluşlarla koordinasyon, işbirliği yapmak,
- Atık yönetimi ile ilgili her türlü eğitimi, toplantı ve yürütülecek projeleri planlamak,
- Çevre korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla şartlara en uygun geliştirilebilir teknolojiyi belirlemek ve bu maksatla kurulacak tesislerin vasıflarını tespit etmek,
- Çevre konusunda görev verilmiş kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile işbirliği ve koordinasyon sağlamak,
- Çevre uygulamaları ve yatırımlarına etkinlik kazandırmak için gerekli eğitim faaliyetlerini izlemek, desteklemek, yönlendirmek, yapılan ve proje aşamasındaki yatırımların tanıtımını yapmak, çevre sorunları konusunda kamuoyu araştırmaları yapmak, toplantılar düzenlemek,
- Çevre koruma ve kontrolü ile ilgili olarak alınması ve uygulanması gereken tedbirler konusunda ilgili mevzuata uygun olarak belediyelere verilen görevleri yerine getirmek ve kanuni yetkileri kullanmaya ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Çalışma konuları ile ilgili platformlarda (sempozyum, seminer, panel, fuar vs.) Belediyeyi temsil etmek,
- Toplumda çevre bilincinin gelişmesine yararlı her türlü bilgi, doküman ve yöntemleri belirlemek, kullanımını sağlamak, bilgi ve belgeleri muhafaza etmek, faydalanmak isteyenlere yardımcı olmak,
- Çevre eğitimi konusunda ilgili birimlerle işbirliği çerçevesinde eğitim programları hazırlayıp, yürütmek,
- Çalışma konularına ilişkin yasal mevzuat çerçevesinde iş ve işlemleri yürütmek,
- Çevreye ilişkin özel günlerde (05-12 Haziran Çevre Haftası gibi) Belediye adına ilgili kurumlarla işbirliği yaparak katılım sağlamak,
- Yasal mevzuat çerçevesinde oluşturulan komisyonlarda görev alarak iş ve işlemleri yürütmek,
- Yasal mevzuat değişimine ilişkin ilgili mercilerce talep edildiği veya gerek görüldüğü taktirde görüş ve öneri sunmak,
- Çalışma konularına ilişkin proje ve öneri geliştirmek, uygulamak,
- Birime ulaşan her türlü vatandaş talep ve şikâyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Hizmet içi eğitim almak ve uygulamak,
- Stajyer öğrencilerin mevzuat ve teknik açıdan yetişmesine katkı sağlamak,
- Ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar ve elektronik atıkların toplanmasıyla ilgili projelerde görev almak, koordinasyonu sağlamak, denetim ve kontrol işlemlerinde görev almak, sanayi sitelerini bilinçlendirici eğitimler düzenlemek,
- Okullarda, “Çevre Bilincinin Geliştirilmesi” yönünde eğitimler ve atık toplama kampanyaları düzenlemek,
- Belediyemizce yürütülen iş ve işlemlerde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı mevzuatlarında uygun davranılmasını sağlamak ve gerekli ise izin lisans vs. belgeleri almak veya aldırarak,
- Müdürlüğe ait ayniyat kayıtlarının ve demirbaş zimmetlerini titizlikle sağlamak,
- Görev alanıyla ilgili mer’i ihale mevzuatının gerektirdiği ihale işlemlerine ilişkin tüm çalışmaların yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Görevle ilgili her türlü iç/dış yazışmaları yapmak, Başkana, Encümene, Meclise teklifler sunmak, verilen kararların uygulanmasını sağlamak,
- Gelen tüm evrakın ilgililere usulünce iletilmesini sağlamak,
- Yürürlükteki mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak,
- Mal ve hizmet alımlarının yürürlükte bulunan mevzuata göre yapılmasını sağlanması,
- Birime gelen ve giden diğer evrak kayıt işlemlerinin Standart Dosya Planına göre yapılması ve muhafaza edilmesi,

- Yazışmaların; Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak yapılmasını sağlanması,
- Dairesine havale edilen resmi yazı ve dilekçelere süresinde cevap verilmesi,
- Çalışan personelin işyerine kıyafet yönetmeliğine uygun olarak zamanında gelmesinin sağlanması,
- Çalışan personelin Daire Müdürü tarafından takibi ve verimin arttırılmasını sağlanması,
- Çalışan personelin yürürlükte olan mevzuata göre iş ve can güvenliğinin sağlanması için gerekli tedbirlerin alınması, kontrolü ve takibi,
- Çalışan işçi personelin puantajlarının hakkaniyetle tutulması,
- İş bu yönergede yazılı olmayan, ancak mevzuat gereği Müdürlüğünce veya birimince yapılması gereken diğer görevlerin yerine getirilmesinin sağlanması,
- Belediye Başkanlığınca verilecek diğer iş ve işlemleri yapmak,
- Dairesine havale edilen dilekçe veya yazılarla ilgili Belediye Başkanına bilgi verilmesi, gereken konuları takdir ederek, zamanında bilgi vermekle yükümlüdür.

İdareye İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz, kurum organizasyon yapısında Başkan Yardımcılığına bağlı olarak çalışmaktadır. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüz belediye binasının zemin katında bulunmaktadır. Ayrıca Burhaniye Belediyesi Fen İşleri Şantiyesinde Geçici Atık Depolama Merkezimiz mevcuttur.

Müdürlüğümüz saha denetimlerinde kullanılmak üzere bir adet araç bulunmaktadır.

Plaka	Cinsi	Markası	Modeli	Görev Yeri
10 AFE 499	Otomobil	FIAT Doblo	2016	Çevre Koruma ve Kontrol Md.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

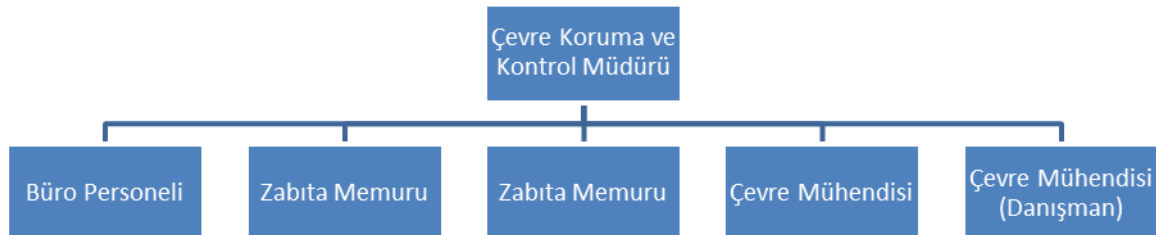
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünün hizmetlerinde kullandığı bilgi ve teknolojik kaynaklar aşağıda belirtilmiştir.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ - GEREÇ LİSTESİ		
Sıra	Cinsi	Adet
1	Bilgisayar	3
2	Yazıcı	1
3	Telefon	3

İnsan Kaynakları

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü bünyesinde 1 müdür, 2 zabıta memuru, 1 büro personeli (kadrolu işçi), 1 çevre mühendisi (taşeron işçi), 1 çevre mühendisi (danışmanlık hizmet alımı) olmak üzere 6 personel görev almaktadır.

Organizasyon Şeması



Personel İstihdamı



- Memur
- Kadrolu İşçi
- Taşeron İşçi
- Hizmet Alımı

Sunulan Hizmetler

- Ambalaj Atığı geri dönüşüm tesisi ile Belediye sınırları içerisinde bulunan resmi kurum ve kuruluşlar, işletmeler ve vatandaşlar arasında koordinasyon sağlanarak atık teslim işlemleri takip ve organize edilmiştir.
- Burhaniye mücavir alan sınırları içerisindeki farklı noktalara 78 adet atık tekstil kumbarası, 9 adet cam kumbarası dağıtılmıştır. Mevcutta 35 adet olan ambalaj atığı kafeslerine ek olarak 30 adet daha geri dönüştürülebilir ambalaj atığı konteyneri konmuştur. Toplamda geri dönüştürülebilir atık kumbaraları 65 adede ulaştırılmıştır.
- 17020 kg tekstil atığı ve 150924 kg geri dönüştürülebilir ambalaj atığı (Kağıt-karton, plastik, cam ve metal) doğaya zarar vermeden geri dönüştürülmek üzere lisanslı kuruluşlarca toplanarak ülke ekonomisine katkı sağlanmıştır.
- Okullara, kamu kurum ve kuruluşlarına, konut sitelerine talep doğrultusunda geri dönüşüm kutuları teslim edilmiştir.
- Sıfır atık bilgi sistemi üzerinde veri girişleri yapılmıştır.
- Entegre Çevre bilgi sistemi üzerinden veri girişleri yapılmıştır.
- 06.06.2015 tarih ve 29378 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği” gereği 2023 yılında ilçemizde bulunan lokanta, restoran, cafe, büfe gibi işletmelerden ve konutlardan 39300 kg bitkisel atık yağ toplanmıştır. Toplanan atık yağların MOTAT sistemi üzerinden talep başvuruları yapılarak lisanslı geri kazanım firmasına teslimi gerçekleştirilmiştir.
- Lisanslı firma ile yapılan sözleşme kapsamında teslim edilen bitkisel atık yağların karşılığında köpek maması desteği alınmaktadır.
- Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması ile ilgili vatandaşların kolay ulaşım sağlamaları için mahalle muhtarlığı binalarında mevcut varillerde atık yağ toplandırmaya devam edilmektedir.

BİTKİSEL ATIK YAĞ VARİL NOKTALARI	
Sıra	Varil Noktası
1	Bahçelievler Mah. Muhtarlığı
2	Cumhuriyet Mah. Muhtarlığı
3	Geriş Mah. Muhtarlığı
4	Hacıahmet-Yunus Mah. Muhtarlığı
5	Hürriyet Mah. Muhtarlığı
6	İskele Mah. Muhtarlığı
7	Kocacami Mah. Muhtarlığı
8	Memiş Mah. Muhtarlığı
9	Öğretmenler Mah. Muhtarlığı
10	Ören Mah. Muhtarlığı
11	Pelitköy Mah. Muhtarlığı
12	Belediye Binası

- Balıkesir Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'nün yapmış olduğu toplantı ve çalıştaylara katılım sağlanmıştır.
- 2022 yılının atık beyanı Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın on-line sistemi üzerinden 31 Mart 2023 tarihine kadar tamamlanmıştır.
- Konaklama tesisleri ve resmi kurum - kuruluşların Sıfır Atık Belgesi alması için teknik destek sağlanmış; sistem açılışları ve veri girişleri ile ilgili teknik destek çalışmaları yürütülmüştür.
- 5 Haziran Dünya Çevre Günü ve 5-11 Haziran Çevre Koruma Haftası kapsamında yapılan etkinlik ile ilgili Balıkesir Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü ile 5 Haziran 2023 tarihinde çevre haftası kutlamaları çerçevesinde Öğretmenler Mahallesi Sahilinde Plaj temizliği yapılmıştır.
- Motor yağı değişimi ve Sıfır Atık konusunda yönetmelik kapsamında yer alan işletmelere ziyaretler gerçekleştirilmiş ve bilgilendirmeler yapılmıştır.
- Sıfır Atık Projesi kapsamında İlçemiz Belediye sınırları içerisinde bulunan merkez ve kırsal mahalle okullarından toplanan piller atık depolama merkezinde biriktirilmiştir. Vatandaş ve işletmeler tarafından belediyemize teslim edilen atık piller teslim alınmış ve toplam 350 kg atık pilin Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) işletmesine kargo ile gönderimi sağlanmıştır. Çevreye ve doğal kaynaklarımıza zarar vermeden ekonomiye kazandırılması sağlanmaktadır.
- Ambalaj Atıklarının “Sıfır Atık Yönetmeliği” kapsamında diğer atıklardan ayrı toplanarak geri dönüştürülmesi ve ekonomiye kazandırılması konusunda yeniden ihale yapılmış ve lisanslı bir geri dönüşüm firması ile 3 yıllık sözleşme imzalanmıştır.
- Müdürlüğümüze gelen şikayetler üzerine işletmelere anlık denetimler yapılmıştır.
- İlçemiz mücavir alan sınırları içerisinde merkez ve kırsal mahallelerimizdeki vatandaşlarımız tarafından inşaat, tadilat – tamirat işlerinden kaynaklanan hafriyat, moloz ve atıkların hafriyat döküm sahasına dökülmesi sağlanmıştır. Hafriyat döküm sahası dışına dökerek veya oluşan atıkları gelişigüzel yerlere bırakarak çevre kirliliği yaratan 15 kişiye denetim tutanağı düzenlenmiştir. Yapılan denetimler esnasında atığın kaldırılması için verilen süreye uymayan vatandaşlar hakkında kabahatler kanununa göre idari işlem yapılmıştır.
- İlçemiz mücavir alanı içerisinde bulunan okullara sıfır atık projesi kapsamında iç mekan kutuları verilmiştir.
- Burhaniye Belediyesi Sosyal Etkinlik Merkezi öğrencilerine Çevre, Sıfır Atık ve İklim Değişikliği konularında; sıfır atık kapsamında israfın önlenerek atık oluşumunun minimuma indirilmesi, atık yönetimi, ambalaj atıklarının geri dönüşümü, çevre kirliliğinin önlenmesi ve iklim değişikliği ile ilgili çevremizin korunmasına yönelik bilinçlendirme eğitimi verilmiştir.
- Burhaniye genelindeki anaokulu, ilkokul ve ortaokul düzeyi okul öğrencilerine İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile Çevre, Sıfır Atık ve İklim Değişikliği konularında; sıfır atık kapsamında israfın önlenerek atık oluşumunun minimuma indirilmesi, atık yönetimi, ambalaj atıklarının geri dönüşümü, çevre kirliliğinin önlenmesi ve iklim değişikliği ile ilgili çevremizin korunmasına yönelik bilinçlendirme eğitimi verilmiştir.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ – EĞİTİM KATILIM LİSTESİ			
Sıra	Eğitim Yeri	Tarih	Katılımcı Sayısı
1	NUR ÇAKIROĞLU ALBAK	4.12.2023	64
2	SENAY AYBÜKE YALÇIN	4.12.2023	58
3	BURSEM	06-07.12.2023	153
4	EMİNE AKEL ANAOKULU	20.12.2023	90
5	ERDEM MUT ORTAOKULU	20.12.2023	73
6	NADİR TOLUN ORTAOKULU	21.12.2023	120
7	MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU	21.12.2023	236
8	ARMAN KİDS ANAOKULU	22.12.2023	27
9	MERCAN ADASI ANAOKULU	22.12.2023	27
10	BERNA KUNDAKÇI ANAOKULU	25.12.2023	113
11	FARUK KIZIKLI İLKOKULU	25.12.2023	68
12	BAHÇELİEVLER İLKOKULU	26.12.2023	80

13	ŞEHİT AHMET ÇELİK ORTAOKULU	26.12.2023	90
14	MÜJDE BABUŞÇUOĞLU ANAOKULU	27.12.2023	45
15	ŞEHİT MUSTAFA SERİN ORTAOKULU	27.12.2023	84
16	PELİTKOY HALİT SELÇUK İLKOKULU - ORTAOKULU	28.12.2023	55
17	CUMHURİYET İLKOKULU	28.12.2023	55
		Toplam	1438

İlçemiz genelinde bulunan okullarda Sıfır Atık Yönetmeliği gereği verilen eğitimlere 1438 kişi katılım sağlamıştır.

- Burhaniye Belediyesi gündüz bakım evlerinde bulunan 3 – 6 yaş arası çocuklara sıfır atık ve çevre konulu eğitim verilmiştir.
- 2023 Mali yılı içerisinde Müdürlüğümüze Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden kurum içi, resmi kurum – kuruluşlar ve vatandaştan gelen dilekçelerle birlikte gelen – giden evrak olarak toplam 283 adet evrak kaydedilmiş olup, cevap verilmesi gerekenlere yasal süresi içerisinde cevap verilmiştir.
- Müdürlüğümüze e-posta üzerinden 34 adet evrak gelmiş olup cevap niteliği taşıyanlara gerek sistem üzerinden gerekse sözlü olarak yasal süresi içinde cevap verilmiştir.
- Müdürlüğümüze CİMER Sistemi üzerinden 12 adet başvuru gelmiş olup cevap niteliği taşıyanlara gereği yapılarak yasal süresi içinde sistem üzerinden cevap verilmiştir.
- Müdürlüğümüze telefon üzerinden gelen şikayet ve ihbarlar ekibimizce anında yerinde yapılan denetimler ve takip ile çözüme kavuşturulmuştur.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ – STRATEJİK HEDEFLER			
		Gerçekleşen	Planlanan
Sıra	Hedef	2023	2024
1	Eğitim Verilen Okul Sayısı	15 adet	15 adet
2	Toplam Eğitim Sayısı	18 adet	18 adet
3	Eğitim Katılım Sayısı	1438	1500
4	Bitkisel Atık Yağ Toplama Miktarı	39,3 ton	40 ton
5	Ambalaj Atıkları Toplama Miktarı	150,924 ton	155 ton
6	Tekstil Atığı Toplama Miktarı	17,020 ton	18 ton

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İsmail AKTAŞ
Çevre Koruma ve Kontrol Müdür Vekili
Harcama Yetkilisi

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlük Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Burhaniye Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak; İlçemizde sağlıklı bir çevre ve yaşanabilir bir ortam oluşturmak amacıyla, yasalarla belirlenen görev alanlarındaki hizmetleri verimli ve etkili bir şekilde halkımıza sunmak, insanlarımızın huzur ve güven içerisinde yaşamasını temin için saat ve gün kavramı olmadan yıl boyunca 24 saat kesintisiz olarak çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Müdürlüğümüzce, sistemli bir ekip çalışmasıyla halk sağlığı gözetilerek çevrenin temizliği, evsel atıkların düzenli toplanması ve Balıkesir Büyükşehir Belediyesi katı atık düzenli depolama sahasına en seri ve sağlıklı bir şekilde nakledilmesi işi gerçekleştirilmektedir.

Sunulan Hizmetler

- İlçemizdeki meydan, bulvar, cadde, sokaklarda bulunan konteynerlerdeki evsel atıkların toplanması ve naklinin yapılması,
- Bölgemizde bulunan hastaneler, öğretim kurumlarındaki atıkların toplanması ve naklinin yapılması,
- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan cami ve ibadethanelerin atıklarının toplanması ve naklinin yapılması,
- Kırsal Mahallelerde bulunan konteynerlerdeki evsel atıkların toplanması ve naklinin yapılması,
- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan park alanları ve oyun gruplarının temizliği ve dezenfekte işlemlerinin yapılması,
- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan boş alanlardaki atıklar ile yer altı konteynerleri ve diğer tüm çöp noktalarındaki evsel atıkların toplanması ve naklinin yapılması,
- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan hasta, engelli ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ev temizliklerinin yapılması,
- İlçemiz sınırları içerisinde şikâyete konu olan çöp ev nitelikli evlerin ev temizliklerinin yapılması,
- Toplanan evsel atıkların semi treylerle her gün 2 veya daha fazla sefer olmak üzere Büyükşehir Belediyesi katı atık düzenli depolama alanına naklinin yapılması sağlanmıştır.
- **2023** yılı içerisinde 33.644 ton katı atık nakli gerçekleşmiştir.
- Düzenli aralıklar ile ilçemiz sınırları içerisindeki tüm cadde, sokak meydan ve kaldırımların yıkama ve dezenfektan işlemleri personelimiz ve iş makinelerimiz ile yapılmaktadır.
- Çöp konteynerlerinin temininin sağlanması, 2023 yılı içerisinde 800 litre kapasiteli 394 adet çöp konteyneri, 400 litre kapasiteli 46 adet, 240 litrelik 86 adet plastik çöp konteyneri,120 litre kapasiteli 290 adet plastik çöp konteyneri alımı gerçekleşmiş olup İlçemiz sınırları içerisindeki kırsal mahalleler dâhil olmak üzere toplam 5100 adet 800 lt' lik çöp konteyneri kapasitesine ulaşılmıştır.
- Çöp konteynerlerinin ve çöp sepetlerinin tamir, bakım, boya işlerinin yapılması,
- Müdürlüğümüzce kurulan 4 kişilik ekip ile ilçemiz sınırları içerisinde bulunan çöp konteynerlerinin köpük ile yıkanması ve dezenfekte işlemlerinin yapılması,
- Belediyemiz sınırları içerisinde muhtelif yerlerde bulunan eski ve kullanılmaz durumda olan konteynerlerin yenilenerek eksik görülen sokak ve caddelerde konteyner sayılarının artırılması sağlanmıştır.
- Kış aylarında kül kovalarının temin edilmesi ve küllerin toplanarak naklinin yapılması sağlanmıştır.
- İlçemiz genelinde 1 adet vakumlu süpürme aracı,3 adet elle çekilir vakumlu süpürme makinesi, elle itmeli seyyar çöp araçları ile tüm cadde, sokak, tretuvar, meydan ve parkların günlük olarak süpürülmesi ve temizlenmesi.
- Meydan, Cadde, sokak, ibadethane avlularının yıkanması ve temizlenmesi,
- İlçemiz sınırları içerisindeki okul bahçelerinin yıkanması ve temizlenmesi,
- İlçemiz sınırları içerisinde kurulan merkez ve mahalle pazar alanlarının pazar çöpleri toplanmış ve çöplerin alınmasından sonra koku oluşturan yerler deterjanlı su ile yıkanarak dezenfekte edilmesi sağlanmıştır.
- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan alt geçitlerin temizliğinin yapılması,
- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan minibüs duraklarının temizliğinin yapılması,
- Kamu Kurumlarının taleplerinin değerlendirilmesi,
- Moloz ve bahçe atıklarının toplanması,
- İlçemiz sınırları içerisindeki Mesire alanları ve benzeri umumi alanlarının düzenli olarak temizliğinin yapılması,

- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan cem evlerinin temizliğinin yapılması Kırsal mahallelerde bulunan umumi tuvaletlerin düzenli olarak temizliğinin yapılarak dezenfekte edilmesi.
- İlçemizde yaralan kanal ve derelerin temizliği periyodik olarak Personel ve İş Makineleri ile yapılarak Bahar ve kış aylarında yaşanabilecek olumsuzluklara karşı önlemler alınmıştır.
- İlçemizde yer alan 800 lt'lik Çöp konteynerleri 2023 yılı içinde ayakla basmalı ve kapaklı Konteynırlar ile değişimi yapılmış olup Renkli ve logolu yeni konteynırlar kullanılarak farkındalık arttırılmış olup hem de Çevre sağlığı açısından önlem alınmıştır.
- İlçemiz sahil mahallerindeki halk plajlarında bulunan kumsalların sürülerek temizliğinin yapılması.
- Muhtelif cadde ve sokaklardaki yağmur suyu mazgallarının ve kanalların düzenli olarak temizliğinin yapılması
- İlçemiz sınırları içerisinde gerçekleşen yağmur sonralarında sahil kenarlarında biriken doğal atıkların temizliği ve düzenlenmesi ekiplerimiz tarafından sağlanmıştır.
- Sıfır atık kapsamında ayrıştırmanın sağlanabilmesi için yaz aylarında plajlarımızda ve sahil bölgelerimizde 3'lü ayrıştırma ekipmanlarımızın ile ayrıştırma sağlanmıştır.
- Mal ve hizmet alımlarının yürürlükte bulunan mevzuata göre yapılmasını sağlanması,
- Birime gelen ve giden diğer evrak kayıt işlemlerinin Standart Dosya Planına göre yapılması ve muhafaza edilmesi,
- Yazışmaların; Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak yapılmasını sağlanması,
- Dairesine havale edilen resmi yazı ve dilekçelere süresinde cevap verilmesi,
- Çalışan personelin işyerine kıyafet yönetmeliğine uygun olarak zamanında gelmesinin sağlanması,
- Çalışan personelin Daire Müdürü tarafından takibi ve verimin arttırılmasını sağlanması,
- Çalışan personelin yürürlükte olan mevzuata göre iş ve can güvenliğinin sağlanması için gerekli tedbirlerin alınması, kontrolü ve takibi,
- İş bu yönergede yazılı olmayan, ancak mevzuat gereği Müdürlüğünce veya birimince yapılması gereken diğer görevlerin yerine getirilmesinin sağlanması,
- Dairesine havale edilen dilekçe veya yazılarla ilgili Belediye Başkanına bilgi verilmesi, gereken konuları takdir ederek, zamanında bilgi vermekle yükümlüdür.
- 2023 Mali yılı içerisinde Müdürlüğümüze EBYS üzerinden kurum içi, kurumlar arası ve vatandaşın gelen dilekçelerle birlikte gelen – giden evrak olarak toplam 819 adet evrak kaydedilmiş olup, cevap verilmesi gerekenlere yasal süresi içerisinde cevap verilmiştir.
- Müdürlüğümüze e-postadan 293 adet evrak gelmiş olup cevap niteliği taşıyanlara gerek sistem üzerinden gerekse sözlü olarak yasal süresi içinde cevap verilmiştir.
- Müdürlüğümüze CİMER Sistemi üzerinden 36 adet başvuru gelmiş olup cevap niteliği taşıyanlara gereği yapılarak yasal süresi içinde sistem üzerinden cevap verilmiştir.

İdareye İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

- Müdürlüğümüz kurum organizasyon yapısında Başkan Yardımcılığına bağlı olarak çalışmaktadır. Temizlik İşleri Müdürlüğümüz Belediye binasının Birinci Katında bulunmaktadır ayrıca Burhaniye Belediyesi yerleşkesinde ofisimiz ve depo alanlarımız mevcuttur.
- Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılmak üzere 37 araç bulunmaktadır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - GEREÇ LİSTESİ		
Sıra	Cinsi	Adet
1	Bilgisayar	3
2	Yazıcı	1
3	Telefon	3

SIRA NO	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	GÖREV YERİ
1	10 RU 410	PİCKUP	FORD	2010	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
2	10 RC 414	KAMYONET (AÇIK KASA)	BMC	2000	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
3	10 Z 0745	YOL SÜPÜRME ARACI	IVECO 100E19	2017	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
4	10 AAT 939	TIR	MERCEDES AXOR	2014	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
5	10 AAR 760	SEMİ TREYLER	EFE	2018	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
6	10 AAZ 177	ÇÖP KAMYONU	IVECO 100E19	2018	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
7	10 AAZ 178	ÇÖP KAMYONU	IVECO 100E19	2018	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
8	10 Z 3606	ÇÖP KAMYONU	FORD	2015	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
9	10 RK 612	ÇÖP KAMYONU	FORD	2015	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
10	10 Z 4773	ÇÖP KAMYONU	FORD	2016	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
11	10 RE 162	ÇÖP KAMYONU	BMC FATİH	2005	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
12	10 Z 1090	ÇÖP KAMYONU	ISUZU	2012	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
13	10 RR 796	ÇÖP KAMYONU	BMC	2006	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
14	10 AED 113	ARAZÖZ	FORD	2011	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
15	10 AGC 124	VİDANJÖR	FORD	2021	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
16	10 RF 247	KAMYON	OTOYOL	2005	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
17	10 RF 559	KAMYON	IVECO	1994	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
18	10 RF 126	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	2005	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
19	10 RZ 735	TRAKTÖR	NEWHOLLAND	2012	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
20	10 RP 229	TRAKTÖR	NEWHOLLAND	2005	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
21	10 RY 971	TRAKTÖR	NEWHOLLAND	2011	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
22	10 RL 559	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	1999	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
23	10 RH 425	TRAKTÖR	TÜMOSAN 65 DT	2010	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
24	10 RT 874	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	2007	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
25	10 RK 567	TRAKTÖR	FIAT	1997	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
26	10 FD 837	TRAKTÖR	FIAT	1981	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
27	10 RA 314	TRAKTÖR	STEYR	1991	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
28	10 RZ 409	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	2005	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
29	HAMARAT-YOL SÜPÜRME	İŞ MAKİNESİ	ÇEKSAN	2010	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
30	PERSTİJ-PLAJ TEMİZLEME	İŞ MAKİNESİ	PRESTİJ	-	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
31	10 Z 1873	MOTORSİKLET	LİFAN	2013	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
32	10 RY 781	MOTORSİKLET	HONDA	2015	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
33	10 AKT 843	KAMYONET	KİA	2019	TEMİZLİK İŞLERİ MD.

34	10 DEL 10	TRAKTÖR	NEW HOLLAND	2014	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
35	10 AHD 240	KAMYONET	HYUNDAİ	2013	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
36	10 AHD 308	KAMYONET	KİA	2015	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
37	MST KAZICI YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNESİ	MST 644	2017	TEMİZLİK İŞLERİ MD.

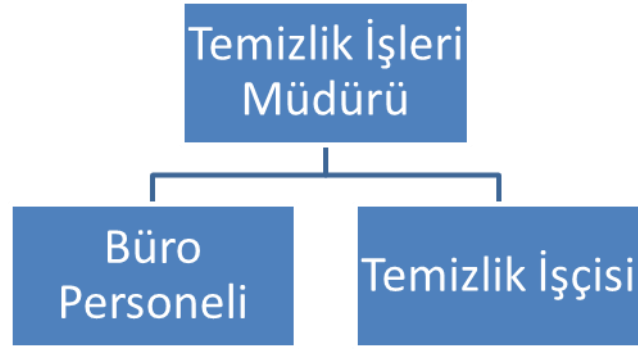
Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

- Temizlik İşleri Müdürlüğünün hizmetlerinde kullandığı bilgi ve teknolojik kaynaklar aşağıda belirtilmiştir.

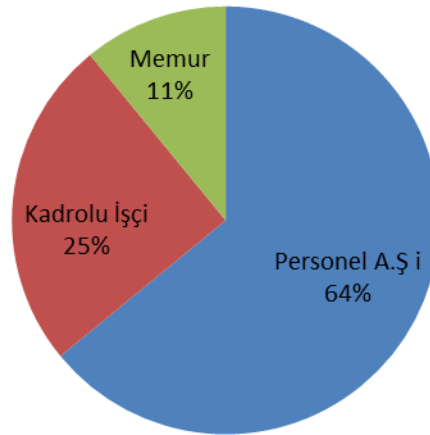
İnsan Kaynakları

- Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde 1 müdür, 2 büro personeli, 89 adet temizlik görevlisi olmak üzere toplam 92 personel görev almaktadır.

Organizasyon Şeması



Personel İstihdamı



2024 Yılında Sunulması Planlanan Hizmetler

- Toplumda çevre bilincinin gelişmesini sağlamaya yönelik projeler geliştirmek, eğitici materyaller hazırlamak ve eğitim programları düzenlemek,
- Toplumda çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak amacıyla konuyla ilgili kişi, kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapmak,
- Çevre konularına ilişkin yerel ve ulusal basını takip ederek ilgili haber ve yayımları incelemek ve arşivlemek,
- Çevre bilgilendirme ve yönlendirme merkezi oluşturarak, gelen şikâyet, talep ve önerileri değerlendirmek, çözümünü sağlamak,
- Toplumda çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak amacıyla çevreye ilişkin özel günlerde etkinlikler düzenlemek,
- Çevre sorunları konusunda kamuoyu araştırmaları yapmak, halkın çevre bilincini geliştirici ve katılımını sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak,
- Belediye sınırları dâhilindeki okul öncesi eğitim, ilköğretim ve orta öğretim kurumlarında çevre bilinci oluşturma/geliştirme amaçlı eğitimler vermek ve atık toplama kampanyaları düzenlemek,
- Belediye sınırları dâhilindeki kamu kurum ve kuruluşlarında çevre bilincini geliştirme amaçlı toplantılar düzenlemek,

2024 Stratejik Hedeflerimiz

Burhaniye Belediyesinin sınırları içerisinde sağlıklı bir yaşam, temiz bir çevre oluşturabilmesi için, yasal mevzuat çerçevesinde yönetimce belirlenmiş gelen politika ve prensiplere uygun olarak planlamak, organize etmek ve yürütmekten, bu amaçla önerilen hazırlamak, araştırmalar yapmak, çalışma alanı ile ilgili tüm mevzuatı izlemek, uygulamaktan Başkanlık Makamına ve Başkan Yardımcısına karşı sorumluluklarını yerine getirmek.

TEMİZLİK İŞLERİLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-MAKİNE İKMAL BİRİMİ 2023 YILI FAALİYET RAPORU

Müdürlük Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Makina İkmal Birimi olarak belediyemiz hizmetleri için tüm birimlere görevlendirilen araçların sağlıklı, etkin, ekonomik, süratli ve hizmetin gerektirdiği şekilde görev yapması maksadıyla araçlarımızın periyodik olarak bakımları yapılmış, yedek parça ihtiyaçları karşılanmış, arızalarının asgari sürede giderilerek faal durumda bulunmaları sağlanması. Ayrıca sosyal Belediyecilik ilkesi kapsamında, Spor Kulüplerine, Bedensel ve zihinsel engellilere, cenazelere, bölgemizde yer alan kamu kurum ve kuruluşları ile vakıf, dernek ve okulların sosyal-kültürel etkinliklerine, Belediyemiz Sosyal Tesislerinde yapılan yemeklerin ihtiyaç sahipleri yoksul vatandaşlara dağıtılması vb. görevler için araç ve şoför tahsisleri yapılması. Ayrıca, araçlar ve iş makineleri bakım, onarım, tamir ve revizyonları kendi atölyemizde yapılması, atölye imkanlarıyla yapılamayan bakım, onarım ve revizyonların yetkili ya da uzman dış servislere yaptırılması sağlanması,
- Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere gerekli olan araç alım ve satım işlemlerinin yapılması.

2023 Yılında Belediyemiz tarafından satın alınan ve hibe edilen Araçlar

S.N	MÜDÜRLÜK	PLAKA	ARAÇ MARKA-CİNS MODEL	ALIM USULÜ
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	10 RU 009	2019 MODEL RENAULT MEGANE OTOMOBİL	BELEDİYE ÖZ KAYNAKLARI İLE
2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	10 AKE 502	2013 MODEL FİAT LİNEA OTOMOBİL	HİBE
3	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	10 AKT 843	2019 MODEL KİA BONGO 2700 KAMYONET(ÇÖP TAKSİ)	HİBE
4	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	10 AKC 883	2019 MODEL FİAT FİORİNO KAPALI KASA KAMYONET	HİBE
5	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	10 Z 6402	2012 MODEL MERCEDES 3340 DAMPERLİ KAMYON	HİBE
6	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	10.05 BEL 23-015	2021 MODEL MST 644 PLUS MARKA KAZICI YÜKLEYİCİ İŞ MAKİNESİ	HİBE

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ RESMİ ARAÇ LİSTESİ

SIRA NO	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	GÖREV YERİ
1	10 Z 4271	KAMYONET (AÇIK KASA)	RENAULT	2015	PARK ve BAHÇELER MD.
2	10 RF 317	PİCKUP	ISUZU	2012	PARK ve BAHÇELER MD.
3	10 RV 224	KAMYONET (AÇIK KASA)	BMC	2000	PARK ve BAHÇELER MD.
4	HİDROMEK 62 SS	İŞ MAKİNESİ	HİDROMEK	2015	PARK ve BAHÇELER MD.
5	10 RN 172	DAMPERLİ KAMYON	FORD	2001	PARK ve BAHÇELER MD.
6	10 RY 680	TRAKTÖR	NEWHOLLAND	2005	PARK ve BAHÇELER MD.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ RESMİ ARAÇ LİSTESİ

SIRA NO	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	GÖREV YERİ
1	10 F 0125	AMBULANS	WOLSVAGEN CRAFTER	2009	SAĞLIK İŞLERİ MD.
2	10 U 2342	AMBULANS	FORD TRANSİT	2006	SAĞLIK İŞLERİ MD.
3	10 AEM 981	AMBULANS	WOLSVAGEN	2009	SAĞLIK İŞLERİ MD.
4	10 ADF 459	AMBULANS	MERCEDES	2016	SAĞLIK İŞLERİ MD.
5	10 ACE 138	PİCKUP	ISUZU	2014	SAĞLIK İŞLERİ MD.
6	10 ACA 667	PİCKUP	ISUZU	2013	SAĞLIK İŞLERİ MD.
7	10 AGU 853	CENAZE NAKİL	FORD TORNEU	2021	SAĞLIK İŞLERİ MD.
8	10 AID 797	AMBULANS	FORD TRANSİT	2013	SAĞLIK İŞLERİ MD.
9	10 Z 0208	PİCKUP	FORD	2010	SAĞLIK İŞLERİ MD.
10	10 RN 905	KAMYONET (AÇIK KASA)	BMC	2000	SAĞLIK İŞLERİ MD.
11	10 Z 4004	CENAZE NAKİL	OTOYOL	2007	SAĞLIK İŞLERİ MD.
12	10 RN 203	KAMYONET (TEK KABİN)	FORD	2009	SAĞLIK İŞLERİ MD.
13	10 RF 130	KAMYONET (TEK KABİN)	FORD	2005	SAĞLIK İŞLERİ MD.
14	10 HK 974	TRAKTÖR	MASSEY	1986	SAĞLIK İŞLERİ MD.
15	10 RA 252	TRAKTÖR	STEYR	1990	SAĞLIK İŞLERİ MD.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ RESMİ ARAÇ LİSTESİ

SIRA NO	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	GÖREV YERİ
1	10 RF 309	PICKUP	ISUZU D MAX	2012	FEN İŞLERİ MD.
2	10 AFF 028	OTOMOBİL	FORD TORNEU	2017	FEN İŞLERİ MD.
3	10 Z 4270	KAMYONET (AÇIK KASA)	RENAULT MASTER	2015	FEN İŞLERİ MD.
4	10 RS 458	KAMYONET (AÇIK KASA)	BMC TD 80	2003	FEN İŞLERİ MD.
5	10 RP 156	KAMYONET (AÇIK KASA)	BMC TD 80	2005	FEN İŞLERİ MD.
6	10 RD 700	PANELVAN	FORD	2005	FEN İŞLERİ MD.
7	10 RV 185	KAMYONET (AÇIK KASA)	BMC TD 80	2004	FEN İŞLERİ MD.
8	10 AEL 420	KAMYON(ASFALT ROBOTU)	FORD CARGO 2526	2013	FEN İŞLERİ MD.
9	10 ADV 940	KAMYON	FORD CARGO 4136	2013	FEN İŞLERİ MD.
10	10 KM 097	KAMYON	FORD CARGO 2532	2015	FEN İŞLERİ MD.
11	10 Z 6402	KAMYON	MERCEDES	2012	FEN İŞLERİ MD.
12	10 Z 5423	KAMYON	FORD 2533	2017	FEN İŞLERİ MD.
13	10 AAC 256	KAMYON	FORD 1833	2017	FEN İŞLERİ MD.
14	10 RF 122	KAMYON	MERCEDES	1993	FEN İŞLERİ MD.
15	10 RV 127	KAMYON-ARAZÖZ	BMC FATİH	1987	FEN İŞLERİ MD.
16	10 RP 118	KAMYON	BMC FATİH	2005	FEN İŞLERİ MD.
17	10 RD 252	KAMYON	BMC FATİH	2001	FEN İŞLERİ MD.
18	KAZICI YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNESİ	MST 644 PLUS	2020	FEN İŞLERİ MD.
19	KAZICI YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNESİ	HİDROMEK 102 S A-5	2018	FEN İŞLERİ MD.
20	KAZICI YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNESİ	HİDROMEK 102 S	2006	FEN İŞLERİ MD.
21	KAZICI YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNESİ	HİDROMEK 102 S	2005	FEN İŞLERİ MD.
22	ESKAVATÖR	İŞ MAKİNESİ	HITACHI 190 W	2010	FEN İŞLERİ MD.
23	GREYDER	İŞ MAKİNESİ	CAT 140 G	1996	FEN İŞLERİ MD.
24	GREYDER	İŞ MAKİNESİ	KOMATSU GD 675	2010	FEN İŞLERİ MD.
25	YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNESİ	KOMATSU WA 320	1998	FEN İŞLERİ MD.
26	ASFALT SİLİNDİR	İŞ MAKİNESİ	ÇUKUROVA	1991	FEN İŞLERİ MD.
27	TOPRAK SİLİNDİRİ	İŞ MAKİNESİ	JCB WM 115	2010	FEN İŞLERİ MD.
28	PALETLİ YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNESİ	CAT	1969	FEN İŞLERİ MD.
29	10 FR 168	TRAKTÖR KEPÇE	FORD	1980	FEN İŞLERİ MD.
30	10 RE 047	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	2004	FEN İŞLERİ MD.
31	10 RP 151	TRAKTÖR	ÜNİVERSAL	1994	FEN İŞLERİ MD.
32	PLAKASIZ	TRAKTÖR KEPÇE	FORD	1970	FEN İŞLERİ MD.
33	10 RK 595	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	2002	FEN İŞLERİ MD.
34	10 RA 220	TRAKTÖR	FIAT 54C	1996	FEN İŞLERİ MD.
35	10 RH 063	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	1994	FEN İŞLERİ MD.
36	10 RE 393	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	1995	FEN İŞLERİ MD.
37	10 RA 095	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	1996	FEN İŞLERİ MD.
38	10 RL 626	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	1998	FEN İŞLERİ MD.
39	10 RE 413	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	2004	FEN İŞLERİ MD.
40	10 RC 095	MOTORSİKLET	MOBİLET	2004	FEN İŞLERİ MD.
41	10 RH 624	MOTORSİKLET	KANUNİ	2010	FEN İŞLERİ MD.
42	10 Z 0921	MOTORSİKLET	YUKİ	2012	FEN İŞLERİ MD.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ RESMİ ARAÇ LİSTESİ

SIRA NO	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	GÖREV YERİ
1	10 RU 410	PİCKUP	FORD	2010	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
2	10 RC 414	KAMYONET (AÇIK KASA)	BMC	2000	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
3	10 Z 0745	YOL SÜPÜRME ARACI	IVECO 100E19	2017	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
4	10 AKT 843	KAMYONET	KİA BONGO	2019	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
5	10 AAT 939	TIR	MERCEDES AXOR 1840	2014	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
6	10 AAR 760	SEMİ TREYLER	EFE	2018	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
7	10 AAZ 177	ÇÖP KAMYONU	IVECO 100E19	2018	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
8	10 AAZ 178	ÇÖP KAMYONU	IVECO 100E19	2018	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
9	10 Z 3606	ÇÖP KAMYONU	FORD CARGO 1826	2015	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
10	10 RK 612	ÇÖP KAMYONU	FORD CARGO 1827	2015	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
11	10 Z 4773	ÇÖP KAMYONU	FORD CARGO 1828	2016	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
12	10 RE 162	ÇÖP KAMYONU	BMC FATİH 180 SDH	2005	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
13	10 Z 1090	ÇÖP KAMYONU	ISUZU NPR 8	2012	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
14	10 RR 796	ÇÖP KAMYONU	BMC FATİH 180 SDH	2006	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
15	10 AED 113	ARAZÖZ	FORD CARGO 1826	2011	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
16	10 AGC 124	VİDANJÖR	FORD CARGO 2532	2021	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
17	10 RF 247	DAMPERLİ KAMYON	OTOYOL 8012	2005	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
18	10 RF 559	DAMPERLİ KAMYON	IVECO 65/9	1994	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
19	10 RF 126	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	2005	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
20	10 RZ 735	TRAKTÖR	NEWHOLLAND TD 60	2012	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
21	10 RP 229	TRAKTÖR	NEWHOLLAND TD 60	2005	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
22	10 RY 971	TRAKTÖR	NEWHOLLAND TD 50	2011	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
23	10 RL 559	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON 240	1999	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
24	10 RH 425	TRAKTÖR	TÜMOSAN 65 DT	2010	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
25	10 RT 874	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON 240	2007	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
26	10 RK 567	TRAKTÖR	FIAT 54 C	1997	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
27	10 FD 837	TRAKTÖR	FIAT 640	1981	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
28	10 RA 314	TRAKTÖR	STEYR 8053	1991	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
29	10 RZ 409	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	2005	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
30	10 DEL 10	TRAKTÖR	NEW HOLLAND TD 75	2014	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
31	10 AHD 240	KAMYONET	HYUNDAİ H100	2013	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
32	10 AHD 308	KAMYONET	KİA BONGO	2015	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
33	MST KAZICI YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNESİ	MST 644	2017	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
34	10 AGJ 111	LOWBET		2015	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
35	10 Z 1873	MOTORSİKLET	LİFAN	2013	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
36	10 RY 781	MOTORSİKLET	HONDA CBR 150	2015	TEMİZLİK İŞLERİ MD.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ RESMİ ARAÇ LİSTESİ

SIRA NO	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	GÖREV YERİ
1	10 RF 316	PİCKUP	ISUZU	2012	ZABITA MD.
2	10 Z 0246	KAMYONET (KAPALI KASA)	CITROEN	2012	ZABITA MD.
3	10 Z 0247	KAMYONET (KAPALI KASA)	CITROEN	2012	ZABITA MD.
4	10 RL 689	KAMYONET (AÇIK KASA)	LEVEND	2004	ZABITA MD.
5	10 RL 175	MOTORSİKLET	HONDA	1998	ZABITA MD.
6	10 RL 322	MOTORSİKLET	HONDA	1998	ZABITA MD.
7	10 AGA 986	MOTORSİKLET	MONDİAL	2021	ZABITA MD.
8	10 AFG 817	MOTORSİKLET	MONDİAL	2022	ZABITA MD.
9	10 RD 215	MOTORSİKLET	YAMAHA	2004	ZABITA MD.

MAKİNE İKMAL BİRİMİ RESMİ ARAÇ LİSTESİ

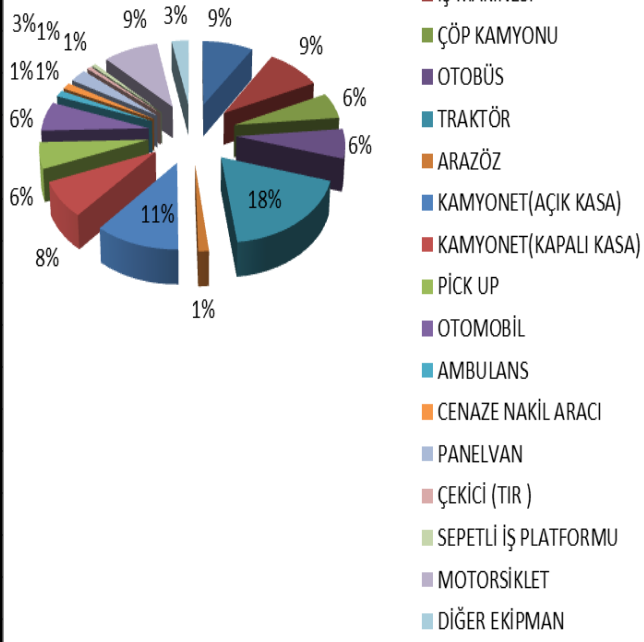
SIRA NO	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	GÖREV YERİ
1	10 RE 101	OTOMOBİL	MEGANE	2006	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
2	10 Z 4272	KAMYONET (AÇIK KASA)	RENAULT	2015	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
3	10 RY 073	KAMYONET (KAPALI KASA)	CITROEN	2010	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
4	10 RZ 244	KAMYONET (KAPALI KASA)	CITROEN	2011	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
5	10 RY 074	KAMYONET (KAPALI KASA)	CITROEN	2010	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
6	10 RT 301	KAMYONET (KAPALI KASA)	OPEL	2002	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
7	10 RU 267	KAMYONET (KAPALI KASA)	RENAULT	2008	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
8	10 KR 110	SEPETLİ İŞ PLATFORMU	MİTSubİSHİ	2007	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
9	10 ACB 144	OTOBÜS	OTOKAR	2016	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
10	10 ADK 257	MİNİBÜS	FORD	2016	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
11	10 AİE 856	OTOMOBİL	RENAULT MEGANE	2019	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
12	10 RP 911	OTOBÜS	OTOKAR	2009	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
13	10 RY 072	OTOBÜS	BMC	2009	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
14	10 RR 850	OTOBÜS	BMC	2005	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
15	10 RN 486	OTOBÜS	MERCEDES	1986	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
16	10 N 1101	OTOBÜS	İVECO M29	2000	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
17	10 AHU 137	OTOBÜS	MERCEDES O 345	1999	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
18	10 AHU 240	OTOBÜS	TEMSA SAFİR	2013	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
19	10 RA 118	MOTORSİKLET	HAOJİN	2004	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
20	10 RR 679	MOTORSİKLET			
21	10 Z 0198	MOTORSİKLET	KANUNİ RONEY	2014	MAKİNE İKMAL BİRİMİ

**KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
İMAR MÜDÜRLÜĞÜ
İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
YAPI KONTROL MD-PLAN PROJE MD.-SOSYAL DESTEK MD**

SIRA NO	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	GÖREV YERİ
1	10 RZ 245	KAMYONET (AÇIK KASA)	BMC	2009	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MD
2	10 RU 010	OTOMOBİL	MERCEDES VİTO	2018	ÖZEL KALEM MD.
3	10 RY 010	OTOMOBİL	VOLKSWAGEN	2020	ÖZEL KALEM MD.
4	10 RU 009	OTOMOBİL	RENAULT MEGANE	2019	ÖZEL KALEM MD.
5	10 AFE 499	OTOMOBİL	FİAT DOBLO	2016	ÇEVRE KORUMA KONTROL MD.
6	10 RN 086	KAMYONET	FİAT DOBLO	2014	SOSYAL DESTEK MD.
7	10 RU 268	KAMYONET (KAPALI KASA)	RENAULT	2008	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MD
8	10 ACE 136	KAMYONET (KAPALI KASA)	FİAT	2014	İMAR MD.
9	10 AKC 883	KAMYONET (KAPALI KASA)	FİAT FİORİNO	2020	YAPI KONTROL MD.
10	10 AGE 042	OTOMOBİL	FORD TORNEU	2017	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MD
11	10 AKE 502	OTOMOBİL	FİAT LİNEA	2013	PLAN PROJE MD
12	10 RT 745	PİCKUP	FORD	2005	İŞLETME ve İŞTİRAKLER MD.

ARAÇ TİPİ	ARAÇ SAYISI
KAMYON	12
İŞ MAKİNESİ	13
ÇÖP KAMYONU	8
OTOBÜS	9
TRAKTÖR	26
ARAZÖZ	2
KAMYONET(AÇIK KASA)	16
KAMYONET(KAPALI KASA)	11
PİCK UP	8
OTOMOBİL	9
AMBULANS	2
CENAZE NAKİL ARACI	2
PANELVAN	4
ÇEKİCİ (TİR)	1
SEPETLİ İŞ PLATFORMU	1
MOTORSİKLET	13
DİĞER EKİPMAN	4
TOPLAM	141

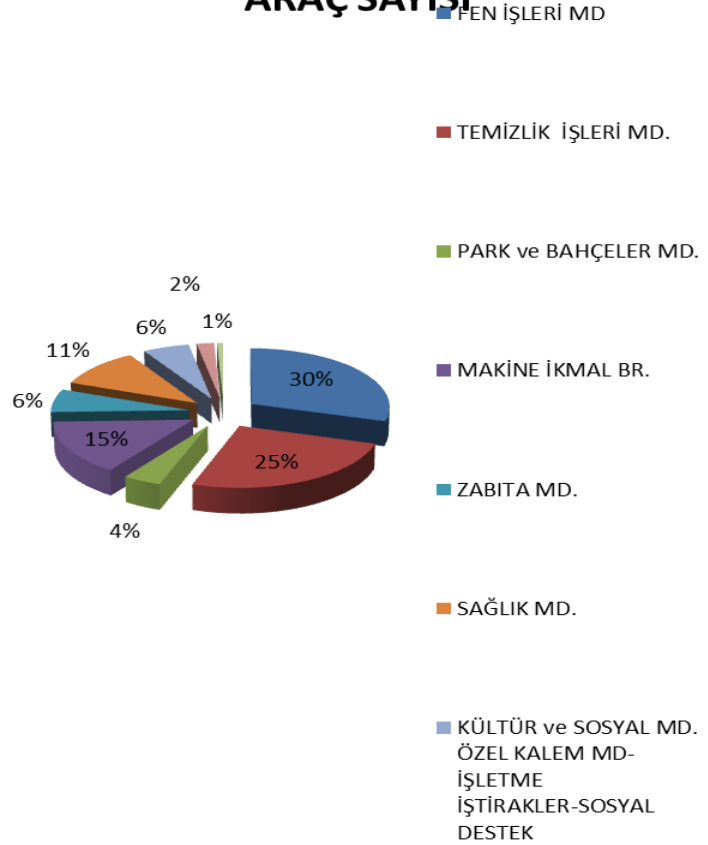
ARAÇ SAYISI



BURHANIYE BELEDİYESİNE AİT TAŞITLARIN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMLARI

MÜDÜRLÜK ADI	ARAÇ SAYISI
FEN İŞLERİ MD	42
TEMİZLİK İŞLERİ MD.	36
PARK ve BAHÇELER MD.	6
MAKİNE İKMAL BR.	21
ZABITA MD.	9
SAĞLIK MD.	15
KÜLTÜR ve SOSYAL MD. ÖZEL KALEM MD- İŞLETME İŞTİRAKLER-SOSYAL DESTEK	8
İMAR MD.-PLAN PROJE MD. YAPI DENETİM MD.	3
ÇEVRE KORUMA MD	1
TOPLAM	141

ARAÇ SAYISI



Belediyemiz Mevcut Araçlarına Araç Takip Sistemi Uygulaması;

Belediyemizde faal olarak çalışan 61 adet araca araç takip sistemi uygulanarak araçların ve şoförlerin daha verimli çalışmaları sağlanmıştır.

Sunulan Hizmetler

1) BELEDİYEMİZ HİZMET BİRİMLERİNİN İHTİYAÇLARINDA ARAÇ VE ŞÖFÖR GÖREVLENDİRİLMESİ YAPILMIŞTIR.

- 2023 Faaliyet yılı içerisinde Belediyemiz Hizmet birimlerinin ihtiyaçlarını karşılamak üzere, Müdürlüklerden gelen talep karşılığında araç ve şoför görevlendirilmesi yapılmıştır.
- 2023 Faaliyet yılı içerisinde Belediyemiz Hizmet Birimlerinden Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü ve Plan Proje Müdürlüğünün Şehir içi ve Şehir dışındaki iş ve işlemlerinde kullanılmak üzere araç ve şoför görevlendirilmesi yapılmıştır.
- 2023 Faaliyet yılı içerisinde Belediyemiz bünyesinde yer alan Arazöz aracına hafta içi ve hafta sonu olmak üzere, haftanın bütün günlerinde şoförlük hizmeti sağlanarak, ilçemizdeki yolların sulanması, Pazar yeri ve kırsal mahallelerdeki ihtiyaç duyulan yerlerin temizlenmesi işlemleri için şoförlük hizmeti sağlanmıştır.
- 2023 Faaliyet yılı içerisinde Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü personelinin Belediyemize ait olan zeytinliklerde yapılacak olan zeytin toplama faaliyetleri için Personelin bu alanlara güvenli ve sağlıklı bir şekilde ulaşmalarını sağlamak amacıyla 42 gün boyunca sabah ve akşam otobüs ve şoför görevlendirilmesi yapılmıştır.

Bu Kapsamda 2023 Faaliyet yılı içerisinde;

- Fen İşleri Müdürlüğünün Hizmetlerinde kullanılmak üzere Toplamda 58 araç ve şoför görevlendirilmesi yapılmıştır.
- Kültür İşleri Müdürlüğü Hizmetlerinde kullanılmak üzere Toplamda 44 araç ve şoför görevlendirilmesi yapılmıştır.
- Sağlık İşleri Müdürlüğü Hizmetlerinde kullanılmak üzere Toplamda 25 araç ve şoför görevlendirilmesi yapılmıştır.
- Tarımsal Hizmetler Müdürlüğün de kullanılmak üzere Toplamda 32 araç ve şoför görevlendirilmesi yapılmıştır.
- Sosyal İşler Müdürlüğün de kullanılmak üzere Toplamda 81 araç ve şoför görevlendirilmesi yapılmıştır.
- İmar Müdürlüğünde kullanılmak üzere Toplamda 66 araç ve şoför görevlendirilmesi yapılmıştır.
- Makine İkmal Birimi Hizmetlerinde kullanılmak üzere Toplamda 917 araç ve şoför görevlendirilmesi yapılmıştır.
- Belediyemiz Hizmet Birimlerinden Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü ve Plan Proje Müdürlüğü ve Destek Hizmetler Müdürlüğünün ve Şehir dışındaki iş ve işlemlerinde kullanılmak üzere toplamda 244 sefer araç ve şoför görevlendirilmesi yapılmıştır.
- Diğer Müdürlük ve Birimlerin Şehir içi Hizmetlerinde kullanılmak üzere Toplamda 156 Adet araç ve şoför görevlendirilmesi yapılmıştır.

2) İLÇEMİZ OKULLARININ SPOR FALİYETLERİ VE ETKİNLİKLERİ İÇİN ARAÇ VE ŞÖFÖR GÖREVLENDİRİLMESİ YAPILMIŞTIR.

2023 Faaliyet yılı içerisinde ilçemizde yer alan okulların şehir içi ve şehir dışı sportif faaliyetleri ve etkinlikleri için 174 Adet otobüs ve Şoför görevlendirilmesi yapılmıştır.

3) İLÇEMİZDE YAŞAYAN VATANDAŞLARIMIZIN ÖZEL GÜNLERİNE ARAÇ VE ŞÖFÖR GÖREVLENDİRİLMESİ YAPILMIŞTIR. BU ÖZEL GÜNLER ŞÖYLEDİR

- a) Düğün Merasimi
- b) Kına Merasimi
- c) Sünnet Merasimi

2023 Faaliyet yılı içerisinde Toplamda Düğün, Sünnet ve Kına Merasimlerinde 158 adet Otobüs ve Şoför Görevlendirilmesi yapılmıştır.

4) İLÇEMİZDE GERÇEKLEŞEN KÜLTÜREL ETKİNLİKLERE VE ORGANİZASYONLARA ARAÇ VE ŞOFÖR GÖREVLENDİRİLMESİ YAPILMIŞTIR

2023 Faaliyet yılı içerisinde şehir içi ve şehir dışı organizasyon ve kültürel etkinliklerde 51 Adet otobüs ve Şoför görevlendirilmesi yapılmıştır.

5) İLÇEMİZ SPOR KULÜPLERİNİN TÜM ORGANİZASYONLARINA ARAÇ VE ŞOFÖR GÖREVLENDİRMESİ YAPILMIŞTIR.

BU SPOR KULÜPLERİ ŞÖYLEDİR

- a) Burhaniye Belediye spor futbol kulübü (A takımı, U-19,U-17,U-15,U-14,U-13)Şehir içi ve Şehir dışı spor müsabakalarındaki ulaşimleri sağlanmıştır. (Ayrıca haftanın 6 gününde antrenmanlara ulaşimleri sağlanmıştır.)
- b) Burhaniye Körfez Gelişim ve Eğitim spor futbol kulübünün Şehir içi ve Şehir dışı spor müsabakalarındaki ulaşimleri sağlanmıştır.
- c) Burhaniye Belediye spor Bayan Basketbol takımının Şehir içi ve şehir dışı spor müsabakalarındaki ulaşimleri sağlanmıştır. (Ayrıca her gün olmak üzere antrenmanlara ulaşimleri sağlanmıştır.)
- d) Burhaniye Belediye Spor Erkek Basketbol, Bayan Voleybol, Halter ve Güreş Takım oyuncularının Şehir içi ve şehir dışı spor müsabakalarındaki ulaşimleri sağlanmıştır.

2023 Faaliyet yılı içerisinde Spor Kulüplerinin Şehir içi ve Şehir dışı Tüm organizasyonlarında Toplamda **107** sefer Otobüs ve Şoför Görevlendirilmesi yapılmış olup, **66** sefer ilçe dışı Otobüs ve Şoför Görevlendirilmesi olarak gerçekleşmiştir.

İLÇEMİZ SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI, VAKIFLAR VE DERNEKLERİN ORGANİZASYONLARINDA ARAÇ VE ŞOFÖR GÖREVLENDİRİLMESİ YAPILMIŞTIR.

2023 Faaliyet yılı içerisinde Sivil Toplum Kuruluşları, Vakıflar ve Derneklerin Şehir içi ve Şehir dışı Tüm organizasyonlarında Toplamda **18 Sefer Otobüs** ve Şoför Görevlendirilmesi
İLÇEMİZDE YAŞAYAN VATANDAŞLARIN CENAZE İŞLEMLERİ İÇİN YILIN 365 GÜNÜ ARAÇ GÖREVLENDİRİLMESİ YAPILMIŞTIR.

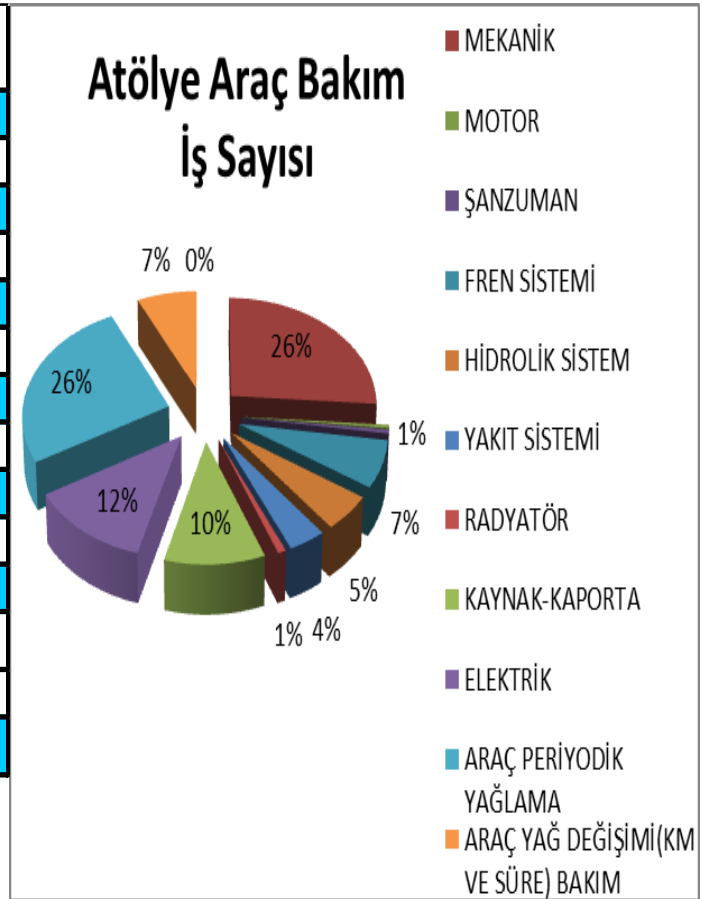
İHTİYACA GÖRE GÖREVLENDİRİLEN ARAÇLAR

1 veya 2 adet otobüs (ihtiyaca göre) 2023 Faaliyet yılı içerisinde İlçemizde yaşayan vatandaşların Cenaze işlemleri için Toplamda 384 **sefer** Otobüs ve Şoför Görevlendirilmesi yapılmıştır.

BURHANIYE BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ ATÖLYE BÖLÜMÜ 2023 YILI FAALİYET RAPORUDUR.

- Belediyemize ait her türlü araç, İş makineleri ve diğer ekipmanlar atölyemizin kalifiye personeli tarafından periyodik tamir, bakım, onarım ve revizyonları yapılmış, atölye imkânlarıyla yapılamayan bakım, onarım ve revizyonların yetkili ya da uzman, dış servislere yaptırılması sağlanmıştır.
- Atölyede yağlama cihazı ile yağlama yapılarak araçların Periyodik bakımları yapılmıştır
- Yağhane bölümünde motor, şanzıman, diferansiyel yağlarından saatlik değişimleri sağlanmış ve mekanik aksamların kuru yağlaması yapılmıştır.
- Yıkama bölümünde araçlar ihtiyaca göre sıcak veya soğuk yıkama yapılarak araçların dezenfektasi sağlanmıştır.
- Araçların Elektrik aksamaları kontrol edilerek bakım onarım ve yenilemesi yapılmıştır.
- Araçların mekanik aksamaları kontrol edilerek bakım onarım ve yenilemesi yapılmıştır.
- Belediyemiz araçlarında meydana gelen arızalara en kısa sürede ve aracın bulunduğu yerde mobil bakım aracı ile müdahale edilerek araçların faaliyeti sağlanmıştır.
- Belediyemiz araçlarında meydana gelen lastik arızalarına en kısa sürede ve aracın bulunduğu yerde mobil bakım aracı ile müdahale edilerek araçların faaliyeti sağlanmıştır.

Atölye Araç Bakım İş Sayısı	
MEKANİK	793
MOTOR	16
ŞANZUMAN	19
FREN SİSTEMİ	211
HİDROLİK SİSTEM	158
YAKIT SİSTEMİ	114
RADYATÖR	25
KAYNAK-KAPORTA	305
ELEKTRİK	377
ARAÇ PERİYODİK YAĞLAMA	792
ARAÇ YAĞ DEĞİŞİMİ(KM VE SÜRE) BAKIM	218
TOPLAM İŞ ADEDİ	3028
ARAÇ YIKAMA	4950
TOPLAM İŞ ADEDİ	7978

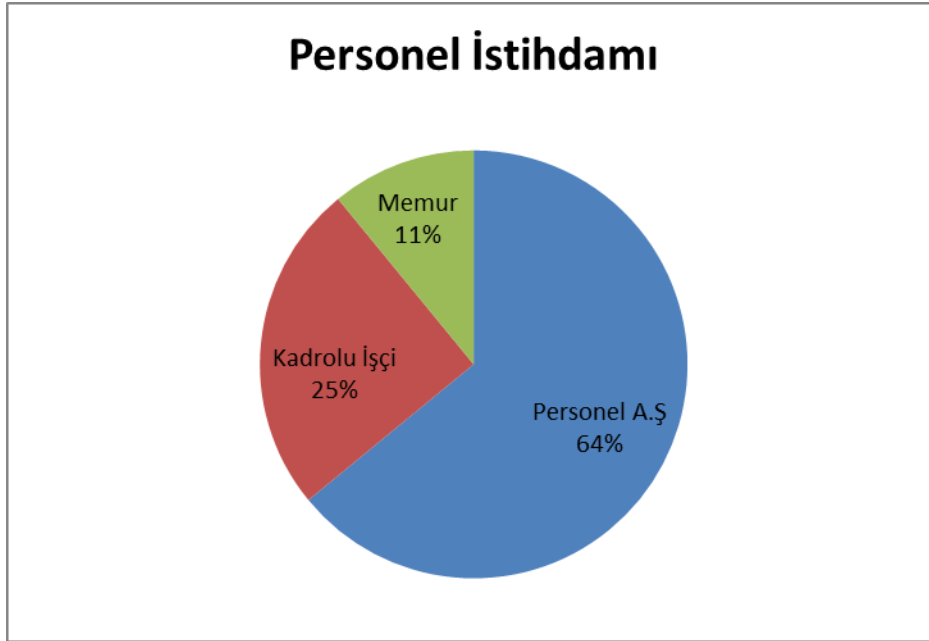


2023 YILI MÜDÜRLÜKLERİN AKARYAKIT HARCAMA MİKTARLARI		
	MOTORİN (LT)	KURŞUNSUZ (LT)
TEMİZLİK İŞ	203.534,12	1.391,32
FEN İŞ.	105.598,17	454,74
M.İKMAL	32.866,31	735,62
ZABITA MÜD.	5.894,28	388,01
PARK VE BAĞÇALER MÜD	13.343,21	6.211,29
SAĞLIK İŞ MÜD	16.026,37	3.410,90
CENAZE HİZ	3.825,77	32,22
VETERİNERLİK	6.937,66	0
KÜLTÜR İŞLERİ MÜD.	719,05	1.064,93
SOSYAL İŞLER MÜD.	2.219,54	1.174,63
İŞLETME İŞTİRAKLER MÜD.	2.327,36	444,20
YAPI VE DENETİM MÜD.	438,77	786,42
İMAR MÜD.	1.240,38	38,79
ÇEVRE KORUMA MÜD.	1.313,29	0
TOPLAM	399.627,00	16.277,54

İnsan Kaynakları

- Temizlik İşleri Müdürlüğü- Makine İkmal Birimi bünyesinde 1 müdür 7 usta personeli, 15 adet şoför personel olmak üzere toplam 23 personel görev almaktadır.

Organizasyon Şeması



2024 Stratejik Hedeflerimiz

- Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek Ve Kurumsallaşmayı Tamamlamak
- Stratejik Hedef İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak
- Performans Hedefi Personelin çalışma ortamlarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli önlemleri almak
- Performans Hedefi Personelin çalışma ortamına uygun kişisel koruyucu donanımların kullanılmasını sağlamak
- Stratejik Hedef Belediyenin araç ve ekipmanlarının temini ve modernize edilmesi
- Stratejik Hedef Kurumlar arası iletişim ve koordinasyonu geliştirmek
- Performans Hedefi Büyükşehir belediyesi, komşu belediyeler ve diğer altyapı kurumları ile teknik çalışmalar yürütmek
- Stratejik Hedef Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak
- Performans Hedefi Belediye taşıtlarında yakıt tasarrufu sağlayacak tedbirler almak

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mak. Müh. Çağrı BİRİMENLER
Temizlik İşleri Müdür Vekili
Harcama Yetkilisi

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

❖ Misyonumuz

Yeni nesil belediyecilik anlayışıyla şehrin tüm değerlerine sahip çıkarak üreten, kültürel ve sosyal yaşamı ile 24 saat yaşayan bir Burhaniye için erişilebilir hizmetler sunmak.

❖ Vizyonumuz

Kente karşı işlenen kabahatlerin, insan odaklı çözümünü önde tutarak, huzurlu ve sağlıklı bir Burhaniye için çalışmak, adil ve yaratıcı bir Burhaniye inşa etmek.

❖ Temel Değerler

Adalet: Belediyecilik hizmetlerinin, tüm vatandaşlara, hiçbir konuda ayırım gözetmeden, talep ve ihtiyaçlarını dikkate alacak ve karşılayacak nitelikte sunulmasını esas kabul eder.

Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik: Belediye Zabıtası hizmetlerinde ve tüm kaynakların etkin kullanımında; Burhaniyelilere karşı her konuda açık ve şeffaf olunmasını, hesap verme sorumluluğunun alınmasını esas kabul eder.

Etik: Belediyecilik hizmetlerinin evrensel düzeyde kabul görmüş, hukuki ve sosyal normlar çerçevesinde yürütülmesini esas kabul eder.

Kapsayıcılık: Belediyecilik hizmetlerini farklı kesimlerin ihtiyaçları ile doğrudan örtüşen şekilde sunmayı esas kabul eder.

Yenilikçilik: Belediyecilik hizmetlerinin sunumunda küresel ölçekte en iyi uygulamaların da dikkate alındığı modern, çözüm odaklı yöntemlerin uygulanması esasını kabul eder.

Çevreye Duyarlılık: Belediyecilik hizmetlerinin; gelecek kuşakların, bugünkü çevre varlıklarından mahrum bırakılmaksızın yürütülmesini ve Burhaniye'nin, herkesçe erişilebilir yeşil alanlarının, sosyal donatı alanlarının korunmasını esas kabul eder.

Liyakat: Burhaniyelilerin talep, ihtiyaç ve beklentilerinin karşılanmasında sorumlu kurum olan Burhaniye Belediyesi'nin, tüm faaliyetlerinin yürütülmesinde, mesleki yetkinlik ilkesinin hâkim olmasını esas kabul eder.

Katılımcılık: Belediyecilik hizmetlerine yönelik kararların alınmasında kent sakinlerinin mevcut süreçlere dâhil edilmesini ve yurttaş katılımını mümkün kılacak yeni mekanizmaların tesis edilmesini esas kabul eder.

İnsan Odaklılık: Belediye Zabıta hizmetlerinin sunumunda kent sakinlerinin memnuniyetinin temin edilmesinin temel önceliklerden birisi olmasını esas kabul eder.

Çeviklik: Dünyada değişen trendlere, dönüşen toplumsal ihtiyaçlara yalın, hızlı ve etkin biçimde yanıt verebilen şehircilik anlayışını esas kabul eder.

B. KANUNİ YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**Tablo 1. Burhaniye Belediyesi Zabıta Müdürlüğü'nün İlişkili Olduğu Mevzuat**

Mevzuat	Mevzuat Adı	Mevzuat Sayısı	Tarih	Resmi Gazete
Kanun	Belediye Kanunu	5393	13.07.2005	25874
Kanun	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	4982	24.10.2003	25269
Kanun	Büyükşehir Belediye Kanunu	5216	23.07.2004	25531
Kanun	Çevre Kanunu	2872	11.08.1983	18132
Kanun	Devlet Memurları Kanunu	657	14.07.1965	12056
Kanun	Dilekçe Hakkının Kullanılması Hk. Kanun	3071	10.11.1984	18571
Kanun	Elektronik İmza Kanunu	5070	15.01.2004	25355
Kanun	İmar Kanunu	3194	9.05.1985	18749
Kanun	İş Kanunu	4857	10.06.2003	25134
Kanun	İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu	6331	30.06.2012	28339
Kanun	İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun	3572	17.06.1989	20198
Kanun	Kabahatler Kanunu	5326	31.03.2005	25772
Kanun	Karayolları Trafik Kanunu	2918	18.10.1983	18195
Kanun	Kıyı Kanunu	3621	17.04.1990	20495
Kanun	Kişisel Verilerin Korunması Kanunu	6698	7.04.2016	29677
Kanun	Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu	2559	14.07.1934	2751
Kanun	Sebze Ve Meyveler İle Yeterli Arz Ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun	5957	26.03.2010	27533
Kanun	Ölçüler ve Ayar Kanunu	3516	11.01.1989	20056
Kanun	Tebliğat Kanunu	7201	19.02.1959	10139
Kanun	Türk Ceza Kanunu	5237	12.10.2004	25611
Kanun	Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	6502	28.11.2013	28835
Kanun	Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun	2429	19.03.1981	17284
Kanun	Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	1593	6.05.1930	1489
Kanun	Umuru Belediye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hak. Kanun	1608	17.05.1924	70
Yönetmelik	Belediye Zabıta Yönetmeliği		11.04.2007	26490
Yönetmelik	Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği		4.06.2010	27601
Yönetmelik	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik		18.10.2019	30922
Yönetmelik	Elektronik İmza Kanununun Uygulamasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik		6.01.2005	25692
Yönetmelik	Fiyat Etiketleri Yönetmeliği		28.06.2014	29044
Yönetmelik	Hafriyat Toprağı İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği		18.03.2004	25406
Yönetmelik	Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliği		15.03.1989	20109
Yönetmelik	Hijyen Eğitimi Yönetmeliği		5.07.2013	28698
Yönetmelik	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik	9207	10.08.2005	25902
Yönetmelik	Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik		12.07.2012	28351
Yönetmelik	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik		10.06.2020	31151

Yönetmelik	Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik		7.07.2012	28346
Yönetmelik	Tebliğat Kanunu'nun Uygulanmasına Dair Yönetmelik		25.01.2012	28184
Yönetmelik	Turizm Tesislerinin Belgelendirilmesine ve Niteliklerine İlişkin Yönetmelik		21.06.2005	25852
Yönetmelik	Türk Gıda Kodeksi Gıda ile Temas Eden Madde ve Malzemeler Yönetmeliği		29.12.2011	28157
Yönetmelik	Türk Gıda Kodeksi Yönetmeliği		29.12.2011	28157
Yönetmelik	Belediye Zabıta Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik		18.12.2021	31693
Talimatname	Burhaniye Belediyesi Zabıta Kabahatler Talimatnamesi	2022/186(Meclis Karar Sayısı)	3.06.2022	
Talimatname	Burhaniye Belediyesi Pazar Yerleri İkincil İdari Düzenleme Talimatnamesi	2016/115(Meclis Karar Sayısı)	05.05.2016	

Yürürlükte bulunan; kanun, yönetmelik, yönerge, genelge vb. tüm mevzuata uymak ve görev yetki alanlarımıza giren emir ve yasakları yürütmekle görevliyiz.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

1.1. Araçlar

Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülen hizmetleri daha etkin ve hızlı bir şekilde yürütmek amacıyla toplamda 7 adet motorlu taşıt bulunmaktadır.

Tablo 2. Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren araçlar

S.N	ARAÇ CİNSİ	PLAKA	MARKASI	MODELİ
1	Pickup	10 RF 316	ISUZU	2012
2	Kamyonet (Kapalı Kasa)	10 Z 0246	CİTROEN	2012
3	Kamyonet (Kapalı Kasa)	10 Z 0247	CİTROEN	2012
4	Otomobil	10 RE 101	MEGANE	2006
5	Motosiklet	10 Z 1873	LİFAN	2013
6	Motosiklet	10 AGA 986	MONDİAL	2021
7	Motosiklet	10 AFG 817	MONDİAL	2022

1.2 Hizmet Büroları

Zabıta Müdürlüğümüz Bünyesinde yürütülen hizmetlerin geniş bir alanda yaygın bir şekilde yürütülmesinin zorunluluğu, bina ihtiyacını belirleyen en önemli etken olarak nitelenebilir. Müdürlüğümüz; kendine has özellikleri dolayısıyla, hizmetlerin yürütülebilmesi için belediye ana hizmet binasının dışında da örgütlenmiştir. Saha ekiplerinin durakladığı, evrak vb. işleri yürütmek amacıyla kullandığı toplamda 4 adet ayrı bürosu bulunmaktadır. Ayrıca Pazaryerlerinin denetimi için kullanılan ve Pazar kurulduğu günlerde kullanılan 2 adet pazaryeri zabıta bürosu bulunmaktadır.

Tablo 3. Zabıta Müdürlüğü Bünyesinde Kullanılan Hizmet Büroları

S.N	ZABITA BÜROSU YERİ	KULLANIM AMACI
1	Hacı Ahmet Mahallesi	İdari
2	Ören Mahallesi	İdari
3	İskele Mahallesi	İdari
4	Pelitköy Mahallesi	İdari
5	Merkez Pazaryeri (Mahkeme Mahallesi)	Pazar Denetim Faaliyetleri (Pazartesi Günleri)
6	Bahçelievler Mahalle Pazarı	Pazar Denetim Faaliyetleri (Cuma Günleri)

2. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

2.1. Teknolojik Kaynaklar

Tablo 4. Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılan teknolojik cihazlar

S.N	DONANIM TÜRÜ	ADET
1	Bilgisayar Donanım ve Ekipmanları	6
2	Analog Telefon(Dahili)	5
3	Yaka Kamerası	9
4	El Telsizi	22
5	Yazıcı	2
6	Klima	1

2.2. Kullanılan Programlar

Müdürlüğümüz ve belediyemiz faaliyetlerini daha etkin, daha hızlı ve daha ekonomik bir şekilde gerçekleştirebilmek için ihtiyaç duydukları bilgisayar programlarını kullanmaktadır. Bu programların bir kısmı Belediyemizin tüm birimleri tarafından kullanılan ve yönetim bilgi sistemini doğrudan destekleyen programlardır. Bu kapsamda Müdürlüğümüz bünyesinde; E-İmza Sistemi (İç İşleri Bakanlığı E –Belediye Projesi), AKOS Yönetim Bilgi Sistemi Programları ve CİMER kullanılmaktadır.

3. İNSAN KAYNAKLARI

3.1. Kadro Durumu

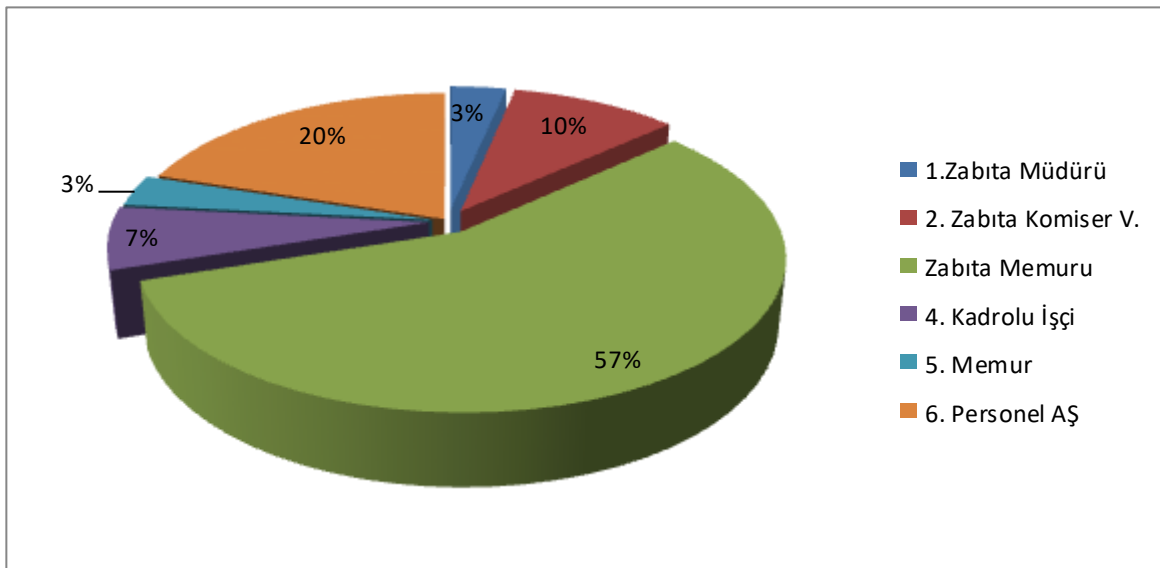
3.1.a Zabıta Personeli

Tablo 5. Zabıta Personelinin İstihdam Türlerine Göre Dağılımı

Kadro Durumu	Kadın (Kişi)	Erkek (Kişi)	Toplam (Kişi)	Yüzdesi (%)
Zabıta Müdürü		1	1	%3
Zabıta Komiser Vekili		3	3	%10
Zabıta Memuru		17	17	%57
Memur(VHKİ)		1	1	%3
Kadrolu İşçi		2	2	%7
Burhaniye Belediyesi Personel A.Ş	2	4	6	%20

Toplam 30 Zabıta Personelinden; 2 adet Zabıta Memuru Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğünde, 2 Adet Memur ve bir adet kadrolu işçi İmar ve Yapı Konrtrol Müdürlüklerinde görevli olarak çalışmaktadırlar.

Grafik 1. Zabıta Personelinin İstihdam Türlerine Göre Dağılımı



3.1.b Özel Güvenlik Görevlileri

Zabıta Personeli hariç belediyemiz bünyesinde 15 adet Özel Güvenlik Görevlisi görev yapmakta olup Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapmaktadırlar. Ancak görevli oldukları yere göre o yerin sorumlu müdürlerine bağlı olarak görevlerini sürdürmektedirler.

Tablo 6. Belediyemiz Bünyesinde Çalışan Özel Güvenlik Görevlilerinin Dağılımı

GÖREV YERİ	SAYISI	Görevli Olduğu Müdürlük
Belediye Hizmet Binası	5	Zabıta Müdürlüğü
Burhaniye Belediyesi Liman	6	İşletme İştirakler Müdürlüğü
Sosyal Tesis Binası	2	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Burhaniye Belediyesi Kreş Binaları	2	Sosyal Destek Müdürlüğü

2. AMAÇ VE HEDEFLER

BİRİM AMAÇ VE HEDEFLERİ

2023 yılında, Müdürlüğümüz tarafından, Burhaniye Belediyesi 2020 – 2024 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflere yönelik faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Tablo 7. Birim Amaç ve Hedefleri

TEMA	AMAÇ	HEDEF
Dayanıklı Burhaniye	Nitelikli ve Fonksiyonel Yaşam Alanları Geliştirerek Dayanıklı Bir Şehir Oluşturmak	Burhaniye'nin Kültür ve Tarihini Yansıtan, Sürdürülebilir Kent Estetiğini Sağlamak, İmar Uygulama ve Denetim Süreçlerini Etkin Yönetmek
Ulaşılabilir Burhaniye	Sürdürülebilir Hareketlilik Kapsamında Kent Trafik hakkında çalışmalar yapmak	Şehir içi trafiğinin rahatlaması, düzenli hale getirilmesi ve gerekenlerinin tespitinin yapılarak ilgili kurumlarla bütünleşmiş çalışmak
Çevreye Duyarlı Burhaniye	Sürdürülebilir Çevre ve Enerji Yönetimini Güçlendirmek	İklim Değişikliği ile mücadeleyi yaygınlaştırarak çevreyi korumak
Üreten Burhaniye	Kentin Ekonomik Değerinin yükselmesini sağlamak	Burhaniye'nin oluşan Turizm Potansiyelini geliştirmek adına destek vermek
Paylaşan Burhaniye	Sosyal İhtiyaçları Eşit ve Kapsayıcı Bir Şekilde Karşılıyarak Paylaşan Bir Şehir Oluşturmak	Sosyal Destek Hizmetinin Çeşitliliğini, Etkinliğini, Verimliliğini Geliştirmek ve Kapsayıcılığını Artırmak
Yaşayan Burhaniye	Sosyal Yaşam Olanaklarını Geliştirerek Yaşayan Bir Şehir Oluşturmak	Toplum Düzenine Yönelik Ruhsatlandırma ve Denetim Faaliyetlerini Eşit, Adil, Tarafsız Bir Şekilde Yönetmek

Cumhuriyeti'mizin yüzüncü yılı esas alınarak daha fazla değer üreten, daha adil paylaşan, daha güçlü ve müreffeh bir Burhaniye adına çalışmalarımızı sürdürdük. Halkımızın temel değerlerini ve beklentilerini esas alarak Burhaniye'mizin konumunu yükseltmek ve halkımızın refahını artırmak adına, üst politika belgeleri esas alınarak belirlenen temalarımızda aşağıdaki politikalar doğrultusunda hizmet sunulması planlanmaktadır.

✓ Dayanıklı Burhaniye

İmar yönetiminde; bir yandan şehrin planlı ve düzenli gelişmesi sağlanırken, bir yandan da kentin tarihi, doğal ve kültürel değerleri korunarak, çarpık büyüme eğilimleri engellenecektir. Bu alanda haritacılık,

üst ve alt ölçekli planlama faaliyetleri, imar uygulamaları ve denetimleri, kentsel dönüşüm ve tasarım çalışmaları Belediyemizin belirlediği kriterler çerçevesinde değerlendirilecek ve denetlenecektir. Kentin yıpranmış, yanlış yapılaşmış bölgeleri ve yeni oluşmakta olan konut ihtiyacı da yine Belediyemiz karar mercilerinin aldığı kararlar doğrultusunda kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında değerlendirilecektir.

✓ **Ulaşılabilir Burhaniye**

Ulaşım ve trafik sorunlarına çözümler getirilmesi sağlanacaktır. İlçemiz genelinde gerekli trafik donatılar yaptırılacak, trafik düzeninin sağlanması adına tespit yapılarak yapılan tespitler ilgili müdürlük ve kurumlara iletilecektir.

✓ **Çevreye Duyarlı Burhaniye**

Burhaniye tarih boyunca eşsiz coğrafyası, doğal güzellikleri ve ekolojik zenginlikleri ile kutsal bir kent olarak tanınmıştır. Bu eşsiz güzelliklerin korunması ve geliştirilmesi gelecek nesillere bırakılacak en önemli mirastır.

✓ **Paylaşan Burhaniye**

Genç, çocuk, yaşlı, engelli, kadın, erkek ayırmadan toplumun tüm kesimini kapsayan politikalar ile ortaya koyulan bir yaklaşımdır. Dezavantajlı kent sakinlerinin yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlayacak hizmetleri etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak adına; engelli vatandaşlarımıza destek hizmetleri, kadın ve aileye yönelik olarak da sosyal destek hizmetlerinin sunulması adına çalışmalar yapılacaktır. Kentin merkezinden çeperine, engelliler için kenti kullanılabilir kılacak çalışmalar yapılacaktır

✓ **Üreten Burhaniye**

Üreten Burhaniye; her alanda üretkenliği ön plana çıkararak üretimi, girişimciliği, istihdamın teşvik edileceği, kentin turizm potansiyelinin güçlendirileceği bir planlamayı içerecektir. İlçemize turizm anlamında katkı sağlayacak her bir değer incelenerek ortak akıl ile çözümler üretilecektir. Ayrıca ilçemiz genelinde üretim sağlayan her bir vatandaşa destek olunarak ürettikleri ürünlerin halka arzında destek olunacaktır.

✓ **Yaşayan Burhaniye**

Toplumsal düzenin korunması ve vatandaşlarımızın kanunlarla güvence altına alınan hak ve özgürlükleri güvenli biçimde kullanmaları ve nihayetinde daha güvenli bir iş ve yaşam ortamının oluşturulması, kent ve toplum düzenine ait ulusal politikaların esasını oluşturmaktadır. Burhaniye Belediyesi, tüketici haklarını koruma, tüketicilerin ihtiyaçlarını sağlıklı ortamlarda temin etmesini sağlama, şehir estetiğine aykırı müdahaleleri önleme kısaca Burhaniyelilere sağlıklı ve huzurlu bir şehir sunma anlayışını yasalarla sahip olduğu yetkiler çerçevesinde yerine getirmeyi sürdürecektir.

✓ **Stratejik Hedef:**

- Kent sakinlerinin beklentilerini aşan hizmetler sunmayı,
- Hizmet sunumunda standartlaşmayı, bu maksatla tüm faaliyetlerini belirlediği sistemlere uygun yürütmeyi,
- Etik ilkelere ve yasal mevzuatın gerekliliklerine uymayı,
- Hedeflere ulaşmak için sürekli öğrenme, iyileştirme ve inovasyon çalışmaları gerçekleştirmeyi
- Çalışanlarının yetkinliklerini ve bilgi birikimlerini geliştirmeyi, fikirlerinden yararlanmayı,
- Vatandaşa ve kente fayda sağlayacak işbirlikleri oluşturmayı,
- Faaliyetlerinin etkinliğini ve verimliliğini artırmayı, minimum maliyet – maksimum memnuniyet ilkesi ile hareket etmeyi,
- Operasyon verimliliği ve hizmet kalitesi için akıllı sistemler başta olmak üzere teknolojiye en üst düzeyde yararlanmayı,
- Liyakatli bir hizmet anlayışı ile çalışmalarını yürütmeye

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

SUNULAN HİZMETLER

- Mülkiyeti Belediyemize ait işyerleri ile diğer işyerlerinin denetimi, sıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile ikinci ve üçüncü sınıf gayrisihhi müesseselerin ruhsatlandırılması,
- Belediye Başkanlığınca yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibarıyla belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.
- Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek,

- 4077 sayılı tüketiciyi koruma kanununa göre etiket ve fiyat tarifesi kontrollerinin yapılması,
- Mülkiyeti Belediyemize ait işgal harcı ödemekle yükümlü işyerlerinin, Mali Hizmetler Müdürlüğüne, Gelir Dairesinin talimatları doğrultusunda takiplerini yapmak. İzinsiz kullanıldığı tespit edilen belediye mülklerindeki işgallerin tahliyesini yapmak,
- Belediyemiz yetki alanları içerisindeki alanlarda seyyar satıcılarla, açıkta gıda maddesi satan işletmeler ve satıcılarla ilgili denetimleri yapmak, gerektiğinde ceza-i müeyyideleri uygulamak,
- Belediyemize ait taşınır ve taşınmaz malları ile park ve bahçelerin korunmasını sağlamak, görülen eksiklikleri ilgili birimlere bildirmek,
- Milli ve dini bayramlarda, özel günlerde; anma, kutlama törenlerine katılarak tören görev verilen hizmetleri gerçekleştirmek,
- Belediyemiz tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası festivallerde ve diğer etkinliklerde (müzik, kültür, spor, tiyatro gösterisi vb.) kolluk kuvveti olarak güvenliği sağlayıcı önlemleri almak ve gerekli çalışmaları yapmak.
- Vatandaşlarımızdan gelen yazı ve dilekçelere, kanun, yönetmelik, talimatname kapsamında yetki ve sorumluluk dâhilinde işlem yapmak,
- Müdürlüğümüze tahsisli telefon ve ihbar hatlarıyla gelen ihbarları; günün 24 saati değerlendirilerek sonuçlandırmak.
- Belediye karar organları (Encümen ve Meclis) tarafından alınmış ve uygulanması zabıtayı ilgilendiren kararları, emir ve yasakları uygulamak, konuyu takip ederek sonuçlandırmak.
- İlçe Genelinde Mülki amir tarafından kurulmuş denetim komisyonlarında yer almak ve ilgili konuya göre diğer kamu kurumları yetkilileri ile birlikte kanun ve yönetmeliklerin ön gördüğü kriterleri denetlemek.
- İlçemiz genelinde trafik konusunda aksayan yönlerin tespitini yaparak rapor oluşturmak ve UKOME'ye sunmak.
- İlçemiz genelinde kurulan genel ve mahalle pazarlarının düzenini sağlamak, denetlemek, pazar yeri devir, tahsis işlemlerini yürüterek Belediye Encümenine sunmak.
- Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı birimlerin tebligatlarını VUK'a göre tebliğ etmek.

3.1 DAYANIKLI BURHANIYE

3.1.1 KENTSEL TASARIM

İlan Ve Reklam Elemanlarının Değerlendirilmesi

Belediyemiz görev yetki ve sorumluluk alanlarına konan her türlü reklam, ilan ve tanıtım elemanları ve benzerlerinin yol açacağı görüntü kirliliğini engellemek, kent estetiğine katkıda bulunmak amacı ile zabıta ekiplerimizce denetimler yapılmaktadır. Reklam, İlan ve Tanıtım Yönetmeliği gereği izni veya uygunluk görüşü bulunmayan, izinsiz afiş asan, belediyemizin sorumlu olduğu alanlarda görüntü kirliliği oluşturan ve kent estetiğini olumsuz etkileyen reklam, ilan, afiş ve tanıtım elemanı yıl içerisinde zabıta ekiplerimizce kaldırılmıştır. Bu işlemler neticesinde **toplam 33.555 TL** tutarında idari para cezası uygulanmıştır.

Ayrıca Burhaniye genelindeki tüm işletmeler, Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı kurulan komisyon ile ziyaret edilerek ilan reklam ve tabela vergileri için ölçümü yapılmıştır. Zabıta Ekibimiz tarafından ölçüm esnasında Mali Hizmetler Müdürlüğü Personeline refakat edilmiştir.

Tablo 8. Kaldırılan İlan Reklam Unsurları ve Uygulanan Ceza

	Adet	Tutar
İdari Para Cezası	11	30.565 TL
Encümen İdari Para Cezası	2	2.990 TL

3.1.2. İMAR UYGULAMA VE DENETİMLER

İnşaat Denetimleri Ve Yaptırımlarının Uygulanması

İlçemiz genelinde yapımına devam eden inşaatların emir ve yasaklara uyması konusunda denetimler yapılmıştır. Gerek vatandaşlardan gelen şikâyet üzerine gerekse ekiplerimizin genel denetimleri esnasında karşılaştığı aksaklıklar giderilmiştir. 2023 yılı içerisinde toplamda 77 adet inşaat farklı sebepler ile denetlenmiş olup **35.811 TL idari para cezası** uygulanmıştır.

3.2 ULAŞILABİLİR BURHANİYE

Belediyemiz Zabıta Ekiplerince, ilçemiz genelinde, trafik düzenini sağlamak adına ilçedeki trafik işaret ve işaretlemeleri konusunda ki eksiklikler tespit edilmiştir. Tespit edilen eksik trafik donatıları Belediyemiz ilgili birimleri ve ilgili kurumlara bildirilmiştir. Ayrıca yıl boyunca trafik kurallarına uymayanlar hakkında 1608 ve 5326 Sayılı Kanunlar çerçevesinde cezai işlemler uygulanmıştır.

Tablo 9. İlçede trafiğin düzenlenmesi adına yapılan işlemler

	Adet	Tutar
Bildirim	24	-
Cezai İşlem	343	431.303,00 TL

3.3 ÇEVREYE DUYARLI BURHANİYE

Çevremizi gelecek nesillere daha iyi şartlarda bırakmak ve sürdürülebilir çevre politikalarını uygulayabilmek adına ilçemiz genelinde çevreye zarar verebilecek her türlü davranışa müdahale edilmektedir.

3.3.1 Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atığı Denetimleri

Burhaniye’de hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıklarının denetim ve idari yaptırımını kapsamında; Hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıklarının toplanması, geçici biriktirilmesi, taşınması ve bertarafı faaliyetleri denetlemekte ve izinli depolama sahaları dışındaki yerlere dökülmesi veya inşaat etrafında oluşan çevre kirliliği önlenmektedir. Bu kapsamda 2023 yılı içerisinde ziyaret ettiğimiz 77 adet inşaat içerisinde çevre kirliliğine sebebiyet veren 3 adet inşaata, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu gereği, toplamda **70.189,00 TL** idari para cezası uygulanmıştır.

Ayrıca İnşaat Faaliyetleri yürütenler dışında çevre kirliliğine sebebiyet veren toplamda 5 Şahıs veya tüzel kişilik hakkında toplamda **39.594,00 TL** idari para cezası uygulanmıştır.

Tablo 10. Çevre Kirliliğine Sebebiyet Verme

Ceza Nedeni	Adet	Ceza Türü
İnşaat Alanları/İnşaat ile İlgili	3	70.189,00 TL
Diğer	5	59.594,00 TL
Toplam	8	129.783,00 TL

3.4 PAYLAŞAN BURHANİYE

3.4.1 Dezavantajlı Bireyler Ve İhtiyaç Sahipleri İle İlgili Çalışmalar

Dezavantajlı kent sakinlerinin yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlayacak hizmetleri etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak adına; engelli vatandaşlarımıza destek hizmetleri, kadın ve aileye yönelik olarak da sosyal destek hizmetlerinin sunulması adına çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda 2023 yılı içerisinde özellikle engelli vatandaşlarımızın kent içerisinde rahatça hareket edebilmeleri adına denetimler yapılmış toplamda 222 denetim yapılmıştır.

Ayrıca ihtiyaç sahibi olduğunu tespit ettiğimiz 2 adet vatandaşımız ilgili kurumlara bildirilmiştir.

Tablo 11. Dezavantajlı Grupların yaşam koşullarını kolaylaştırmaya yönelik yapılan denetimler

DENETİM TÜRÜ	DENETİM SAYISI	CEZAI İŞLEM SAYISI	DENETİMDE UYGULANAN TOPLAM CEZAI İŞLEM TUTARI	TESPİT EDİLEN HUSUSLAR VE KARŞILAŞILAN OLUMSUZLUKLAR
ENGELLİLER İÇİN UYGUN OLMAYAN KALDIRIMLARIN ENGELLİLER İÇİN UYGUN HALE GETİRİLMESİNE YÖNELİK DENETİMLER	30	-	-	Engelli Vatandaşlara Yönelik Olmayan Kaldırım Düzenlemesi, Hakkında Tutanaklar Tutulmuş İlgili Birimize Yapılması İçin Sunulmuştur.

ENGELLİLERİN RAHAT HAREKET ETMESİNİ ENGELLEYEN UNSURLARIN ORTANDAN KALDIRILMASINA YÖNELİK DENETİMLER	164	32	150.227,00 TL	Halkın Engelli Ve Yaya Geçişlerine Yeterince Duyarlı Olmadığı, Önemsemediği Koyulan Dubaların, Yazılan Cezaların veya uyarıların da caydırıcı olmadığı görülmüştür.
ENGELLİLER İÇİN OTOPARK TAHSİS EDİLMESİ GEREKEN YERLERE YAPILAN DENETİMLER	4	-		
VATANDAŞ ŞİKÂyetLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİNE YÖNELİK DENETİMLER	18	-		
ENGELLİ OTOPARK İŞGALLERİNİN ORTADAN KALDIRILMASI İÇİN YAPILAN DENETİMLER	3	-		
İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARA YÖNELİK DENETİMLER	3	-	-	Tutanak tutularak Kaymakamlık Makamı ve Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bildirilmiştir.

3.4.2 Doğal Afet Çalışmalarımız

6 Şubat 2023 tarihinde ülkemizi derinden sarsan Kahramanmaraş merkezli “6 Şubat Depremleri” olarak geçen olay kapsamında; depremin yıkıcı etkisinden en çok etkilenen Hatay ilimize, arama kurtarma olarak deneyimli 6 adet Zabıta Personeli gönderilmiştir. Enkaz altında kalan vatandaşlara yardım eden arama kurtarma ekiplerine katılan personelimiz, arama kurtarma yaparken Burhaniyeliler tarafından toplanan yardım malzemelerinin de ihtiyacı olan vatandaşlara dağıtımında görev yapmışlardır.

Ayrıca Meteoroloji İşleri Genel Müdürlüğü tarafından meteorolojik uyarı yazılarına istinaden ilçemizde oluşabilecek olumsuzluklara karşı halkın bilgilendirilmesi sağlanmıştır. Yoğun yağışlı günlerde ilçemiz dâhilinde kritik yağmur mazgal ve menfez kontrolleri yapılarak ilgili birimlere anında bilgi verilmiştir. Ayrıca kış boyunca afet durumlarında göreve hazır bir şekilde acil afet ekipleri oluşturularak, olası durumlarda müdahaleye hazır bekletilmesi sağlanmıştır. Yoğun yağış olduğu durumlarda tehlike arz eden menfezler, köprü, dere kenarları vb. noktalar sürekli gece gündüz kontrol edilerek olası sel baskınları, toprak kayması gibi durumlarda önceden tedbir alınması için ilgili birimlere bilgi verilmiştir. Afet durumlarında tüm personel çalışmakta ve diğer birimler arası koordinasyonu ve işbirliğini sağlamaktadır.

3. 5. ÜRETEN BURHANIYE

3.5.1. TURİZM HİZMETLERİ

a. Plajlarımıza Yönelik Faaliyetler

İlçemiz genelinde toplamda 17 Km uzunluğunda kıyı şeridi bulunmakta olup yaz turizminin en önemli parçalarından olan plajlarımızın düzeni ve huzuru adına her gün rutin denetimler yapılmaktadır. Plaj içerisinde bulunan işletmeler ve plajı ziyarete gelen vatandaşların dirlik ve düzeni için kaidelere

uymayanlar hakkında, 2023 yılında, toplamda, 9 adet cezai işlem uygulanmış, 6 adet konu ile ilgili olarak tutanak tutularak ilgili kurumlara yollanmıştır.

Tablo 12. Plajlarda yapılan denetim esnasında karşılaşılan olumsuzluklar

UYGULANAN İŞLEM	TUTAR
9 ADET CEZAI İŞLEM	13.941 TL
6 ADET BİLDİRİM	

b. Festival Ve Kültürel Etkinliklerimiz

İlçemizde belediyemiz bünyesinde düzenlenen festival, fuar, panel, spor müsabakaları vb. organizasyonlar kapsamında tüm etkinliklerin hazırlanması ve gerçekleştirilmesi esnasında gerekli donanım, güvenlik ve trafik tedbirleri birimizce alınmış, belediyemiz diğer birimleri ile koordineli bir şekilde çalışılmıştır. Organizasyonun tanıtımı ve duyurulması kapsamında hazırlanan pankartların asılması, şehrin bayraklanması, davetiyelerin dağıtılması, açılacak olan stantların belirlenmesi ve açılması müdürlüğümüzce yürütülmüştür.

- 21-22 Ocak 2023 18. Burhaniye Zeytin ve Zeytinyağı Hasat Festivali
- 24-26 Ocak 100.Yıl Cumhuriyet Voleybol Turnuvası
- 12 Mart 2023 İstiklal Marşının Kabulü Törenleri
- 18 Mart 2023 Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü Törenleri
- 13 Nisan 2023 Atatürk'ün Burhaniye'ye gelişinin yıl dönümü kutlamaları
- 14 Nisan 2023 Burhaniye- Sübeylidere Yağlı Pehlivan Güreşleri
- 18 Nisan 2023 Cumhuriyet Meydanında 5000 kişilik iftar yemeği organizasyonu
- 21 Nisan 2023 Ramazan Bayramı İlçe Bayramlaşma Törenleri
- 23 Nisan 2023 Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Töreni ve araç konvoyu düzenlemesi
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Kutlama programı, Fener Alayı ve Gençlik Konseri
- 5 Haziran 2023 Çevre Günü ve Çevre koruma Haftası Sahil Temizleme Etkinliği
- 15 Haziran 2022 Engelsiz Yaza Merhaba Şenliği
- 2023 TVF U20 Kulüpler Türkiye Şampiyonası Voleybol Kadınlar ve Erkekler plaj voleybolu Balkan şampiyonası
- 29 Haziran 2023 Kurban Bayramı ilçe Bayramlaşma Törenleri
- 1 Temmuz 2023 Denizcilik ve Kabotaj Bayramı Töreni ve Mavi Bayrak Törenleri
- 15 Temmuz 2023 Demokrasi ve Milli Birlik Günü Anma etkinlikleri
- 19-23 Temmuz 4. Burhaniye Kitap Fuarı
- 16-20 Ağustos 2023 33. Burhaniye-Ören Turizm Kültür ve Sanat Festivali
- 30 Ağustos Zafer Bayramı Kutlama Etkinlikleri
- 8 Eylül 2023 Burhaniye'nin Düşman İşgalinden Kurtuluşu kutlama etkinlikleri ve
- 8 Eylül 2023 Onur AKIN Konseri
- 19 Eylül 2023 Gaziler Günü töreni
- 27 Eylül 2023 Burhaniye Halk Meclisi
- 19 Ekim 2023 Muhtarlar Günü
- 21 Ekim Kuyumcu Mahallesi Burhaniye Belediyesi Kamil Daş Aş Evi Açılışı
- 29 Ekim 2023 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Resmi Törenleri,
- 29 Ekim Fener Alayı ve Moğollar Konser Etkinlikleri
- 10 Kasım Atatürk'ü Anma Törenleri
- 24 Kasım Öğretmenler Günü Törenleri ve Ahmet Akın Kültür Merkezinde düzenlenen öğretmenlere yemek programı
- 19 Kasım 2023 Deve Havut Giydirme Hayrı
- 10 Aralık 2023 25. Geleneksel Pelitköy Folklorik Deve Güreşleri

3.5.2 ÜRETİM FAALİYETLERİ

A. PAZAR YERLERİ

İlçemiz genelinde kış aylarında 3 adet, yaz aylarında 6 adet pazaryerinin denetimi, iş ve işlemleri müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Genel anlamda;

- Pazaryeri devir işlemleri,
- Pazarın genel düzeni ve yerleşimi,
- Esnaflarımızın mevcut sınırlarının dışını işgal etmemeleri,
- Yıkanmadan yenilen gıda maddelerinin açıkta satılmaması,
- 4077 sayılı Tüketicinin Korunması hakkındaki kanuna göre Pazar yerlerinde satışa sunulan bütün mallar üzerinde bulundurulması gereken etiketin veya fiyat tarifelerinin bulundurulması sağlanmaktadır.
- İlgili kanun ve yönetmeliklere uymayanlar hakkında cezai işlem uygulanmaktadır.

Tablo 13. 5957 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde Pazar yerlerinde yürütülen iş ve işlemler

YAPILAN İŞLEM	ADET	TUTAR
Pazaryeri devir işlemi	14	130.460,00TL
Pazaryeri tahsisi	14	159.015,00 TL
Pazaryeri iptali	21	-
Cezai İşlem	41	74.510 TL

B. HAYVAN PAZARI

İlçemiz Hayvan Pazarında, 2023 yılı, Kurban Bayramı için 5 gün boyunca Hayvan pazarı kurulmuş olup toplamda 39 vatandaşa kotra tahsis edilmiştir.

Hayvan Pazar yeri olarak belirlenen yere satış amaçlı getirilen hayvanların eziyet vb. muamelelere maruz kalmaları engellenmiş ve satış yerlerinin düzeni için gerekli tedbirler alınmıştır. Kurban bayramı nedeni ile Kurban Hizmetleri Komisyonu tarafından belirlenen alanlar dışında kurban satışı ve havyan kesimi yapılması engellenmiştir

C. SEZONLUK YER TAHSİSLERİ

Hem üretime katkı sağlamak hem de iş arzını arttırmak amacıyla özellikle yaz aylarında vatandaşlarımıza geçi kullanım bedelleriyle birlikte yer tahsis edilmektedir. Bu amaçla 2023 yılı içerisinde toplam 33 vatandaşa yer tahsisi yapılmıştır.

Tablo 14. Geçici Kullanım Bedeli ile tahsis edilen yerlerin dağılımı

TAHSİS KONUSU	ADET	TUTAR
Yeme – İçme	28	289.750 TL
Oyun – Oyuncak	5	20.000 TL
Toplam	33	309.750,00 TL

3.6 YAŞAYAN BURHANIYE

3.6.1 RUHSATLANDIRMA VE DENETİM FAALİYETLERİ

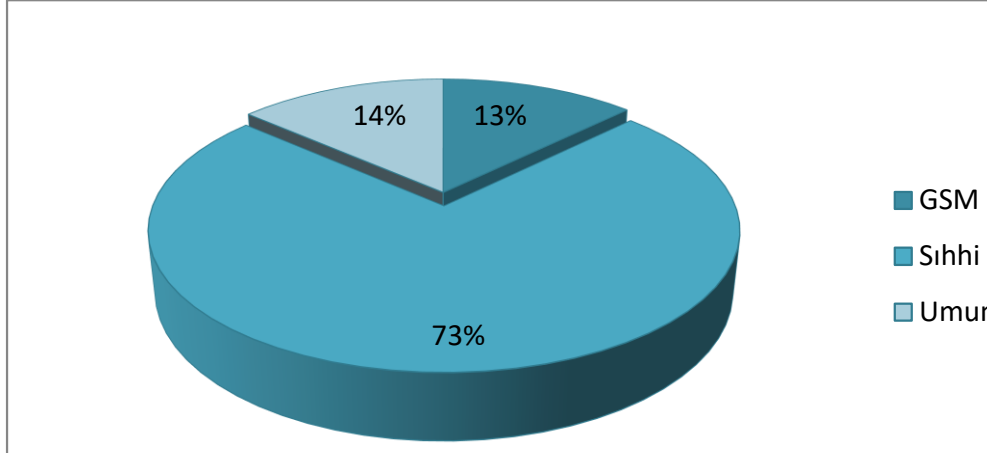
A. TOPLAM İŞ YERİ

Ruhsatlandırma çalışmaları kapsamında, belediyemizin sorumluluğunda bulunan alanlardaki işyerlerine; gayrisihhi müesseselere, kapalı ve açık otoparklara, sıhhi müesseselere ve umuma açık istirahat eğlence yerlerine ruhsat verme ve denetleme faaliyetleri yürütülmektedir.

Tablo 15. Burhaniye Genelinde Bulunan İş Yerlerinin Sınıflarına Göre Dağılımı

İŞ YERİ SINIFI	ADET
Gayrisihhi Müessese (Gsm)	186
Sıhhi Müesseseler	1073
Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri	199
Toplam İş Yeri Sayısı	1458

Grafik. 2 Burhaniye Genelinde Bulunan İş Yerlerinin Sınıflarına Göre Dağılımı



B. 2023 YILINDA YENİ RUHSATLANDIRILAN İŞ YERLERİ

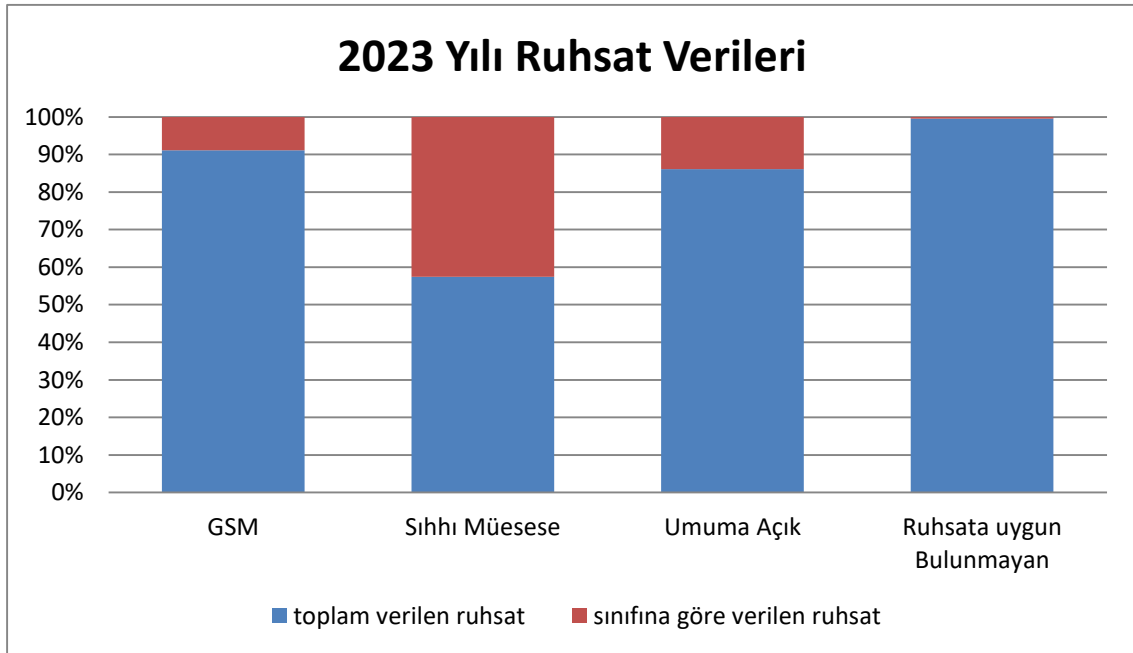
2023 yılı içerisinde, Burhaniye genelinde, toplam 205 adet iş yeri yeni ruhsatlandırılmış olup bir iş yeri ruhsat şartlarını taşımadığından dolayı ruhsatlandırılmamıştır. Bu anlamda; 2023 yılı içerisinde toplamda 1.141.752,50 TL (bir milyon yüz kırk bir bin yedi yüz elli iki lira elli kuruş) Ruhsat harcı geliri elde edilmiştir.

Müdürlüğümüz bünyesinde bilgisayar ortamında tüm esnaflarımızın bilgi ve belgelerini içeren sicil kayıtları açılmış olup, her bir sicile dosya düzenlenmiştir. Sosyal Güvenlik Kurumu, Ticaret Odası, Esnaf Odası ve Genel Kolluğa her ayın ilk haftası ruhsatlarla ilgili yazışmalar düzenlenerek bilgi verilmiştir. İlan reklam tabelalarının, ışıklı- ışiksiz olarak ölçümlerinin yapılması maksadıyla Gelir Servisine bildirilmiştir.

Tablo 16. 2023 Yılında Yeni Ruhsatlandırılan İş Yeri ve Ruhsatlandırılmayan İş Yeri

Ruhsat Verilen İş Yeri Sınıfı	Adet
Gayrisıhhi Müessese (Gsm)	20
Sıhhi Müesseseler	152
Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri	33
Ruhsatlandırılmayan İş Yeri	1
Yeni Ruhsat Verilen Toplam İş Yeri Sayısı	205

Grafik 3. 2023 Yılı İçerisinde yeni verilen İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatları Verileri



C. 2023 YILI İÇERİSİNDE İŞ YERİ AÇMA VE ÇALIŞTIRMA RUHSATLARINA YÖNELİK YAPILAN DENETİMLER

Zabıta ve ilgili ruhsat personeli tarafından, gayrisihhi müesseseler, sıhhi müesseseler ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine; gerek iş yeri başvuruları ve kurumlardan gelen şikâyetler doğrultusunda, gerekse belediyemiz sorumluluğundaki iş yerlerinde verilen ruhsat şartlarının korunup korunmadığı hususunda denetimler yapılmaktadır. Denetimler sonucunda da tespit edilen eksikliklerin giderilmesi iş yeri ilgililerinden istenilmekte, ruhsat şartlarını sağlamayan iş yerleri için de ilgili yasal işlemler uygulanmaktadır. Ayrıca iş yerini kapatmış iş yeri sahiplerinin ruhsatlarının düşürülmesi işlemleri yapılmıştır.

Tablo 17. Denetlenen İş yeri Sayısı ve Yapılan İşlemler

Denetlenen İş Yeri	732 adet
Tutulan Tutanak	208 adet
İptal Edilen İş yeri Sayısı	9 adet
Uygulanan İdari Para Cezası	1.069.954 TL

3. 6. 2. KAYIT DIŞI EKONOMİK FAALİYETLERİN (SEYYAR SATICI) ENGELLENMESİNE YÖNELİK YAPILAN DENETİMLER

Belediyemizin yetki ve sorumluluğundaki meydan, bulvar, cadde, sokak, ana yol, yaya kaldırımı gibi kamuya ait ortak kullanım alanlarında ki izinsiz işgallere ve seyyar satıcılara yönelik yapılan denetimler ile kentin estetiğini bozan izinsiz işgaller kaldırılmakta ve ilgilileri hakkında yasal işlem yapılmaktadır. Bu kapsamda 2023 yılı içerisinde 82 adet kayıt dışı ekonomik faaliyet engellenmiştir.

Tablo 18. Kayıt Dışı Ekonomik Faaliyetlerin (Seyyar Satıcı) Engellenmesine Yönelik Yapılan Denetim Faaliyetleri

Tespit Edilen Seyyar Satış	99 adet
Kaldırılan Seyyar Satıcı	80 adet
Uygulanan İdari Para Cezası	22.535 TL
Tutulan Tutanak	19 adet

3.6.3 DİLENCİLİKLE MÜCADELE DENETİMLERİ

Belediyemiz yetki ve sorumluluğundaki ana yol, cadde, meydan ve bulvarlarda zabıta ekiplerimiz dilencilere yönelik denetimler yapmaktadır. Vatandaşlarımızın dini ve insani duygularını istismar ederek dilencilik yapan kişiler faaliyetten men edilerek, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu 33'üncü maddesi gereği idari para cezası verilmektedir. Dilencilikten elde etmiş oldukları gelirin mülkiyeti, Belediye Encümeni kararı ile kamuya geçirilmektedir. 2023 yılı içerisinde toplamda 57 kişi dilencilik faaliyetinden men edilmiştir.

3.6.4 FİYAT ETİKETİ, TARİFE, SON KULLANMA TARİHLERİ DENETİMLERİ

Satışa arz edilen mal ve hizmetlerin fiyat etiketleri ve ücret tarifelerine yönelik olarak zabıta ekiplerimiz tarafından denetimler yapılmakta, üzerlerinde fiyat etiketi veya ücret tarifesi bulundurmayan işyeri ilgilileri ve satıcılar hakkında 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun gereği tespit tutanağı düzenlenmekte ve idari yaptırım kararı verilmek üzere Balıkesir Valiliğine gönderilmektedir. Ayrıca Fiyat etiketi ile kasa satış fiyatı tutmayan durumların tespiti halinde (fiyat etiketi bulundurulması, kasa-reyon arasındaki fark) 1608 sayılı kanun gereğince cezai işlem uygulanmaktadır.

Satışa sunulan malların son kullanma tarihleri malın bütünlüğü ve bozuk olup olmaması konusunda İlgili kurumlar ile ortaklaşa çalışma yaparak mevzuattaki kanunlar yürütülmektedir.

Tablo 19. 2023 Yılında Fiyat Etiketi, Son Kullanma Tarihi Konularında İşlemler

Yapılan Denetim	19 adet
Tutulan Tutanak	6 adet
Balıkesir Valiliğine Bildirilen	3 adet
İdari Para Cezası	6475 TL

3.6.5 İLÇE GENELİNDE KOMİSYONLAR DÂHİLİNDE YAPILAN DENETİMLER

İlçemiz genelinde; tüketicinin korunması adına birçok farklı dalda, İlçe Mülki Amiri Başkanlığında, İlgili kurumların paydaş olduğu denetim komisyonları kurulmaktadır. Yürürlükte bulunan mevzuatların uygulanıp uygulanmadığına, vatandaşın; çıkarlarının, sağlığının, malının korunmasına yönelik denetimlerin yapıldığı komisyonlarda, Zabıta Personeli olarak görev almaktayız. Rutin denetimlerin yanı sıra şikayet üzerine de denetim yapan komisyonlar ilgili mevzuatlar çerçevesinde yasal işlem uygulamaktadırlar.

Tablo 20. İlçemiz Genelinde Kurulan Denetim Komisyonları

KOMİSYON ADI	FAALİYETİ	GÖREVLİ ZABITA
Tütün ve Alkollü İçkilerin İmhası Komisyonu	İlçe Emniyet Müdürlüğünün talebi ile yapılan uygulamalarda ve operasyonlarda elde edilen tütün ve alkol piyasası kurumundan satış belgesi almaksızın veya belge olsa dahi kanunda belirtilen sürelerle uymaksızın satışı yapılan alkollü içkiler ile tütün ve tütün mamullerinin mülkiyetinin kamuya geçirilerek imha edilmesi için	1 Asil 1 Yedek
Özel Beden Eğitimi ve Spor Tesislerinin Denetimi	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünün talebi ile İlçemizde aktif olarak faaliyetlerine devam eden Özel Beden Eğitimi ve Spor Tesislerinin denetimi yapılmaktadır.	1 Asil 1 Yedek
Eğitim Öğretim Faaliyeti Gösteren Yerlerin Denetim Komisyonu	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Talebi üzerine; 442 sayılı İl İdaresi Kanunu'nun 9 uncu maddesinde sıralanan görev ve yetkiler kapsamında, izinsiz olarak eğitim öğretim faaliyetinde bulunan ve öğrencilere barınma hizmeti veren yerlerin tespit edilip kapatılması için, kurum açma izni, işyeri açma ve çalışma ruhsatı almadan izinsiz eğitim öğretim faaliyeti gösteren yerlerin denetiminin yapılmasını sağlamak amacıyla faaliyet göstermektedir.	1 Asil
Zeytin Denetim Komisyonu	İlçe Emniyet Müdürlüğünün talebi ile İlçemizde zeytin hırsızlığının önlenmesi amacıyla, zeytin alımı yapan işletme, fabrika, tesis ve kişilerin faaliyetlerinin düzenli olarak denetlenmesi	1 Asil 1 Yedek
Tütün Denetim Komisyonu	4207 sayılı kanun gereğince, Toplum Sağlığı merkezi talebi üzerine kurulan ilçe komisyonu tarafından gece ve gündüz olmak üzere muhtelif tarihlerde işyerlerine sigara denetimi yapılmaktadır.	1 Asil 1 Yedek
İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcılarını (İnternet Kafeler)	İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları Hakkında Yönetmeliğin 10. maddesinin (a) ve (b) fıkralarına göre ; "Mülki idare amirlikleri bünyesinde oluşturulan denetleme komisyonu tarafından, 5 ve 9 uncu maddelerde yer alan yükümlülükler ve şartlar açısından denetlenir."... hükmü gereğince denetim yapılmaktadır.	1 Asil 1 Yedek

4. İDARİ BÜRO FAALİYETLERİ

4.1 YAZIŞMALAR

2023 Yılı içerisinde iş ve işlemlerin yürütülebilmesi amacıyla Zabıta Müdürlüğü olarak Belediyemiz Müdürlükleri, Dış Kurum, Resmi Kurumlar ve Şahıslar ile yazışmalar yapılmış olup arşivlemesi yapılmıştır.

Tablo 21. Zabıta Müdürlüğü bünyesinde Gelen – Giden Evrak ve Belediye Encümenine Sunulan Konular

Evrak Türü	Adet
Gelen Evrak	2384
Giden Evrak	2441
Encümenine Sunulan Konu	686

4.2 ŞİKÂYET, İSTEK VE GÖRÜŞLERE YÖNELİK HİZMETLER

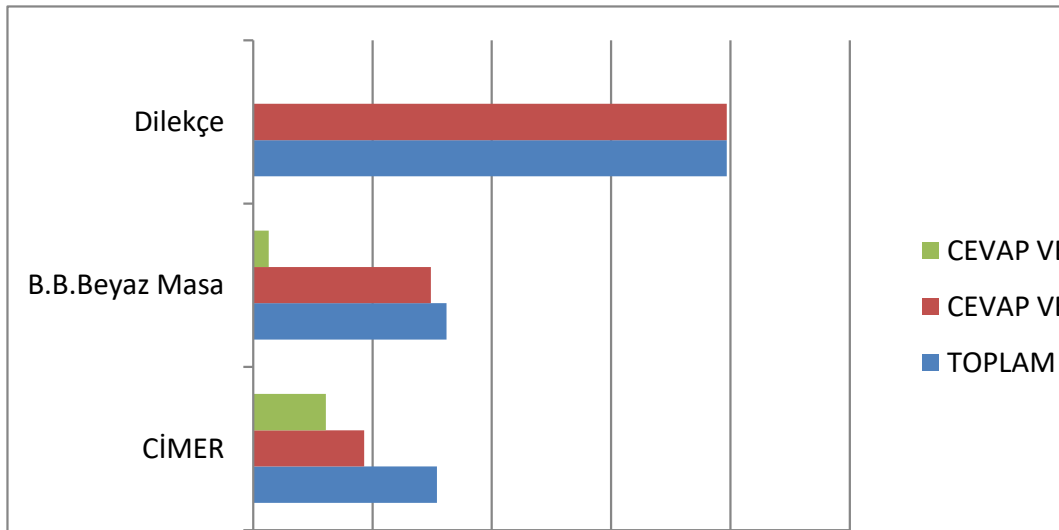
Belediyemize vatandaşlarımız tarafından; Belediyemiz Resmi Web Sitesi, Resmi Whatsapp Hattı, Dilekçe, Dâhili telefon, CİMER, Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Beyaz Masa ve Belediyemiz Sosyal Medya Hesapları aracılığı ile birçok talep, şikâyet ve görüş başvurusu yapılmaktadır.

Gelen başvuru öncelikle idari büro çalışanları tarafından tasniflenip saha ekipleri tarafından araştırılması gereken bir konu olduğunda konunun saha ekiplerine sevki sağlanmaktadır. Saha ekiplerinin denetimi ve tespitleri sonucunda başvuru neticelendirilerek vatandaşa cevap verilmektedir. Saha ekiplerine sevki gerekmeyen konu büro çalışanları tarafından araştırılarak vatandaşa başvurusunun cevabı verilmektedir. 2023 Yılı içerisinde Zabıta Müdürlüğümüze (dahili telefonlar, sosyal medya hesapları, whatsapp hattından gelen başvurular hariç) toplamda 713 talep, görüş şikâyet başvurusu yapılmıştır.

Tablo 22. Zabıta Müdürlüğü bünyesine gelen başvurular ve gerçekleştirme verileri

GELEN BAŞVURU	ADET	CEVAP VERME ADEDİ	GERÇEKLEŞMEME NEDENİ
CİMER	154	93	61 adet başvuru Müdürlüğümüz yetki alanında olmadığından dolayı ilgili müdürlük veya kurumlara yönlendirildi.
Balıkesir Büyükşehir Beyaz Masa	162	149	13 adedi anlık şikâyet olduğundan değerlendirme süreci geçmiştir.
Belediyemize Dilekçe İle Başvuru	397	397	-

Grafik.4 Zabıta Müdürlüğü bünyesine gelen başvurular ve gerçekleştirme verileri



4.3 İLAN SERVİSİ

Belediyemiz ilan yayın servisine, **1408 (bin dört yüz sekiz) adet** ilan edilmek üzere evrak havale edilmiştir. İlanları yapılarak tutanakları ilgililere yollanmıştır.

Tablo 23. 2023 Yılında yapılan sesli ilan verileri

İlan Talebinde Bulunan Kurum	Adet
Burhaniye Belediyesi	143
Çevre Belediyeler	50
Meteoroloji	70
Kızılay	19
Özel İlan	64
Cenaze İlanı	532
Diğer Kurumlar	530

4.4 YAPILAN TEBLİGATLAR

Belediyemiz bünyesindeki diğer Müdürlüklere ait toplam 8873 (sekiz bin sekiz yüz yetmiş üç) adet tebliğat ve basılı evrak ilgililerine tebliğ edilmiş / dağıtılmıştır.

Tablo 24. Yapılan Tebliğatların Müdürlüklere Göre Dağılımı

Evrakın Çıktığı Müdürlük	Adet
Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Müdürlüğü	433
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1250
Mali Hizmetler Müdürlüğü (7201 ve 213 sayılı Kanunlar Çerçevesinde)	1190
Emlak İstimlak Müdürlüğü	50
2024 Yılı Belediye Takvimi ve 2023 Yılı Deve Güreşleri Takvimi	5000
Toplam	7923

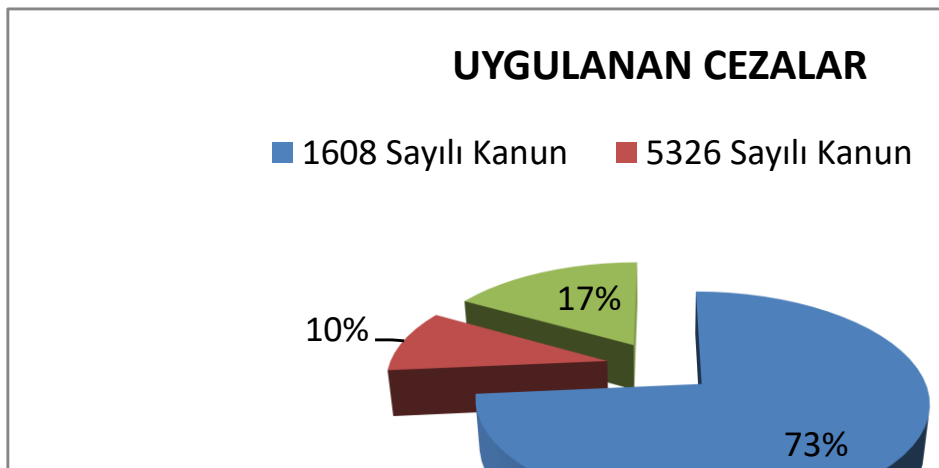
4.5 UYGULANAN İDARİ CEZALAR

İlçemizin dirlik ve düzenini sağlama hususlarında uyarıları göz ardı eden ve aynı eylemine devam eden vatandaşlar hakkında 1608, 5396, 5957 sayılı kanunlar yanı sıra ilgili mevzuatlar çerçevesinde idari para cezaları uygulanmıştır.

Tablo 25. 2023 Yılı İçerisinde Uygulanan İdari Para Cezaları Dağılımı

1608 Sayılı Kanuna İstinaden Uygulanan İdari Para Cezaları	356 adet
5326 Sayılı Kanuna İstinaden Uygulanan İdari Para Cezaları	47 adet
İhtar	81 adet
Toplam	484 adet
Toplam Maliyet	547,060.69 TL

Grafik 5. 2023 Yılı İçerisinde Uygulanan İdari Para Cezaları Dağılımı



4.6 BULUNMUŞ EŞYA VE PARALAR

Bulunmuş eşya ve malları mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu kanundaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri çıktığında, onlara teslim etmek, sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hükmü yoksa bakım ve gözetimi sağlanmıştır. Bulunmuş ve müdürlüğümüze teslim edilmiş anahtar, ehliyet, kıymetli evrak, giyim, çanta, cüzdan, para, cep telefonu vb. malzemeler sahiplerine ulaştırılmıştır.

5. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

1. Zabıta teşkilatının değişen koşullara ve yeni uygulamalara hızlı adaptasyon kabiliyetinin olması
2. Mevzuata ve mevzuattaki değişikliklere hızlı bir şekilde uyum sağlanması ve hızlı bir şekilde uygulamaya konulması
3. Kent ve toplum düzenine yönelik, vatandaş şikâyetlerinin ve taleplerinin etkin ve hızlı değerlendirilerek sonuçlandırılması
4. Gayrı Sıhhi, Sıhhi Müesseselerin ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin denetlenmesinde yetmişmiş personele sahip olunması
5. Son yıllarda gerçekleştirilen zabıta memuru ve görevlisi alımlarıyla personel yaş ortalamasının düşmesi, personel teşkilindeki dinamik yapının olumlu yönde evrilmesi.

B. ZAYIFLIKLAR

1. Farklı birimlerin denetim faaliyetlerinin bütünleşik olarak ele alınıp yürütülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik olarak uygulamaların daha da artırılması ihtiyacının bulunması
2. Zabıta Personeline sürekli değişen ve gelişen mevzuatlara yönelik eğitimlerin artırılması
3. Ruhsatlandırma konusunda saha ve büroda ayrı ekiplerin bulunması bu sebeple personelin artırılması
4. Sorumluluk alanlarımızda bulunan ana arter ve meydanlarda etkin ve sürdürülebilir denetimin artırılmasına yönelik teknolojik çalışmaların yaygınlaştırılması
5. Mevzuatta verilen sorumluluk ve yetkiler ile savunma amaçlı kullanılan teçhizatın uyumsuzluğu

6. ÖNERİ VE TEDBİRLER

1. Belediye Zabıtalılarının kabahat işleyenlere yönelik uyguladıkları yaptırımların etkinliği ve caydırıcılığının artırılması amacıyla, Kabahatler Kanununda tanımlanan yetkilerin genişletilmesi ve idari cezaların arttırılmasının Belediye Zabıtalılarının Kent ve Toplum Düzenini sağlamasına katkı sunacağı değerlendirilmektedir.
2. Zabıtalığın Meslek olarak kabul edilmesi,
3. Başkanlık düzeyinde daha fazla toplantı yapılarak rota belirlenmesi, yaşanan zorluk ve sıkıntıların, Başkanlık Makamının zabıta personelinden isteklerinin paylaşılması

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yüksel YÜCE
Zabıta Müdürü
Harcama Yetkilisi

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1- BELEDİYE TABİPLİĞİ (FERİT ÇAKIROĞLU SAĞLIK MERKEZİ)

Koruyucu sağlık hizmetleri alanında kurumsal bir sağlık kuruluşu olmak vizyonu ile kurulmuş olan Belediye Tabipliğimiz; halkımıza güvenilir sağlık hizmetleri sunmayı amaçlamaktadır. 08.09.2023 tarihinden itibaren eski belediye binası yeri olan alanda Sağlık İşleri Müdürlüğü Ferit Çakıroğlu Sağlık Merkezi ismi ile yeni hizmet binasında halkımıza güvenilir, kaliteli ve erişilebilir sağlık hizmetleri sunmayı amaçlayarak faaliyetlerine devam etmektedir.

Belediye Tabiplik binamızda gelen vatandaşlarımızın muayeneleri yapılarak reçeteleri düzenlenmekte ve enjeksiyon, pansuman, kan şekeri ölçümü, tansiyon ölçümü, kan gurubu tayini vb. gibi sağlık hizmetlerimiz ücretsiz olarak verilmektedir.

	MUAYENE E-REÇETE	ENJEKSİYON UYGULAMASI	PANSUMAN UYGULAMASI	TANSİYON ÖLÇÜMÜ	KAN ŞEKERİ ÖLÇÜMÜ	KAN GRUBU TAYİNİ	EVDE ÖLÜM BELGESİ DÜZENLEME	TOPLAM
TABİPLİK	28.196	3.452	758	511	209	239	78	33.443

BELEDİYE TABİPLİĞİ OLARAK 01/01/2023 – 31/12/2023 TARİHLERİ ARALIĞINDA 33.443 VATANDAŞIMIZA HİZMET VERİLMİŞTİR.

2- SAĞLIK OCAKLARIMIZ

6 mahallemizde bulunan (Bahçelievler Mahallesi, Cumhuriyet Mahallesi, Geriş Mahallesi, Memiş Mahallesi, Hacı Ahmet Mahallesi, İskele Mahallesi) sağlık ocaklarımızda vatandaşlarımıza ve sağlık ocağına gelemeyecek durumda olan yaşlı ve yatalak hastalara evde ücretsiz olarak sağlık hizmeti verilmektedir.

SAĞLIK OCAKLARIMI Z	ENJEKSİYON UYGULAMASI I	PANSUMAN UYGULAMASI	TANSİYON ÖLÇÜMÜ	KAN ŞEKERİ ÖLÇÜMÜ	DİĞER SAĞLIK UYGULAMALAR I	TOPLAM
Hacıahmet Mah.	654	209	405	217	45	1530
Geriş Mah.	1096	283	320	285	78	2062
Memiş Mah.	247	121	146	25	22	561
Bahçelievler Mah.	436	45	25	48	-	554
Cumhuriyet Mah.	1048	319	367	395	56	2185
İskele Mah.	509	246	278	106	15	1154
<u>TOPLAM</u>	<u>3.990</u>	<u>1.223</u>	<u>1.541</u>	<u>1.076</u>	<u>216</u>	<u>8.046</u>

TOPLAM:

Hacı Ahmet Mahallesi Sağlık Ocağında toplam 1530 vatandaşımıza

Geriş Mahallesi Sağlık Ocağında toplam 2062 vatandaşımıza

Memiş Mahallesi Sağlık Ocağında toplam 561 vatandaşımıza

Bahçelievler Mahallesi Sağlık Ocağında toplam 554 vatandaşımıza

Cumhuriyet Mahallesi Sağlık Ocağında toplam 2185 vatandaşımıza

İskele Mahallesi Sağlık Ocağında toplam 1154 vatandaşımıza olmak üzere;

SAĞLIK OCAKLARIMIZ OLARAK 01/01/2023 – 31/12/2023 TARİHLERİ ARALIĞINDA 8.046 VATANDAŞIMIZA HİZMET VERİLMİŞTİR.

3- EVDE BAKIM VE HASTA NAKİL AMBULANS HİZMETLERİMİZ

Burhaniye ilçe sınırları içinde ikamet eden vatandaşlarımız yatağa bağımlı hastalar için şehir içi nakillerimizden ücretsiz olarak faydalanmaktadır. Hasta Nakil Ambulansları; Hasta ya da yakınları belediyemizi arayarak ya da dilekçe ile taleplerini iletmekte ve bu talepler sağlık personelimiz tarafından değerlendirilip randevuları oluşturulmaktadır.

Hasta Nakil Ambulansları ve Evde Bakım ekiplerimiz ile sağlık kurum ve kuruluşlarına ulaşım sağlayamayan yatağa bağımlı hastalarımıza evde ücretiz olarak sağlık hizmeti ve hasta nakil ambulansı ile sağlık kuruluşlarına nakil hizmeti verilmiştir.

İlaç taleplerini ve reçetelerini yazdıramayan 583 vatandaşımızın reçeteleri Belediye Tabipliğimizde yazdırılarak eczanelerden tedarik edilip vatandaşlarımıza ulaştırılmıştır.

	Şehir içi Hasta Nakil	Şehirler Arası Hasta Nakil	Enjeksiyon Uygulaması	Serum Uygulaması	Pansuman Uygulaması	Tansiyon ve Kan Şekeri Ölçümü	Evde Muayene ve Reçete	Üriner Sonda ve Nazogastrik Sonda Uygulaması	MAC ETKİNLİK	TOPLAM
Evde Bakım	447	94	2883	236	2110	189	583	102	83	6.727

01/01/2023 - 31/12/2023 TARİHLERİ ARASINDA HASTA NAKİL AMBULANSIMIZ İLE TÖREN, MAC VB. ETKİNLİKLERDE 83 ADET SAĞLIK TEDBİRİ GÖREVLENDİRİLMESİ YAPILMIŞTIR.

EVDE BAKIM VE HASTA NAKİL AMBULANSI HİZMETLERİMİZ OLARAK 01/01/2023-31/12/2023 TARİHLERİ ARALIĞINDA 6727 VATANDAŞIMIZA HİZMET VERİLMİŞTİR.

4- HOŞ GELDİN BEBEK PROJEMİZ

Projemiz kapsamında yeni doğum yapmış annelerimize birinci ve ikinci izlem olmak üzere iki defa ziyaret gerçekleştirilmektedir. Her gidilen ziyarette anne ve bebek eğitimleri ve Belediyemizde hazırlanan hediye paketi verilmektedir. Hoş Geldin Bebek projemizdeki amaç; anne sütünün önemi ve doğru emzirme yöntemiyle vücut direnci ve bağışıklık sistemi daha sağlam bebeklerin yetiştirilmesi için anne sütünün önemini daha iyi kavramış, doğru emzirme sayesinde yeni doğan sarılığının en az seviyeye indirilmesidir. İkinci izlemde verilen bebek masajı eğitimleri sayesinde bebeklerde kolik ve gaz sancılarının azalmasının sağlanması, genç ve tecrübesiz annelerin bilgilendirildikçe özgüvenlerinin artması, rahatlama, acil durumlarda paniklememeleri amaçlanmıştır.

01.01.2023- 31.12.2023 157 Vatandaşımıza ziyarette bulunulmuştur.

5- YALNIZ DEĞİLSİNİZ PROJEMİZ

Projemiz kapsamında ilçemizde yaşlı kesimine düzenli aralıklar ile ziyaretler gerçekleştirilerek yalnız olmadıklarını bildirmek amaçlanmıştır. Ziyarete gidilen evlerdeki vatandaşlarımıza; hasta ise hastalığı ile ilgili bilgi verilerek kayıt altına alınıp belirli periyotlar halinde belediye tabiplerimiz tarafından düzenli kontrollerinin sağlanması, kayıtlarının tutulması ve sağlık durumu gelişmelerinin kontrol altına alınması amaçlanmıştır. Sağlık raporu, ilaç raporu, bez raporu ve tıbbi-medikal malzeme desteği sağlanmaktadır.

01.01.2023- 31.12.2023 159 Vatandaşımıza ziyarette bulunulmuştur.

6- TAZİYE ZİYARETİ PROJEMİZ

Taziye Ziyareti Projemiz kapsamında, ilçemizde ikamet etmekte olan ve vefat eden vatandaşlarımızın ailelerine, başsağlığı ve taziye ziyareti gerçekleştirilmekte olup, ziyarete gidilen evlere taziye paketi verilmektedir. Cenaze işlemleri sonrasında gerçekleştirilen taziye ziyaretimizde Belediye Başkanımızın baş sağlığı mesajı cenaze yakınlarına iletilerek yalnız olmadıklarını hissettirmek amaçlanmıştır.

01.01.2023- 31.12.2023 395 Vatandaşımıza taziye ziyaretinde bulunulmuştur.

7- OBEZİTE İLE MÜCADELE BESLENME DANIŞMANLIĞI HİZMETİ

Diyetisyenimiz tarafından 2023 yılında 322 adedi yeni danışan olmak üzere **1800** vatandaşımızla birebir görüşme gerçekleştirilerek toplam 2100 kilo kaybı sağlanmıştır. Bu sayede mevcut hastalıklara yönelik beslenme tedavileri uygulanarak vatandaşlarımız sağlığına kavuşmuş, oluşabilecek hastalıklarının önüne geçilmiştir. Beslenme ve Diyet Danışmanlığı kapsamında zayıflama, kilo alma, hamilelik ve emzicilik döneminde beslenmenin yanında diyabet (şeker hastalığı), insülin direnci, hipertansiyon, sindirim sistemi hastalıkları (gastrit, reflü vb.), vitamin ve mineral eksiklikleri gibi birçok hastalıkta beslenme danışmanlığı verilmektedir.

01.01.2023- 31.12.2023 Tarihleri arasında Diyetisyenimiz tarafından vatandaşlarımızla 1800 birebir görüşme yapılarak Beslenme Danışmanlığı hizmeti verilmiş ve 2100 kilo kaybı sağlanmıştır.

TANILAR	ADET
B12 VİTAMİNİ EKSİKLİĞİ	175
İNSÜLİN DİRENCİ/GİZLİ ŞEKER	145
SİNDİRİM SİSTEMİ HASTALIKLARI	110
DEMİR EKSİKLİĞİ	109
HİPER TANSİYON	67
TİROİD HASTALIĞI/GUATR	53
HİPERLİPİDEMİ/KAN YAĞLARI YÜKSEKLİĞİ	51
KOLESTEROL YÜKSEKLİĞİ	50
TİP 2 DİYABET/ŞEKER HASTALIĞI	42
KARACİĞER YAĞLANMASI	34
HİPERÜRESEMİ/ÜRE YÜKSEKLİĞİ	30
DEPRESYON	25
MAGNEZYUM EKSİKLİĞİ	22
D VİTAMİNİ EKSİKLİĞİ	19
TRİGLİSERİD YÜKSEKLİĞİ	17
KARDİOVASKÜLER/KALP HASTALIKLARI	15
FOLİK ASİT EKSİKLİĞİ	13
PCOS/POLİKİSTİK OVER SENDROMU	6
ÜREMİ	5
HUZORSUZ BACAK SENDROMU	4
ROMATİZMAL HASTALIKLAR	3
EMZİRME DÖNEMİ	3
ZAYIFLIK/KİLO ALMA	3
GEBELİK ŞEKERİ/GESTASYONEL DİYABET	2
KANSER	2

- Aşağıdaki tabloda 2023 yılında yeni başvuran danışanlarımızın mevcut tanılarını görmektedir.

Dönem	Kontrol	Yeni Danışan	Toplam Görüşme	Kilo Kaybı
Ocak	113	48	161	130
Şubat	130	31	161	205
Mart	163	34	197	220
Nisan	94	24	118	130
Mayıs	145	21	166	160
Haziran	126	24	150	180
Temmuz	114	20	134	210
Ağustos	125	20	145	165
Eylül	95	13	108	120
Ekim	114	22	136	160
Kasım	138	34	172	200
Aralık	121	31	152	220
Toplam	1478	322	1800	2100

8- DEFİN VE CENAZE NAKİL HİZMETİ

Sağlık kurumlarında veya dışında gerçekleşen vefat durumlarında ölüm belgesinin ilgili kurumca düzenlenmesinin ardından; cenazelerin taşınması, yıkanması, kefenlenmesi, defnedilmesi ve defin işleminin kayıt altına alınmasına yönelik tüm hizmetler ücretsiz olarak verilmektedir. Cenaze Hizmetleri haftanın her günü 24 saat, resmi ve dini bayram günleri de dâhil olmak üzere kesintisiz hizmet vermekte, olası bir vefat durumunda aranarak cenaze ve defin işlemlerine ilişkin yardım alınabilmektedir.4449510 numaralı telefonda Belediyemiz aranarak irtibat sağlanmaktadır.

Ölüm olayı evde meydana gelmiş ise; 4449510 numaralı telefonda Belediyemiz aranarak vefat durumuna ilişkin bilgi verilir. Belediye Tabibimiz ile aynı zamanda cenazenin bulunduğu bölgeye cenaze aracı da gönderilir. Eve gelen tabibin düzenlemiş olduğu Ölüm Belgesi ile birlikte defin kaydı yapılması ve cenazenin yıkama-kefenleme işlemleri için cenaze aracı ile cenazenin morga alınması sağlanır.

Ölüm olayı hastanede meydana gelmiş ise; hastanenin düzenleyeceği ölüm belgesi alındıktan sonra cenaze işlemlerinin başlatılması için ölüm belgesi ile birlikte belediyeye başvurulur.

Ölüm olayı adli vaka ise; Adli Tıp Morgunda otopsi tamamlanan cenazeler için Adli Tıp Kurumunca düzenlenen ölüm belgesi alındıktan sonra cenaze işlemlerinin başlatılması için ölüm belgesi ile birlikte belediyeye başvurulur.

01.01.2023 - 31.12.2023 726 vatandaşımıza cenaze defin hizmeti verilmiştir.

01.01.2023 – 31.12.2023 77 vatandaşımıza, tabiplerimiz tarafından evde ölüm belgesi düzenleme hizmeti verilmiştir.

2023 YILI VEFAT VERİLERİ

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Normal	69	60	66	53	50	65	68	68	55	50	49	72
Bulaşıcı Hastalık	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	69	60	66	54	50	65	68	68	55	50	49	72

VEFAT VERİLERİ	
BULAŞICI HASTALIK SEBEBİYLE VEFAT SAYISI	1
DOĞAL ÖLÜM SAYISI	725
TOPLAM VEFAT SAYISI	726

2023 YILI CENAZE HİZMETLERİ EVDE ÖLÜM BELGESİ DÜZENLEME SAYILARI

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
7	6	9	7	4	7	7	12	6	6	4	2	<u>77</u>

9- İLÇEMİZ MEZARLIKLARININ BAKIM VE TEMİZLİĞİ

Müdürlüğümüzce ilçemizde toplam **28 mahallede bulunan 48 parsel mezarlığın (481.337,34m2)** çeşitli bakım onarım, genel temizliği, ot mücadelesi-ilaçlaması, ağaç budama ve diğer muhtelif iş ve işlemleri rutin olarak yapılmaktadır. Mezarlık ziyaretine giden vatandaşlarımız daha iyi ortamda ziyaretlerini yapabilsinler diye bu ve buna benzer çalışmalarımız belirli program dâhilinde merkez mezarlıklarımız ve kırsal mahalle mezarlıklarımızda rutin olarak yapılmaktadır.

	MEZARLIK ADI	ADA - PARSEL	M2	TOPLAM M2	OT MÜCADELESİ İÇİN KULLANILAN OT İLACI
1	ÇORUK MEZARLIĞI	307/88	10.785,37 M2	17.269,90 M2	15 LİTRE
		288/3	6.484,53 M2		
2	GERİŞ MEZARLIĞI	4/2	19.589,05 M2	36.659,05 M2	100 LİTRE
		419/66	3.627,00 M2		
		419/67	13.443,00 M2		
3	PELİTKÖY MEZARLIĞI	380/93	32.744,90 M2	60.781,83 M2	40 LİTRE
		258/277	28.036,93 M2		
4	TAYLIELİ MEZARLIĞI	412/12	29.401,77 M2	44.202,06 M2	55 LİTRE
		411/10	3.794,55 M2		
		415/5	11.005,74 M2		
5	YAYLACIK MEZARLIĞI	131/6	4.213,18 M2	17.819,93 M2	10 LİTRE
		189/3	13.606,75 M2		
6	AĞACIK MEZARLIĞI	111/10	16.108,02 M2	16.108,02 M2	30 LİTRE
7	AVUNDUK MEZARLIĞI	152/21	5.675,50 M2	5.675,50 M2	10 LİTRE

8	BAHADINLI MEZARLIĞI	119/31	7.920,00 M2	24.800,00 M2	25 LİTRE
		155/111	16.880,00 M2		
9	BÖREZLİ MEZARLIĞI	158/78	7.047,80 M2	9.894,74 M2	15 LİTRE
		185/1	2.846,94 M2		
10	BÖRÜLCE MEZARLIĞI	135/94	6.263,00 M2	24.901,00 M2	75 LİTRE
		135/95	3.794,00 M2		
		135/96	11.110,00 M2		
		135/97	3.734,00 M2		
11	ÇALLI MEZARLIĞI	170/8	6.599,13 M2	6.599,13 M2	5 LİTRE
12	ÇAMTEPE MEZARLIĞI	156/10	4.090,27 M2	4.090,27 M2	10 LİTRE
13	DAMLALI MEZARLIĞI	158/20	3.278,83 M2	3.278,83 M2	5 LİTRE
14	DUTLUCA MEZARLIĞI	205/1	28.670,32 M2	28.670,32 M2	20 LİTRE
15	HACIBOZLAR MEZARLIĞI	158/1	750,00 M2	6390,00 M2	10 LİTRE
		119/12	5.640,00 M2		
16	HİSAR MEZARLIĞI	120/7	14.950,00 M2	19.584,00 M2	15 LİTRE
		140/1	4.634,00 M2		
17	KARADERE MEZARLIĞI	129/1	4.307,84 M2	10.181,81 M2	15 LİTRE
		183/14	5.873,97 M2		
18	KIRTIK MEZARLIĞI	101/7	4.207,35 M2	4.207,35 M2	5 LİTRE
19	KIZIKLI MEZARLIĞI	130/5	29.001,59 M2	29.001,59 M2	30 LİTRE
20	KURUCAOLUK MEZARLIĞI	177/35	2.260,34 M2	5801,35 M2	15 LİTRE
		168/3	3.541,01 M2		
21	KUYUCAK MEZARLIĞI	101/401	1.551,81 M2	4.403,51 M2	5 LİTRE
		102/320	2.851,70 M2		
22	KUYUMCU MEZARLIĞI	315/6	7.480,80 M2	7.480,80 M2	15 LİTRE
23	SÜBEYLİDERE MEZARLIĞI	204/17	9.634,17 M2	19.738,49 M2	10 LİTRE
		118/7	10.104,32 M2		
24	ŞAHİNLER MEZARLIĞI	127/2	14.543,67 M2	21.724,09 M2	30 LİTRE
		129/1	7.180,42 M2		
25	ŞARKÖY MEZARLIĞI	448/18	28.516,34 M2	28.516,34 M2	50 LİTRE
26	TAHTACI MEZARLIĞI	115/1	10.291,00 M2	10.291,00 M2	15 LİTRE

27	YABANCILAR MEZARLIĞI	117/59	250,00 M2	6156,00 M2	15 LİTRE
		125/42	5.906,00 M2		
28	YUNUSLAR MEZARLIĞI	113/43	7.110,43 M2	7.110,43 M2	10 LİTRE
TOPLAM				481.337,34	655 LİTRE

10- VEKTÖR VE HAŞERE MÜCADELESİ (İLAÇLAMA HİZMETİ)

12 kişiden oluşan ekibimiz ve 5 adet aracımız ile mücavir alan sınırları içerisinde yılın 12 ayı vektör mücadelesi yapılmıştır. Vektör mücadelesi; larva mücadelesi, uçkun mücadelesi ve kışlak mücadelesi olarak üç ana başlık altında toplanır. 12 ay boyunca Biyosidal Ürünlerin Kullanımı Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak gündüz saatlerinde karasinek, kene, fare, bit, pire, vb. şikâyetler değerlendirilmiştir. Sivrisinek üreme dönemlerinde düzenli kaynak ilaçlaması yapılmıştır. (sulak alanlar, bataklıklar, fosseptikler, su birikintileri su dolu bodrum katları, asansör boşlukları vb.) Karasinek mücadelesi kapsamında ilçemiz genelinde ergin karasineklere karşı karasinek yemlemesi uçkun ilaçlaması ve rezidüel ilaçlamalar yapılmıştır. Karasinek larvalarına karşı üreme alanları (gübrelik alanlar, çöp konteynerleri, organik atıkların yoğunlaştığı bölgeler, hayvan kesim alanları vb.) düzenli olarak ilaçlanmıştır. Kurban Bayramı öncesi ve sonrası kurban pazarları, kurban kesim alanları detaylı olarak ilaçlanmıştır. Halkımızın sağlığını tehdit edecek haşerelere karşı (kene, akrep, çıyan vs.) yeşil alanlarımız ve parklarımız düzenli araklarla ilaçlanmıştır. Yaz boyunca larva mücadelesine ilaveten akşam ve gece mücadelesi olarak, sivrisineklerin en yoğun olduğu gün batımı ve gün doğumu saatleri arasında, uygun hava koşullarında uçkun mücadelesi yapılmıştır. Ekim ayı ile beraber havaların serinlemesiyle kışlık mücadele faaliyetlerine başlanarak kanalizasyonlarda sıcak sisleme yöntemiyle mücadeleye başlanmıştır. Böylece kışı kanalizasyon sistemlerinde geçiren anaç sivrisineklerin yok edilmesi sağlanmıştır. Aynı zamanda ekiplerimizce tespit edilen üreme alanları periyodik olarak Biyosidal ürünler ile ilaçlanmaya devam etmektedir.

- Vektör ve haşere mücadelesi hizmetlerimiz kapsamında 01.01.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasında kullanılan Biyosidal ürünler ve miktarları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Biyosidal Ürünlerin Etken Maddeleri	Biyosidal Ürün Miktarları
Cypermethrin	280 Litre
Cyfluthrin	240 Litre
Alfacypermethrin	200 Litre
Spinosad	20 Litre
BTİ (Bacillus Thuringiensis İsrailensis)	80 Litre
Piriproxifen Tablet	50 kg
Diflubenzuron	200 Litre
Dinotefuran	90 Litre
Cyfluthrin ec	60 Litre
Fare Yemi	10 kg
Hamam Böceği Yemi	12 tüp

11- MAVİ BAYRAK

İlçemizde bulunan toplam 7 adet mavi bayraklı plajın (Ören Mahallesi Halk Plajı, Öğretmenler Mahallesi Halk Plajı, Bağlarburnu Halk Plajı, Gadana Halk Plajı belediyemiz sorumluluğunda, Yalı Halk Plajı ve Marina Halk Plajı Balıkesir Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda olup Clup Orient özel işletme sorumluluğundadır.) kriterleri kontrol edilmiş, halk plajlarımızın eksiklerinin giderilmesi sağlanmış, plajların ve halk plajlarının yüzme alanı güvenlik şamandıraları çekilmiş, soyunma kabinleri ve cankurtaran kuleleri belirlenen alanlara konulmuştur. Mavi Bayrak standartlarına uygun hale getirilen plajlarımız ile sorunsuz bir sezon geçirilmesi için çalışılmıştır. Mavi Bayraklı

plajlarımızda sezon boyunca haftanın 7 günü 09:00/18:00 saatleri arasında cankurtaran hizmeti verilmiştir.

- 1-Ören Mahallesi Halk Plajı
- 2-Öğretmenler Mahallesi Halk Plajı
- 3-Bağlarburnu Halk Plajı
- 4-Gadana Halk Plajı
- 5-Clup Orient Plajı
- 6-Yalı Halk Plajı
- 7-Marina Halk Plajı

12- İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETİ

İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi olarak 01.01.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasında Belediyemiz hizmetlerimizde çalışmakta olan personelimize İş Yeri Hekimi, İş Güvenliği Uzmanı ve Diğer Sağlık Personeli tarafından hizmet verilmiştir. Belediyemiz Hizmetlerinde görev yapmakta olan personelimizin İş Yeri Hekimi, İş Güvenliği Uzmanı ve Diğer Sağlık Personelimiz tarafından tehlike gruplarına göre periyodik sağlık kontrolleri yapılmış olup gerekli iş güvenliği eğitimleri düzenli olarak verilmiştir. 2023 yılında toplam 9 adet iş kazası gerçekleşmiş SGK bildirimleri 3 (üç) iş günü içerisinde yapılmıştır. Ayrıca yangınla mücadele araç ve gereçleri, yangın söndürme tüpleri, yangın detektörleri ve alarm sistemlerinin mevzuata uygun süreler içerisinde periyodik olarak 2023 kontrolleri yetkili firmalara yaptırılmıştır. İş Sağlığı Güvenliği kapsamında, KKD (Kişisel Koruyucu Donanım) ekipmanları dağıtılmıştır.

13- VETERİNER HİZMETLERİMİZ

Sahipsiz sokak hayvanlarının muayene, teşhis, tedavi, operasyon, kısırlaştırma, aşılama, işaretleme ve kayıt altına alınma işlemleri aralıksız sürdürülmüştür. 2023 yılı 3.137 adet hayvan, barınağımıza muayene, tedavi, aşılama ya da kısırlaştırma amacıyla alınmıştır. 2023 yılı içerisinde toplam 1145 adet kısırlaştırma işlemi yapılarak sahipsiz hayvanların popülasyon kontrolü çalışmaları sürdürülmüştür. Geçici Hayvan Bakımevimizde bulunan hayvanlar ve özellikle soğuk havalarda beslenme sıkıntısı yaşayan sokak hayvanları için mama dağıtımı yapılmıştır. Hayvan hakları ve hayvan sevgisinin toplumun geneline yaygınlaştırılabilmesi, hayvan sahibi olmak, genel sağlık ve bakımına ilişkin bilgilerin vatandaşlarımıza aktarılması için; yıl boyunca merkezimize kurum ve kuruluşlardan ziyaretçi kabul etmekteyiz. Dönem içerisinde 176 adet sahipsiz sokak hayvanı sahiplendirilerek yeni yuvalarına kavuşturulmuştur.

Ayrıca Belediyemize gelen çeşitli çiftlik hayvanları şikâyetlerine zabıta ekipleri ile birlikte, evcil hayvanlarla ilgili gelen şikâyetlere ise Kaymakamlık Hayvan Hakları Komisyonu üyesi olarak komisyon ile birlikte giderek sonuçlandırılmıştır. Belediyemiz zabıta ekipleri ile birlikte Kurban bayramı öncesi ve süresince kurban satış yerine gelen hayvanların ve kurban kesim yerlerinin kontrol ve denetimleri yapılmaktadır. Belediyemizce her yıl düzenlenmekte olan Zeytin ve Zeytinyağı Festivali kapsamında gerçekleştirilmekte olan deve güreşleri esnasında develerin yaralanmalarına karşılık tedbir olarak veteriner sağlık ekibi görevlendirilmiştir. Belediyemiz bünyesindeki aşevi ruhsatlandırılmış ve sonrasında birimizde veteriner hekimin denetimine geçmiş olup, denetimleri ve kontrolleri düzenli olarak yapılmaktadır. 2015 yılında Tarım ve Orman Bakanlığına yapılan başvuru ile bakımevimiz veteriner tıbbi ürün bulundurma izni almış ve buna bağlı olarak 2015 yılından bu yana bakımevimize alınan veteriner tıbbi ürünler kontrollü ve denetim altındadır.

Kaza vb. nedenle yaralanma ya da hasta olan acil durumdaki vakalar için 7/24 saat esasına bağlı olarak çalışılmakta ve müdahale edilmektedir. 2023 yılında Burhaniye Belediyesi Alida Nedim Erarslan Sokak Hayvanları Bakım Evimizin kapasitesi artırılarak sokak hayvanlarımız için daha uygun ve modern yaşam alanları oluşturulmuştur.

SAHIPLENDİRİLEN HAYVAN SAYISI	176
KISIRLAŞTIRILAN KEDİ SAYISI	969
KISIRLAŞTIRILAN KÖPEK SAYISI	176
TEDAVİ EDİLEN KEDİ SAYISI	1247
TEDAVİ EDİLEN KÖPEK SAYISI	358
AŞILANAN KÖPEK SAYISI	211
<u>TOLAM BAKIMEVİNE GİREN HAYVAN SAYISI</u>	<u>3.137</u>

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Barış HAKAN
Sağlık İşleri Müdür Vekili
Harcama Yetkilisi

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJELER

Yürütmüş olduğu faaliyetleri çeşitli başlıklarda gerçekleştirmektedir.

- Sıcak Yemek Yardımları
- Gıda Yardımları
- Sosyal Market
- Eşya Yardımları
- Aceze Yardımı
- Yakacak Yardımları
- Asker Yardımları
- Bebek Bezi Yardımları
- Eğitim Yardımları
- Burs Yardımları
- Sosyal Tesis Binası
- Bilet Yardımları
- Kadın Danışma Merkezi
- Kültür Merkezleri

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün 2023 yılında gerçekleştirmiş olduğu faaliyetlere ilişkin detaylar aşağıda verilmiştir.

Sıcak Yemek Yardımları

İhtiyaç sahibi kişi ve ailelere Belediyemiz Kültür ve İşler Müdürlüğünce günlük sıcak yemek verilmektedir. 65 yaş ve üstü vatandaşlarımız, engelli vatandaşlarımız, yalnız yaşayıp yemek yapacak durumu olmayan vatandaşlarımıza günde 1 öğün sıcak yemek yardımında bulunmaktadır.

Günlük 1 öğün sıcak yemek yardımından aylara göre yararlanan vatandaşlarımız:

AYLAR	2023 YILI İÇERİSİNDE TOPLAM KİŞİ SAYISI
Ocak	194
Şubat	193
Mart	185
Nisan	188
Mayıs	191
Haziran	191
Temmuz	195
Ağustos	195
Eylül	191
Ekim	185
Kasım	188
Aralık	192

Bunlara ek olarak; hastalık ve bakıma ihtiyaç duyan kişilerin geçici süreli yalnız kalmaları veyahut evden çıkamayacak durumda olmaları süreçlerinde bu kişiler günlük sıcak yardımlarından geçici süreli faydalandırılmışlardır.

Gıda Yardımları

2023 Yılı içerisinde ihtiyaç sahibi kişi ve ailelere Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce gıda yardımı yapılmıştır.

2023 YILI	TOPLAM DAĞITILAN ERZAK PAKETİ SAYISI
	1.417 PAKET

Sosyal Market

2023 Yılı içerisinde hayırsever vatandaşlarımızın bağışladığı giyim eşyaları teker teker incelenilip, temiz ve gerektiğinde ütülü olarak sosyal marketimizde ihtiyaç sahibi kişi ve ailelere dağıtılmıştır. Bunun yanında Sosyal marketimizde bulunan damatlık, gelinlik ve nişan kıyafetleri ihtiyaç sahibi kişilere geçici kullanımı için temiz bir şekilde verilerek kişilerin özel günlerinde mağdur olmaları önlenmiştir.

2023 YILI	TOPLAM KIYAFET ALAN KİŞİ SAYISI
	4.560 KİŞİ

Eşya Yardımları

Vatandaşlarımızın Sosyal Marketimize bağışladığı kullanılabilir durumda olan ev eşyalarını İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahiplerine yerinde incelemesi yapılarak evlerine teslim edilmektedir.

2023 YILI	VERİLEN EŞYA SAYISI
	245 KİŞİ

Aceze Yardımları

İlçemizde ikamet eden fakir ve yoksul, geliri olmayan ihtiyaç sahibi kişilere her ay düzenli olarak aylık 500,00 TL. nakdi yardım yapılmıştır.

AYLAR	Aceze Yardımı Alan Toplam Kişi Sayısı
OCAK	84 KİŞİ
ŞUBAT	136 KİŞİ
MART	136 KİŞİ
NİSAN	82 KİŞİ
MAYIS	78 KİŞİ
HAZİRAN	138 KİŞİ
TEMMUZ	106 KİŞİ
AĞUSTOS	134 KİŞİ
EYLÜL	134 KİŞİ
EKİM	134 KİŞİ
KASIM	60 KİŞİ
ARALIK	54 KİŞİ

Yakacak Yardımları

Belediyemiz Park Bahçe Müdürlüğü tarafından Belediyemize ait yeşil alanlarda budama yoluyla elde edilen ve hazırlanan odunlar, personelimize çuvallanarak mahalle muhtarlarımızla koordineli bir şekilde ihtiyaç sahibi ailelere dağıtılmaktadır.2023 yılı içerisinde ortalama 10.000 çuval odun müdürlüğümüz tarafından dağıtılmıştır.

Asker Yardımı

İlçemizde yaşayan maddi durumu iyi olmayan asker ailelerine askerlik bitimine kadar 6 ay süreli yardım yapılmıştır. Yapılan asker yardımları vatandaşlarımızın müdürlüğümüze gelen müracaatları doğrultusunda yapılmaktadır. Gelen her muhtaç asker aile yardımları geri çevrilmemiştir. Asker yardımları aşağıda tabloda ki gibidir.

AYLAR	Asker Yardımı Alan Kişi Sayısı
OCAK	4 KİŞİ
ŞUBAT	3 KİŞİ
MART
NİSAN
MAYIS
HAZİRAN
TEMMUZ
AĞUSTOS
EYLÜL
EKİM	1 KİŞİ
KASIM	1 KİŞİ
ARALIK	1 KİŞİ

Bebek Bezi Yardımları

İlçemizde ikamet eden bebeği olup maddi durumu iyi olmayan ailelere bebek bezi yardımında bulunulmuştur.

2023 YILI	BEBEK BEZİ YARDIMI ALAN KİŞİ SAYISI
	779 KİŞİ

Eğitim Yardımları

İlçemizden İkamet eden maddi durumu iyi olmayan ailelerin çocuklarına 2023-2024 Eğitim ve Öğretim Yılında Şehir Merkezi ve Kırsal Mahallelerimizde yaşayan, geliri düşük 460 öğrenciye, okullarının belirlediği okul kıyafeti, okul çantası ve kırtasiye malzemeleri verilerek yardımda bulunulmuştur.

MUHTAÇ DURUMDA OLAN KİŞİLERE ULAŞIM TEMİNİ

Müdürlüğümüzce İlçemiz de ikamet eden Fakir ve Yardıma Muhtaç durumda olan vatandaşların Sağlık durumlarının belirtildiği rapora, Fakirlik ilmühaberine, Belediyemize yazılı dilekçeleri İle Başkanlık Talimatları doğrultusunda 153 vatandaşımızın ilçemiz dışındaki hastane gidiş ve geliş biletleri Müdürlüğümüz tarafından karşılanmıştır.

SOSYAL TESİS BİNASI

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne devri olan, İlçemiz Hacı Ahmet Mahallesi, Kibar Sokak'ta buluna Sosyal tesis Binasının;

Zemin Katında; İlçemiz de yaşayan fakir ve yardıma muhtaç durumda olan ve yemek yapamayan vatandaşlarımıza, Arkeolojik Kazı ekibi öğrencilerine ve farklı dönemlerde Belediyemizle resmi protokollerle işbirliği yapan üniversite öğrencileri vs. gibi misafirlerimiz için yemekhanemizin olduğu mutfak yer almaktadır.

Giriş Katında; Yemekhanenin bulunduğu, gelen misafirlerimiz için yapılan yemeklerin yenildiği yemek salonu yer almaktadır.

1.Kat; Burhaniye Belediye Spor Kulübü sporcularının konakladıkları yer.

2.3.4. Kat; İlçe dışından gelen misafirlerimizin konaklaması için hazırlanan odalar yer almaktadır.

KADIN DANIŞMA MERKEZİ

Fiziksel, psikolojik ve ekonomik şiddete maruz kalan, sosyal ve politik dışlanmayan ve her türlü ayrımcılığa uğrayan kadınlara hukuksal, psikolojik ve sosyal danışmanlık hizmeti vermek ve dayanışma sağlamak için, kadına yönelik şiddetin ortadan kaldırabilmesine olabildiğince yaygın farkındalık çalışmaları yapmak üzere kadınların, bürokrasiye takılmadan başvurabilecekleri, önyargısız ve güvenli bir ortamda hikâyelerini anlatabilecekleri, ihtiyaç duydukları destekleri talep edebilecekleri, kadınlara yönelik şiddet, çocuk istismarı, cinsiyet ayrımcılığı, kadına yönelik şiddetin nedenleriyle birlikte ortadan kaldırılmasına, Burhaniye'de yaşayan her sosyal kesimden kadının desteklenmesine ve korunması için yoksulluk ve kamusal haklardan yoksunlukla ilgili pek çok sorun için 8 Mart 2022 tarihinde Kadın Danışma Merkezi açılmıştır.

Kadın Danışma Merkezimiz açılışından itibaren bu zamana kadar **253 kişiye** hizmet sunmuştur.

KÜLTÜR MERKEZLERİMİZ

- 1. AHMET AKIN KÜLTÜR MERKEZİ**
- 2. REHA YURDAKUL KÜLTÜR MERKEZİ**
- 3. HÜSNÜ PAZARBAŞI KÜLTÜR MERKEZİ**
- 4. PELİTKÖY CAVİT EMİR KÜLTÜR MERKEZİ**
- 5. ŞARKÖY DÜĞÜN SALONU**
- 6. CUMHURİYET DÜĞÜN SALONU**
- 7. ÖREN AMFİ TİYATRO**

AHMET AKIN KÜLTÜR MERKEZİ

Belediyemiz Sosyal Yardım İşler Müdürlüğüne bağlı Bahçeli evler Mah. Enver Güreli Caddesi üzerinde yer alan Ahmet Akın Kültür Merkezinin 1.katında 500 kişilik Düğün Salonu olarak kullanılan bölümde 146 kişinin yazılı müracaatlarına istinaden, kiralama talebinde bulunan vatandaşlarımıza kiralanmıştır. Ayrıca Kültür Merkezimizde Düğün Salonu haricinde Kafeterya, Burhaniye Belediye Spor Kulübü, Kent Tiyatrosu, Kent Konseyi, Resim Atölyesi, Mozaik ve Seramik Kurs yerleri Burhaniye Disk-Emeklisen ve Emekliler Sendikası bulunmaktadır.

2-REHA YURDAKUL KÜLTÜR MERKEZİ

İlçemiz Şehit Turan Bayraktar Parkı içinde yer alan 300 kişilik Reha Yurdakul Salonumuz ile Gençlik Merkezimizin faaliyetleri ve çeşitli etkinlikler hizmete sunulmaktadır.

- Siyasi Parti=5
- Tiyatro oyunları=10
- Panel/Konferans=20

HÜSNÜ PAZARBAŞI KÜLTÜR MERKEZİ

İlçemiz Hacı Ahmet Mahallesinde yer alan Hüsnü Pazarbaşı Kültür Merkezimizin alt katında 50 kişilik toplantı/ Nikah salonu, İkinci katında ise Sergi Salonu yer almaktadır.

Oda, Dernek, Siyasi Partilerin Genel Kurul toplantısı =10
Seminer, Panel ve Sivil Toplum Kuruluşlarının Toplantısı =5

4. PELİTKÖY CAVİT EMİR KÜLTÜR MERKEZİ

Belediyemiz Pelitköy Mahallesinde yer alan Pelitköy Cavit Emir Kültür Merkezi Düğün Salonu olarak kullanılmaktadır. 2023 yılı içerisinde 3 kişinin yazılı müracaatlarına istinaden, kiralama talebinde bulunan vatandaşlarımıza kiralanmıştır.

5.ŞARKÖY DÜĞÜN SALONU

Belediyemiz Şarköy Mahallesinde yer alan Düğün Salonunda kişinin yazılı müracaatlarına istinaden, kiralama talebinde bulunan vatandaşlarımıza kiralanmıştır.

6.CUMHURİYET MAHALLESİ DÜĞÜN SALONU

Belediyemiz Cumhuriyet Mahallesinde yer alan Düğün Salonunda 24 kişinin yazılı müracaatlarına istinaden, kiralama talebinde bulunan vatandaşlarımıza kiralanmıştır.

7.ÖREN AMFİTİYATRO

Tiyatro Oyunu=4
Konser =3

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BASIN BÖLÜMÜ

Kültür; inanç, değer, norm, davranışlar ve bir nesilden diğerine aktarılan unsurları kapsayan bir bütündür. Kültürel ve sanatsal değerler ve öğeler, toplumu oluşturan bireylerin öğrendikleri ve paylaştıkları ortak ürünlerden oluşur ve nesiller boyunca aktararak, her nesilde yeniden üretilir ve şekillenir. Bu yönleriyle kültür, toplumda yaşayan insanlar arasındaki ilişkileri şekillendirerek; insanların topluma, gelenek ve göreneklere uyum sağlamaları hususunda önemli görevler üstlenir.

Toplumun bir ferdi olarak bireylerin içinde yaşadıkları toplumun farklı boyutlarını görebilmeleri, öğrenmeleri ve bunları içselleştirmeleri, bireylere çok boyutlu farklı bakış açıları kazandırarak, yeni gelişimlerin ve ilerlemelerin kilitlerini açar. Sanat ve kültürü yaşayarak bilgilenecek ve tartışarak öğrenmek, bireylerin, bu deneyimleri yoluyla bilim, teknoloji, sosyal, düşünce gibi farklı alanlarda yetişmelerini sağlar.

İnsanların bu hızlı kentleşme sürecine ayak uyduracak şekilde gelişimini, şehir hayatına adaptasyonunu, birbirleriyle sağlıklı etkileşim biçimleri kurmalarını ve şehirlileşmelerini sağlayacak eğitim, sosyal, kültürel ve sanatsal uygulamalar gerçekleştirmek, kentsel dönüşüm ve gelişimin, sosyal boyutuyla iç içe ve uyumlu bir şekilde ilerleyebilmesi açısından büyük bir önem arz etmektedir.

Bu uyumun önemi ve gerekliliğinin bilincinde olan bir belediye olarak, 2023 yılında amaçlarımıza uygun, birçok alandan oluşan türleriyle, geniş bir mozaığe sahip halkımıza yönelik çeşitli dinleti, konferans, tiyatro, seminer, festival, konser, kitap fuarı, söyleşi, tanıtım gibi etkinlikler düzenlemiş bulunmaktayız.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yönetmelikte Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün görevleri;

- Kent halkının kaynaşmasını, toplumsal moralin yükseltilmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamak. Bu bağlamda; Konferanslar, Paneller, Açık oturumlar, Seminerler, Sergiler, Defileler, Çeşitli konser ve gösteriler, Beceri kazandırma ve Meslek edindirme Kursları, Tiyatro, sinema, fotoğrafçılık kursları ve gösterileri, Halk oyunları kursları, Türk sanat müziği ve Türk halk müziği kursları, Çeşitli kampanya ve törenler düzenlemek. Söz konusu organizasyonlara katılacak kişiler için gerektiğinde ulaşım, konaklama ve yemek giderlerini karşılamak,
- İlçe halkının kültürel ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla; kültür merkezleri, gençlik merkezleri, tiyatrolar, gösteri merkezleri, müzeler, kreşler, aile eğitim merkezleri gibi sosyal tesisler açmak ve bu tesislerde gereken hizmetleri vermek.
- Belediyemizin; kamu kurum ve kuruluşları, üniversitelerle, sivil toplum kuruluşlarıyla, öğrencilerle, eğitim ve öğretim kurumlarıyla, kültür ve sanat camiasıyla, kamu yararı gözetilen derneklerle, vakıflar, federasyonlar, gençlerle, çocuk ve kadın örgütleriyle, spor kulüpleriyle, meslek kuruluşlarıyla sosyal ve kültürel ilişkilerini geliştirmek, gerektiğinde ortak projeler üretmek, ortak çalışma alanları oluşturmak. Proje sürecinde ya da sonunda çeşitli sosyal etkinlikler, geziler ve şenlikler ve düzenlemek.
- Toplumda sosyal ilişkilerin ve kültürel kimliğin geliştirilmesini hedefleyen, sosyal ilişkilerin ve kültürel kimliklerin bozulmasını önlemeye yönelik eğitici programlar yapmak ve hedef kitlelerin bu programlara katılımlarını sağlayacak yöntemler geliştirmek.
- Resmi ve dini bayram kutlamaları, topluma mal olmuş kişiler için anma törenleri, önemli gün ve haftalara ait etkinlikler düzenlemek.
- İlçe halkını belediyemizin sosyal ve kültürel çalışmaları hakkında bilgilendirmek, halkın kültür bilincini artırmak, kamu kurum ve kuruluşları ile ilçe halkının sosyal ve kültürel çalışmalara katılmalarını sağlamak amacıyla; Belediyenin diğer birimleri ile koordinasyon halinde temel programlar organize etmek, El ilanı, broşür, afiş, kitap, dergi, kitapçık, CD, DVD, USB ve kısa film çalışması yaptırmak ve bu çalışmaların ilçe halkına, kamu kurum ve kuruluşlarına, eğitim ve öğretim kurumlarına, meslek kuruluşlarına, sivil toplum kuruluşlarına, hemşehri derneklerine, yurt dışındaki temsilciliklerimize ve başkanlıkça uygun görülecek diğer yerlere dağıtımının yapılmasını sağlamak., Kültürel etkinliklerin duyurulması için her türlü afiş, vini, Billboard, radyo yayını, yerel TV kanalları ile duyuruları yapmak, Bu konuda uzmanların ve gerektiğinde akademisyenlerin katılacağı bilgilendirme toplantıları ve seminerleri düzenlemek, Üniversitelerle, sivil toplum kuruluşlarıyla, eğitim ve sağlık kuruluşlarıyla birlikte proje ve çalışma grupları oluşturmak, bu grupların ihtiyaç duydukları her türlü lojistik desteği vermek.
- Memleketimize ve milletimize mal olmuş; edebiyatçılar, mütefekkirler, sanatçılar, sinema ve tiyatrocular, halk ozanları, spor ve bilim adamları gibi milli ve manevi şahsiyetlerle ilgili olarak; Anma etkinlikleri düzenlemek, Eserlerini belediyemizin kültür yayını olarak yasal çerçevede çoğaltmak, Milli ve manevi kültürümüzü yansıtan ve yaşatan kitap ve dergi bastırmak, CD veya kısa film hazırlatmak,
- Belediye sorumluluğunda bulunan tarihsel ve kültürel kalıpların korunup geliştirilmesi ve tanıtılması ile ilgili yayın faaliyetlerini yürütmek.
- İlçe halkının sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlamak amacıyla; yurt içinde ve yurt dışında, milli ve manevi kültürümüzü yansıtan ve yaşatan, ülkemizdeki yabancı kültür mirasını yansıtan ve yaşatan, dünya kültür mirası olarak kabul edilen, her türlü tarihi ve kültürel özellikli eser ve mekanları gezip görmek ve kültür alışverişinde bulunmak için geziler ve sosyal etkinlikler düzenlemek, Bu gezi ve sosyal etkinliklere ilçe halkının yanı sıra; kültür bakanlığı temsilcilerinin, il ve ilçe protokolünün, belediye meclis üyelerinin, il genel meclisi üyelerinin, öğrencilerin belediye personelinin, sivil toplum kuruluşlarının, meslek kuruluşları ile Başkanlıkça uygun görülen diğer kişi ve kuruluşların katılmalarını sağlamak, bu amaçla

- yapılacak olan programlarda başkanlık makamının uygun gördüğü zamanlarda kokteyl düzenlemek, yemek daveti vermek, ikramlarda bulunmak.
- İlçe halkının belediyeden kültürel beklentilerini, belediyenin kültürel hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak ve yaptırmak.
 - İlçe halkının eğitim, sağlık, spor vb. alanlarda halkın bilgilendirilmesi bilinçlenmesi amacıyla kamu kurum ve kuruluşları tarafından düzenlenecek olan festival, kitap fuarı, konser, sergi, gösteri, panel, konferans, seminer ve çeşitli konulardaki toplantılara mekan bulmalarını sağlamak.
 - Yurt içi ve yurt dışındaki kardeş belediyelere yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek.
 - Belediyemizin diğer birimleri tarafından; yapılacak olan proje ve etkinliklere; sahne, ses yayın cihazı, protokol çadırı, masa sandalye, uzman personel gibi ekip, ekipman ve malzeme desteği konusunda diğer birimler arasındaki köprüyü sağlamak.
 - Belediyemizin geleneksel hale getirdiği Ramazan Etkinlikleri için etkinlik konseptini belirlemek,
 - Ramazan etkinlikleriyle ilgili her türlü mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek.
 - İlçe halkına geleneksel ve evrensel müziğin çeşitli türlerini açık ve kapalı mekanlarda sunmak.
 - Halkın istifadesine sunulacak halk kütüphaneleri ve okuma salonları açmak.
 - Kursiyerler tarafından üretilen ürünlerin, talep edilmesi halinde satılması yönünde çalışmalar yapar ve bu konuda kursiyerlere yardımcı olur.
 - Belirli gün ve haftalarda gereken duyarlılığı sergileyecek girişimlerde bulunur.
 - Yaşlı ve engellilere yönelik çeşitli etkinlikler düzenler, topluma kazandırılması konusunda tedbirler alır.
 - Gençlik, Rehberlik ve Danışma Merkezleri oluşturma girişiminde bulunulur.
 - Halkın belediye hizmetleri ve belediyeden beklentileri ile ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacı ile kamuoyu yoklaması ve araştırması yapar veya yaptırır.
 - Toplu Sünnet ve Nikah Şöleni düzenler.
 - İlçemizdeki ilköğretim ve ortaöğretim öğrencilerine yönelik olarak eğitim merkezleri açmak ve bu eğitim merkezlerinden öncelikle dar gelirli ailelerin çocuklarının, şehit ve gazi ailelerinin çocuklarının, yetim yada öksüz çocukların, engelli öğrencilerin istifade edebilmelerini sağlamak.
 - İlçemizde; okuryazarlığı olmayan, eğitim ihtiyacı ve isteği olan, açık ilköğretim veya açık orta öğretim dersleri konularında eğitim desteği almak isteyen gençlerimize hizmet vermek.
 - İlçe halkına yönelik olarak; meslek edindirme, el beceri kursları, hobi, yabancı dil, bilgisayar, kişisel gelişim, drama, müzik, spor, vb. alanlarda kurslar düzenlemek. Kurs sürecinde ve sonunda çeşitli sosyal etkinlikler, geziler ve şenlikler düzenlemek.
 - Meslek Edindirme Kurslarının, Etüt Eğitim Merkezlerinin, Anne Merkezlerinin, Spor Okullarının, Yaz Kurslarının ve Halk Kurslarının; her türlü demirbaş, alet edevat ve sarf malzemeleri ile öğretmen, usta öğretici, personel, araç gereç ve eğitim materyali ihtiyacını yürürlükteki mevzuata uygun bir şekilde temin etmek.
 - Okulların yaz tatili döneminde, ilköğretim ve orta öğretim öğrencilerine yönelik olarak; eğitim, spor, müzik, kültür ve sanat alanlarında yaz kursları açmak. Kurs sürecinde ve sonunda gerek il ve ilçe merkezinde gerekse il dışında çeşitli sosyal etkinlikler, geziler ve şenlikler düzenlemek.
 - İlçemizdeki eğitim ve öğretim kurumları ile öğrencilerin eğitsel çalışmalarına her türlü eğitim materyali desteğinde bulunmak.
 - Başarılı öğrencileri teşvik edici ödül vermek.
 - Anne ve babası çalışan çocukların okul öncesi dönemlerindeki eğitimlerine katkıda bulunmak için gündüz bakımevi adı altında açılan anasınıflarına anneleri ile birlikte gelen 3-6 yaş arası çocukların eğitim almaları sağlamak.
 - Engellilerin ve madde bağımlıları tedavisi ve topluma kazandırılması yönünde çalışmalar yapmak ve mekan tahsis etmek, rehabilitasyon merkezi açmak ve işletmek. Sokak çocuklarını topluma kazandırmaya yönelik projeler üretmek, söz konusu çocukların eğitim alabilmelerine yardımcı olmak.
 - Sağlıklı bir nesil yetiştirilmesi amacıyla; sportif faaliyetlerde bulunmak, spor okulları ve kurslar açmak, bölgede bulunan spor kulüpleri ile dayanışma içinde halkın spor faaliyetlerine katılımını sağlamak, gençler için sportif etkinlikler, yarışmalar ve turnuvalar düzenlemek, düzenlenen yarışma ve turnuvalara katılmak, dereceye girenlere kupa ve ödüller vermek.
 - Yaz spor kursları açmak

- Sporun teşvik edilmesi ve geniş kitlelere ulaşımının sağlanması amacıyla amatör spor kulüplerine destek olmak.
- İlçedeki işsizliği azaltmak, istihdama katkı sağlamak ve işgücü kalitesini artırmak amacıyla; öncelikle ilçede ihtiyaç olan ve kolay öğrenilebilen iş kollarında meslek edindirme kursları açmak ve bu kurslardan öncelikle işsizlerin, kadınların ve engellilerin istifade edebilmelerini sağlamak şeklinde belirlenmiştir.

İdareye İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüzün Kurum Organizasyon Yapısında Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Başkan Yardımcılığına bağlı olarak çalışır. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz, Belediye Binasının 1.2. Katında bulunmaktadır.

Sunulan Hizmetler

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Belediye sınırları içerisinde ilçe halkının belediye çalışmalarından haberdar olması, yürütülen çalışmalara katkı sunabilmesi için yeterli bilginin basın, yayın ve sosyal medya yoluyla vatandaşlara ulaştırılması, vatandaşların belediye ile olan ilişkilerinin doğru ve sağlıklı yürütülebilmesi için her türlü çalışmayı yürütmektedir.

Ayrıca görsel ve yazılı basını her gün takip ederek başta Burhaniye olmak üzere, Burhaniye Belediyesi ve Belediye Başkanı Ali Kemal Deveciler 'in hakkında çıkan haberler değerlendirilmektedir.

Belediyemiz ve Belediye Başkanıyla ilgili haberler günlük olarak başkanlık makamına sunulmaktadır.

Belediyemiz tarafından gerçekleştirilecek veya gerçekleştirilen çalışmalar telefon ve internet gibi iletişim araçları ile gazete, ajans ve televizyon kuruluşlarına iletilmekte böylece belediye çalışmaları halk ile paylaşılmaktadır.

Burhaniye'mizin tanıtımı ve kültürel etkinliklerin çoğaltılması amacıyla yılda iki kez festival düzenlenmekte olup, ayrıca çeşitli konser, panel, fuar, konferans vb. etkinlikler yapılmaktadır.

Müdürlüğümüze bağlı Halk Masası ile belediyemize gelen vatandaşlarımızın dilekçeleri alınarak işlemleri için yönlendirme yapılmaktadır.

BU KAPSAMDA GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLERDEN ANA BAŞLIKLAR ŞUNLAR:

Belediyemiz ve Belediye Başkanımız Ali Kemal Deveciler ile ilgili haberler müdürlüğümüzce hazırlanıp belediyemizin resmi internet adresinde yayınlanmaktadır. Ayrıca yerel ve ulusal basına geçilerek Belediyemizin basında yer alması sağlanmaktadır.

- Başkanımızın günlük programına refakat edilmektedir. Geziler sırasında gerekli görülen duyuru, haber ve resimler görsel, yazılı ve sosyal medyaya servis edilmektedir.
- Her gün; yerel, ulusal gazete ve televizyonların yayınları, internet siteleri ve sosyal medya takip edilerek arşivlenmektedir.
- Belediyemizin faaliyetlerine yönelik olarak her hafta "Belediye Bülteni" e-gazetesi hazırlanarak sosyal medya ve belediyemiz web sitesinde yayınlanmaktadır.
- Resmi internet Sitemiz, www.burhaniye.bel.tr haber portalı düzenli olarak güncellenmekte olup; Belediyemizin çalışmaları bülten şeklinde siteye aktarılmaktadır. Ayrıca ilçemizde vefat eden vatandaşların listeleri günlük olarak sitemizde güncellenmektedir.
- Belediyemizin 2023 yılında yapmış olduğu hizmetleri; açık hava reklamları ve sosyal medya aracılığı ile tanıtımını yapmıştır.
- 2023 yılında tanıtım organizasyonları, festivaller, kültürel etkinlikler ve çeşitli organizasyonlar etkin bir şekilde müdürlüğümüzce yapılmıştır.
- Belediyemiz whatsapp hattından ve Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Alo 153 hattına vatandaşlarca gelen şikayet ve istekler, sosyal medya üzerinden vatandaşlarımızca yorum ve mesaj yoluyla iletilen şikayet ve isteklerle ilgili birimlere aktararak ilgililere en kısa sürede geri dönüş yapılmıştır.
- Belediyemiz Meclis Toplantıları arşivlenmek üzere kayıt altına alınmaktadır.

- CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi)'e vatandaşlarca gelen başvurular belirtilen sürede cevaplanmaktadır.
- Halk Masası ile Belediyemize gelen vatandaşlarımızı yönlendirme, yardımcı olma ve dilekçe yazma ve başvuru alma faaliyetlerini yürütüyoruz.

BASIN YAYIN FAALİYETLERİMİZ

- Burhaniye Belediyesiyle ilgili haberlerin içeriklerine bakıldığında haberlerin büyük bir çoğunluğu en çok takip edilen internet sitelerinde yayınlanmış ayrıca haberlerimiz Burhaniye yerel yazılı ve görsel basınında yayınlanmıştır.
- Kültür İşleri Müdürlüğünün ulusal basın ve yerel basın ile geliştirdiği ilişkiler sayesinde, belediyenin veya belediye başkanının içerisinde bulunduğu haberleri kendi kamera görüntülerimiz ve fotoğraflarımızla haber haline getirildikten sonra yayımlanması sağlanmıştır. Aynı zamanda elektronik ortamda yazılı ve görsel basın ile internet siteleri Medya Takip Merkezi tarafından adımıza takip edilmekte olup verilerin sağlıklı bir şekilde arşivlenmesi sağlanmıştır.
- Günlük olarak yerel ve ulusal basın kuruluşları takip edilmekte Belediyemiz ve Belediye Başkanımız Ali Kemal Deveciler ve ilçemizle ilgili haberlerin görselleri dosyalanıp günlük olarak arşivlenmiştir.

01 OCAK 2023 – 31 ARALIK 2023 TARİHLERİ ARASINDA MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE 420 HABER YAZILMIŞ OLUP ÇIKAN HABERLERİMİZİN SAYISI AŞAĞIDAKİ GİBİDİR		
GAZETELERDE ÇIKAN HABER SAYISI	5399	YEREL VE ULUSAL BASINDA YAYINLANAN HABERLERİMİZ
İNTERNET HABER SİTELERİNDE ÇIKAN HABERLERİMİZ	26668	YEREL VE ULUSAL BASINDA YAYINLANAN HABERLERİMİZ
TV KANALLARINDA ÇIKAN HABERLERİMİZ	145	YEREL VE ULUSALDA YAYINLANAN HABER SAYIMIZ
TOPLAM	32.212	

Kültür İşleri Müdürlüğü olarak belediyemizin 2023 yılı içerisinde yapmış olduğu faaliyetler bütünleştirilmiş ve her ay gazete formatında web sitesi üzerinden yayınlanmıştır.

BAŞKANIMIZIN GÜNLÜK PROGRAMLARI TAKİP EDİLDİ

Belediye Başkanımız Ali Kemal Deveciler 'in günlük programı refakat edilerek yaptığı ziyaretler ve katıldığı programlar takip edildi.

TANITIM, FESTİVAL, KÜLTÜREL ve TEMSİL AĞIRLAMA FAALİYETLERİMİZ

ORGANİZASYON	TARİHİ
4.Burhaniye Kitap Fuarı	19-23 Temmuz 2023
8 Eylül Burhaniye'nin Kurtuluşu	8 Eylül 2023
18.Burhaniye Zeytin ve Zeytinyağı Hasat Festivali	21-22 Ocak 2023
25.Pelitköy Deve Güreşleri	10 Aralık 2023
Cumhuriyet Bayramı 100.Yıl Kutlamaları	29 Ekim 2023
33.Burhaniye Ören Turizm Kültür ve Sanat Festivali	16-20 Ağustos 2023
26.Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı	08-11 Şubat 2023
Burhaniye Voleybol Turnuvası	24-25-26 Ocak 2023
Halk Meclisi Toplantısı	27 Eylül 2023

TASARIM ÇALIŞMALARI

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak belediyemizin çalışma ve sosyal aktivitelerle alakalı olarak branda, billboard, afiş, sosyal medya, ilan ve broşür, belgeler için görsel tasarım çalışmaları yapılmaktadır. Sosyal Medya için her gün farklı görsel hazırlanarak paylaşılmaktadır.

TASARIM YAPILAN GÖRSEL	ADET
AFİŞ	3500
SOSYAL MEDYA	9800
DİĞER	3000

HALK MASASI

Halk Masa'mıza 2023 yılı içerisinde 6246 **adet dilekçe** yazılıp yönlendirilmiş olup her gün belediyemize gelen misafirlerimiz yapılacak işlemleri hakkında yönlendirilmekte ve bizzat yardımcı olunmaktadır.

GELEN ŞİKÂYET, İSTEK VE ÖNERİLERE YÖNELİK FAALİYETLERİMİZ

0505 190 07 07 numaralı whatsapp hattımıza 2023 yılı içerisinde **3027** vatandaşımızdan şikâyet, görüş ve istek olmak üzere farklı konularda mesajlar gelmiştir. Bilgimiz dahilinde olan konularda vatandaşlarımız direk bilgilendirilmiş olup bilgimiz dahilinde olmayan konularda ise gelen şikâyet veya istek direk konu ile ilgili belediyemiz müdürlüklerine iletilerek gerekli cevap ilgili müdürlüğümüz tarafından verildiğinde vatandaşımız bilgilendirilmiştir. Yine bahsi geçen numaralı hattımızda Belediye Başkanımız, Belediye Başkan Yardımcılarımız ve belediyemizin tüm müdürlerinin bulunduğu Whatsapp grubu bulunmaktadır. Bu grup sayesinde sorulan sorular, gelen şikâyetler, ilgili müdürlerimize anında iletilip sorun veya görüş ile ilgili olarak birinci ağızdan bilgi geldikten sonra vatandaşlarımız bilgilendirilmektedir. Böylelikle vatandaşlarımız sorduğu konular ilgili olarak bekletilmeden cevap verilmektedir. Ayrıca Belediyemiz ile ilgili olmayan konular ile ilgili gelen soru ve şikâyetler hakkında da vatandaşlarımızın başvurabilecekleri ve ulaşabilecekleri yerler hakkında yönlendirmeler de yapılmıştır.

Ayrıca "Burhaniye Belediyesi" facebook-instagram-twitter adreslerimizden toplam 2076 adet gelen şikâyet görüş ve istek ilgili birimlerimize iletilerek vatandaşlarımıza bilgi verilmiştir.

Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Alo 153 Hattına Belediyemiz ilgili düşen **726 adet** şikâyet görüş ve istekler müdürlüklerimize iletilerek cevapları verilmiştir.

SUNUM VE FALİYET RAPORU ÇALIŞMALARIMIZ

Belediyemiz faaliyetlerini daha iyi anlatabilmek ve halka duyurabilmek adına her sene olduğu gibi Faaliyet Raporu kitabı hazırlanarak bastırılmış olup kamuoyunun hizmet ve faaliyetlerden haberdar olması sağlanmıştır.

Bize Ulaşın: facebook-instagram: /burhaniyebeldiyesi twitter: /BurhaniyeBld

Whatsapp: 0505 190 07 07 / email: kulturisleri@burhaniye.bel.tr

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Engin DEMİR
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
Harcama Yetkilisi

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yürürlükteki 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İhale Kanunu ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde;

- Tüm Mal ve Hizmet alımlarının yürürlükte bulunan mevzuata göre yapılmasının sağlanması,
- 5393 Sayılı Belediye Kanununun 76. Maddesi gereği Kent Konseyi çalışmalarının takibi ve mevzuata uygun olarak çalışmasının sağlanması,
- Kent Konseyi tarafından yürütülen 5393 Sayılı Belediye Kanununun 77. Maddesi gereği hazırlanan Gönüllü Katılım Yönetmeliğine uygun olarak yapılan çalışmaların takibi ve kontrolünün yapılması,
- İlçe halkının katılımını sağlamak üzere, mahalle sorunlarının tespiti ve çözümlenmesi konusunda mahalle halkıyla iletişimi sağlamak, Halk Meclisi çalışmalarını yürütmek,
- Bünyesinde Gençlik Merkezi ve eğitim hizmetleri vb etkinlikler bulunan Belediyemiz Sosyal Etkinlik Merkezi çalışmalarının mevzuata uygun olarak yapılmasının sağlanması,
- Belediyemiz Gündüz Bakımevlerinin (Kreşler) mevzuata uygun olarak çalışmasının sağlanması,
- Kadın Platformu çalışmalarının mevzuata uygun olarak yapılmasının sağlanması,
- Belediyemiz Kent Arşivinin mevzuata uygun olarak çalışmasının sağlanması,
- Belediyemiz Kent Tiyatrosu Faaliyetlerinin düzenlenmesi ve mevzuata uygun olarak hizmet vermesinin sağlanması,
- Belediyemiz Kuva-yı Milliye Müzesinin mevzuata uygun olarak hizmet vermesinin sağlanması,
- Belediye spor Kulübüne ve ilçede faaliyet gösteren diğer amatör spor kulüplerine yürürlükteki mevzuat kapsamında her türlü maddi ve manevi destekte bulunmak,
- Spor turnuvaları, müsabakalar ve yarışmalar düzenlenmesi,
- Müdürlüğü ile ilgili Belediye Meclisince oluşturulan Komisyonların sekreteryalığının yapılması,
- Dairesi ile ilgili teknik ihale şartnamelerinin hazırlanması,
- Birime gelen ve giden resmi evrak kayıt işlemlerinin Standart Dosya Planına göre yapılması ve muhafaza edilmesi,
- Yazışmaların; Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak yapılmasının sağlanması,
- Dairesine havale edilen resmi yazı ve dilekçelere süresinde cevap verilmesi,
- Çalışan personelin işyerine kıyafet yönetmeliğine uygun olarak zamanında gelmesinin sağlanması,
- Çalışan personelin yürürlükte olan mevzuata göre iş ve can güvenliğinin sağlanması için gerekli tedbirlerin alınması kontrolü ve takibi,
- Çalışan işçi personelin puantajlarının hakkaniyetle tutulması,
- Dairede çalışan personelin takibi ve verimin artırılmasının sağlanması.
- İş bu yönergede yazılı olmayan, ancak mevzuat gereği Müdürlüğünce veya birimince yapılması gereken diğer görevlerin yerine getirilmesinin sağlanması,
- Belediye Başkanlığınca verilecek diğer iş ve işlemleri yapmak,
- Dairesine havale edilen dilekçe veya yazılarla ilgili Belediye Başkanına bilgi verilmesi gereken konuları takdir ederek, zamanında bilgi vermekle yükümlüdür.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğünün hizmetlerinde kullandığı bilgi ve teknoloji kaynakları aşağıda gösterilmiştir.

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-GEREÇ LİSTESİ		
S.N.	CİNSİ	ADET
1.	Bilgisayar	9
2.	Yazıcı	4
3.	Projeksiyon	3
4.	Perde	3
5.	Laptop	1

BURHANIYE BELEDİYESİ SOSYAL ETKİNLİK MERKEZİ (BURSEM)

Burhaniye Belediyesi bünyesinde Sosyal Etkinlik Merkezi 2019 yılı Haziran ayı meclis kararı ile faaliyetlerine başlamış olup Balıkesir’ de ilk defa gerçekleşen bir projedir. Milli Eğitim Müdürlüğü ile Belediye arasında imzalanan işbirliği protokolü çerçevesinde ilköğretim ve ortaöğretim öğrencilerine yönelik açılan kurslarla Burhaniyeli gençlerin okul hayatlarına destek olmaktadır. Öğrencilerin sınıf düzeyinde eksiklerini tamamlama ve onları bir üst eğitim kurumuna hazırlama amacı taşıyan kurumumuzda alanın da uzman öğretmen kadrosu çağdaş eğitim anlayışıyla hizmet vermektedir. Burhaniye Belediye Başkanı Ali Kemal DEVECİLER’ in hayata geçirdiği bu projeye Burhaniyeli çocuklar ve gençler pek çok alanda ücretsiz eğitim hizmeti almaktadır.

“Kaliteli bir eğitim, donanımlı bir birey, başarılı bir gelecek için varız” sloganımızdan hareketle kuruluş tarihinden bu yana okul destek programı ile 1000 öğrenciye eğitim hizmeti verilmiş kültürel sanatsal faaliyetler de yapılmıştır. Öğrencilerimizin hem okul başarılarını arttırmış hem de fiziksel ruhsal açıdan gelişimlerini sağlamıştır.

Büyük Önder Atatürk’ü örnek alan bizler, çağa uyum sağlamış çağı yönlendiren genç nesiller yetiştirmek ve Cumhuriyete sahip çıkan; Türkiye Cumhuriyeti’nin çatısı altında onun çitasını daha da yükselten bir anlayış ile ilçemize değer katmak adına çıktığımız yol da öğrencilerimizle birlikte ilerlemek istiyoruz.

VİZYON:

Her öğrenciye eğitim ve gelişim de fırsat eşitliği sağlayarak ilçemiz de gelişimin ve değişimin öncüsü olmak ve çocuklarımızı aklın ve bilimin rehberliğinde uygarlık düzeyine çıkarmak; çocuklarımıza ulusal ve evrensel değerler kazandırmanın yanında ilçemizle bütünleşen ona değer katan gençler yetiştirmek.

İLKELERİMİZ:

- Türk eğitim sisteminin genel amaçlarına uygun eğitim öğretim imkanları sunmak
- Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlılık
- Bilimsel düşünce ve akılcılık
- Değişim, gelişim ve iletişime açıklık
- Eğitim de fırsat eşitliği sağlamak
- Kaliteli bir eğitim hizmeti vermek
- Öğrenciler arasında rekabet yerine sevgi, hoşgörü, arkadaşlık duygularının yerleşmesini sağlamak
- Tüm derslerin işlenişini ve kurumun işleyişini şeffaf kriterlerle yapılandırmak

REHBERLİK BİRİMİ:

Sosyal Etkinlik Merkezi sosyal bir proje olarak hayata hazırlanan gençlerimize yol göstermeye, başarıya giden yol da önlerindeki engelleri aşmalarına güçlükleri yenmelerine de yardımcı olmaya önem vermektedir.

Rehberlik Birimi şu hizmetleri vermektedir;

- Hedef belirleme ve kariyer planlama
- Akademik gelişme takibi
- Devam devamsızlık takibi
- Sınav sonuçlarının kontrolü
- Haftalık ders programı hazırlama
- Çeşitli konferanslar ve sunumlar hazırlamak

OKUL DESTEK PROGRAMI ve SINAVLARA HAZIRLIK KURSLARI

İlköğretim ve ortaöğretim öğrencilerine (5.6.7.8.9.10.11.12. sınıf) okul derslerine yardımcı her dersten kurs imkanı verilmektedir. Okul derslerine takviye kursların yanı sıra öğrencilerin en az bir sanatsal kültürel faaliyete katılmaları sağlanmaktadır. 8. Sınıf öğrencilerinin girdiği LGS ve 12. Sınıf öğrencilerinin girdiği YKS’ye hazırlık kursları verilmektedir. 11 ay süren yoğunlaştırılmış program ile öğrenciler sınavlara hazırlanmaktadır. Her dersten kurs ve düzenli deneme sınavları ile sınavlara hazırlık yapılmaktadır.

Açılan Kurslar

- TÜRKÇE
- TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI
- MATEMATİK
- GEOMETRİ
- FİZİK
- KİMYA
- BİYOLOJİ
- TARİH
- COĞRAFYA
- İNGİLİZCE
- SOSYAL BİLGİLER
- FEN BİLGİSİ

2020-2021 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ SAYIMIZ

- Okul Destek Programı : 200 Öğrenci
- Sosyal Faaliyetler : 150 Öğrenci

2021-2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ SAYIMIZ:

- Okul Destek Programı : 350 Öğrenci
- Sosyal Faaliyetler : 300 Öğrenci

2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ SAYIMIZ:

- Okul Destek Programı : 400 Öğrenci
- Sosyal Faaliyetler : 250 Öğrenci

2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ SAYIMIZ:

- Okul Destek Programı : 400 Öğrenci
- Sosyal Faaliyetler : 300 Öğrenci

Kurumda 1 Yönetici, 5 Usta Öğretici, 13 Branş Öğretmeni, 1 Rehber Öğretmen, 4 Yardımcı Personel bulunmaktadır.

Adres: Burhaniye Belediyesi Sosyal Etkinlik Merkezi; Mahkeme Mahallesi M. Şükrü Derin Caddesi No:12 Burhaniye/Balıkesir

İrtibat No: 0(266) 4125200 – 0552 046 40 79

Elektronik Posta Adresi: bursem@burhaniye.bel.tr

BURHANIYE BELEDİYESİ ÇOCUK GÜNDÜZ BAKIM EVİ

NUR ÇAKIROĞLU ALBAK GÜNDÜZ ÇOCUK BAKIMEVİ

Kültür İşleri Müdürlüğüne bağlı hizmet veren çocuk gündüz bakımevi Eylül 2021 tarihinde faaliyete geçmiştir. Burhaniye Belediyesinde sosyal belediyecilik anlayışı ile hayata geçirilen projelerden biri olan çocuk gündüz bakımevi Burhaniyeli bağışçı yardımsever Nur Çakıroğlu Albak'ın katkıları ile yapılmıştır.

Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığına bağlı kamu kurum ve kuruluşları gündüz bakımevi yönetmeliğine göre hizmet veren gündüz bakımevinde 37-66 aylık çocuklara hizmet verilmektedir. Çocuklara tam gün ve yarım gün bakım hizmeti olmak üzere iki seçenek sunulmuş olup; çocuklara sabah kahvaltısı, öğlen yemeği ve ikindi kahvaltısı verilmektedir. Sabah 08.00/18.30 saatleri arasında sunulan hizmette grup öğretmenleri ve yardımcı personeller hizmet vermektedir. Grup öğretmenleri alanında uzman ve yönetmeliğe uygun olarak çocuk gelişimi bölümü lisans mezunları arasından seçilmiştir.

Kurum hizmet binasında 5 sınıf, oyun odaları, uyku/dinlenme odaları, yemekhane, çocuk parkı /bahçesi danışma ve idari bölümlerden oluşmaktadır; 100 çocuk kapasiteli gündüz bakımevinde grup öğretmenlerinin uyguladığı etkinliklerin yanı sıra İngilizce, Akıl ve zeka Oyunları, Halk oyunları ve Dans gibi dersler de verilmekte olup düzenli uyku ve yemek saatleri ile çocukların bilişsel, fiziksel, sosyal ve duygusal, motor becerilerini geliştirici eğitim anlayışı ile hizmet verilmektedir. Gündüz bakımevine başvuru ve kayıt işlemleri belediye hizmet binasında Halk Masasında yapılmaktadır.

ŞENAY AYBÜKE YALÇIN GÜNDÜZ ÇOCUK BAKİMEVİ

Burhaniye Belediyesi Kültür İşleri Müdürlüğüne bağlı hizmet veren çocuk gündüz bakımevi 2022 Eğitim Öğretim Döneminde faaliyete geçmiştir. Burhaniye Belediyesinde sosyal belediyeçilik anlayışı ile hayata geçirilen projelerden biri olan çocuk gündüz bakımevine Şehit Öğretmen Şenay Aybüke Yalçın ismi Meclis kararı ile verilmiştir.

Gündüz bakımevinde 37-66 aylık çocuklara hizmet verilmektedir. Çocuklara tam gün bakım hizmeti sunulmuş olup sabah kahvaltısı, öğlen yemeği ve ikinci kahvaltısı verilmektedir. Sabah 08.00/18.30 saatleri arasında sunulan hizmette grup öğretmenleri ve yardımcı personeller hizmet vermektedir. Grup öğretmenleri alanında uzman ve yönetmeliğe uygun olarak çocuk gelişimi bölümü lisans mezunudur.

Kurum hizmet binasında 5 sınıf, oyun odaları, uyku/dinlenme odaları, yemekhane, çocuk parkı /bahçesi danışma ve idari bölümlerden oluşmaktadır; 100 çocuk kapasiteli gündüz bakımevinde grup öğretmenlerinin uyguladığı etkinliklerin yanı sıra İngilizce, Akıl ve zekâ Oyunları, Halk oyunları ve Dans gibi dersler de verilmekte olup düzenli uyku ve yemek saatleri ile çocukların bilişsel, fiziksel, sosyal ve duygusal, motor becerilerini geliştirici eğitim anlayışı ile hizmet verilmektedir.

Gündüz bakımevine başvuru ve kayıt işlemleri belediye hizmet binasında Halk Masasında yapılmaktadır.

		KREŞ HAKKINDA GENEL BİLGİ			
		NUR ÇAKIROĞLU ALBAK GÜNDÜZ ÇOCUK BAKİMEVİ			
Çocuk Sayısı	Grup sayısı	Yemek	Bina	Personel Sayısı	Öğretmen Sayısı
75	5	Sabah, öğlen, ikindi	5 sınıf, uyku odası, oyun odası, yemekhane, bahçe – çocuk parkı	Temizlik Personeli:2 İdari peronel:1 Yardımcı personel:3 Güvenlik:1	5
		ŞEHİT ÖĞRETMEN ŞENAY AYBÜKE YALÇIN GÜNDÜZ ÇOCUK BAKİMEVİ			
75	5	Sabah, öğlen, ikindi	5 sınıf, uyku odası, oyun odası, yemekhane, bahçe – çocuk parkı	Temizlik Personeli:3 İdari peronel:1 Aşçı:1 Güvenlik:1	5

BURHANİYE BELEDİYESİ GENÇLİK MERKEZİ

SANATSAL KURLAR VE SPORTİF FAALİYETLER

- AKIL VE ZEKA OYUNLARI
- YARATICI DRAMA
- SATRANÇ
- RESİM
- HALK OYUNLARI
- GÖRSEL SANATLAR
- STEM
- EĞLENCELİ MATEMATİK
- PİYANO
- BASKETBOL
- PİLATES
- JİMNASTİK

BURHANİYE BELEDİYESİ KENT TİYATROSU

Sanatta 25. yılına giren BBKT'nin; 2023 Eylül'de yeni dönem kayıtları başladı. 26 Ekim'de "8-13 Yaş Tiyatro Grubu", "Doğaçlama ve Oyun Grubu", "14-19 Yaş Çocuk ve Gençlik Oyunları Grubu" ve "Üniversite Grubu" olmak üzere toplam 200 oyuncuyla sezon çalışmalarına başladı. Eylül ayı itibariyle kayıt yaptıran 200 öğrenci ve öğrencilerin ailelerine Ahmet Akın Kültür Merkezi Tiyatro Atölyesinde sezon tanıtımı yaptık. Ahmet Akın Kültür Merkezi Tiyatro Atölyesinde Çocuk, Gençlik ve Yetişkin Oyunları Gruplarıyla haftanın 7 günü olmak üzere gündüz ve gece çalışmalar yapılmaktadır. 2023 yılın temmuz ayında Burhaniye 4. Kitap Fuarı kapsamında "Kahraman Ağustos Böceği" adlı çocuk oyunu ve "Çifte Balayı" adlı yetişkin oyunuyla iki binin üzerinde yetişkin ve çocuk seyircimize ulaştık. 8-13 yaş grubu için Haziran ve Eylül ayları arasında yaz kursları açılarak 90 çocuğumuza tiyatro eğitimi verilmiştir.2023 de sezon oyunu olarak devam eden "Kahraman Ağustos Böceği" çocuk oyunuyla 4.Burhaniye Kitap Fuarı'nda, 33.Turizm ve Kültür ve Sanat Festivali'nde, Eceabat Tiyatro Şenliği'nde, 19.Burhaniye Zeytin ve Zeytinyağı Hasat Festivali'nde ve okulların ara tatil döneminde çocuklara tiyatroyu sevdirmek ve verimli tatil geçirmek amacıyla arka arkaya 4 gün boyunca Tiyatro Şenliği kapsamında gösterime girdi. Daha önce hiç tiyatro oyunu izlememiş çocuklarımıza ve kreş öğrencilerine gösterim yapıldı. Ve ayrıca Kahraman Ağustos Böceği çocuk oyunu jüri üyelerinin takdiriyle Yaşamı Sanatla Dönüştürelim/Dönüşüm temasıyla düzenlenen 11.İzmir Uluslararası Tiyatro Festivali'ne (TAKSAV) seçilerek, İzmir Ziya Gökalp Kültür Merkezi'nde gösterime girerek büyük beğeni topladı. Toplamda 11. Gösterimine ulaşan "Kahraman Ağustos Böceği" çocuk oyunu, 4.800 çocuğu tiyatroyla buluşturdu ve daha fazla çocuğumuzu tiyatroyla buluşturmak için sezon boyunca gösterimine devam edecek. Burhaniye Belediyesi Kent Tiyatrosu tüm gruplarıyla birlikte devam eden atölye çalışmaları sonunda, yeni oyunlarla seyirciyle buluşacaktır.

KUVVA-İ MİLLİYE KÜLTÜR MÜZESİ

2008 yılında teşhire açılan Kuvva-i Milliye Kültür Müzesi Balıkesir'in ilk özel müzesi olup; Koca Camii karşısında, Aşağı çarşı caddesinde yer almaktadır. Müze binası, Bursa Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından, 1989 yılında Sivil Mimari Örneği yapı olarak tescillenmiş bir yapıdır. Hâlihazırda, 2 katı bulunan yapıda, kent tarihini canlandırabilmek adına, günümüzden yaklaşık 3000 yıl öncesinden başlamak üzere, Burhaniye ve çevre kentlerin Kültür ve Turizm Bakanlığı'na kayıtlı koleksiyonerlerden devir yoluyla tedarik edilen Arkeolojik eserler ile bölge halkına ait gönüllü bağışçılardan hibe alınan, Etnografik eserler sergilenmeye devam etmektedir.

BİNA TEŞHİR TİPOLOJİSİ

Burhaniye Kuva-yi Milliye Kültür Müzesi genel olarak Arkeolojik ve Etnografik olmak üzere 2 bölümden oluşur.

Alt katta, Adramytteion şehri ve bölgede yer alan diğer antik kentlere ait pek çok arkeolojik eser örneği bulunmaktadır. Milattan Önce 7. yüzyıldan başlayarak, Bizans dönemi sonuna kadar kullanım görmüş, bronz ve pişmiş toprak kaplar, cam ve pişmiş toprak koku kapları-unguentarılar, pişmiş toprak kandiller, bronz ok uçları ve takılar, taş baltalar ve kurşun sapan taşları görülmesi gereken eser örnekleridir.

Üst katta ise, bölgede yaşayan aileler tarafından hibe edilen, etnografik eser örnekleri, silahlar, Osmanlıca dokümanlar ve el yazmaları, giysiler, dokuma örnekleri, fotoğraf makinaları, daktilo ve dikiş makinaları, bakır-porselen ve cam kap kacaklar, mobilya örnekleri, takılar, hamam takımları belli başlı eser örnekleridir. Bununla birlikte; Müzenin en nadide eseri, 1927 yılında basılan ve oldukça nadir örneklerden biri olan Mustafa Kemal ATATÜRK'ün eseri olan NUTUK'un Osmanlıca ilk basım örneği ve ekinde bulunan, 10 tabaka halindeki cephe haritalarıdır.

Bahçe bölümünde ise; Balıkesir Kuvayi Millîye Müze Müdürlüğü envanterine kayıtlı ve Müzemize zimmetli taşınmaz eser örnekleri olan Sütun ve sütun başlıkları, pithoslar ve Osmanlı mezar kitabe ve taşları yer almaktadır.

Müze; Pazartesi – Cuma günleri arası 8.30 – 17.30 saatleri arası

Cumartesi: 09.00 – 15.00 saatleri arası açık olup Pazar günleri ziyarete kapalıdır.

Giriş ücretsizdir.

Kültür ve Turizm Bakanlığı onaylı Envanter kayıt toplamı 2023 yılı itibariyle şu şekildedir:

Yıllar	Arkeolojik	Etnografik	Sikke	Toplam
2023 yıl Sonu Envanter Toplamı	111	686	93	891
Açık hava Müzesi - Taşınmaz Eser	105	----	----	105
Etütlük Eser	-----	148	----	148

ESER TESLİM LİSTESİ

- Ahmet ARKON
- Arman BİLGİN
- Mustafa GÖKALP
- Semra DEMİRCİ
- Vildan IŞIK

Aylara Göre Ziyaretçi Sayısı:

OCAK	217
ŞUBAT	374
MART	416
NİSAN	473
MAYIS	705
HAZİRAN	623
TEMMUZ	647
AĞUSTOS	528
EYLÜL	536
EKİM	342
KASIM	277
ARALIK	283
TOPLAM	5421

BURHANIYE BELEDİYESİ KENT ARŞİVİ

Burhaniye Belediyesi Kent Arşivi 06.12.2012 tarih ve 2012/437 sayılı meclis kararı ile belediyemizin birimi olarak kurulmuştur. Körfezin ilk ve tek Kent Arşivi olma özelliğine sahiptir. Kent Arşivi kurulma aşamasında İzmir ve Balıkesir Kent Arşivleriyle irtibata geçilip ellerindeki Burhaniye ile ilgili dokümanlar arşivimize alınmıştır. Meclis Kütüphanesi, Milli Kütüphane ve Vakıflar Genel Müdürlüğünde yapılan araştırmalarla, önemli belge ve dokümanlar Kent Arşivimize kazandırılmıştır. Kent Arşivimizde ayrıca Burhaniye'nin yerli ailelerinin getirdiği fotoğraf, Türkçe, Osmanlıca ve Arapça belge ve dokümanlar bulunmaktadır. Koleksiyon oluşturma aşamasında, arşivimizin temel kaynağının Burhaniyelilerdir. Burhaniye Belediyesi Kent Arşivi, teknolojik donanımı, çağdaş arşivcilik anlayışı ile "Burhaniye'nin ortak hafızası olmayı" amaçlamaktadır.

Geçmişten bugüne kadar Burhaniye'de çıkmış yerel gazeteler, yerel dergiler, makaleler, tezler, şeriye sicilleri, vakıf kayıtları, salnameler, telgrafnameler, eski fotoğraflar, videokasetler arşivimizde yer almakta olup, özenle korunup saklanması için dijital ortama aktarılmıştır. Arşivimizde bulunan eserler, özel durumlar haricinde, hiçbir surette dışarıya verilmez. Ancak söz konusu materyal "bir davada belge olma özelliği" taşıyorsa ya da arşiv yönetimince çok önemli görülen bilimsel araştırmalarda kullanılacaksa, tutanak karşılığında kısa bir süre için ödünç olarak verilebilir.

Okulların bilimsel araştırma projeleri ve tezlerin hazırlığı yapan öğrenciler tarafından ziyarette bulunmaya devam edilmekte, Kent Arşivi'nde de araştırma yapacak kişilere, öğrencilere araştırma yapmak için olanak sağlanmaktadır.

Dünya kültürlerinin buluştuğu Işık Şehri Burhaniye'mizde ihtiyaç duyduğumuz ve önemseydiğimiz kültürümüzün yine gelecekteki nesillere mirasını bırakabileceğimiz bir dünya kültürü içinde yaşadığımızı inanıyoruz. "Sizler de Burhaniye'ye ait fotoğraf, belge, dokümanlarla Kent Arşivimize bağışta bulunabilir, kültürel mirasımızın korunmasına ve geleceğe aktarılmasına katkı sağlayabilirsiniz."

BURHANIYE BELEDİYESPOR FUTBOL

Futbol A Takımımızı 2022-2023 sezonunda BAL ligi (Bölgesel Amatör Ligin) de mücadele etmiş olup, 2. sırada bitirerek Bal liginde kalmıştır. 2023-2024 Bal Liginde 14 takımlı ligde 3.sırada yer almaktadır.

Basketbol

2023-2024 Yılı

Türkiye Kadınlar Basketbol Bölgesel ligi finallerinde 6 takım arasından 3. olarak Türkiye Kadınlar Basketbol 1. Ligine davet edildik.

A takımımızın çalışmaları tüm hızıyla devam etmektedir.

Yaz dönemi boyunca altyapı antrenmanlarımız devam etti. 21/08/2023 tarihinde A takım antrenmanlarına başladık.

U14 Kız Basketbol takımımızın müsabakaları sona ermiş olup, Balıkesir ligini 4. sırada tamamladık.

U10, U11, U12 Kız Basketbol çalışmalarımız salon yetersizliğinden ötürü devam edememektedir.

Bünyemizdeki Sporcular ;

U10 Kız Takımımız: 22 Lisanslı Sporcu

U11 Kız Takımımız: 22 Lisanslı Sporcu

U12 Kız Takımımız: 15 Lisanslı Sporcu

U14 Kız Takımımız: 16 Lisanslı Sporcu

A Kadın Takımımız: 11 Lisanslı Sporcu

BURHANIYE KENT KONSEYİ

- Burhaniye Kent Konseyi Genele Kurulu toplantılarının ilki 08.01.1023 tarihinde yapıldı. Bu genel kurulda ilçemizde zeytin ağaçlarının budanmasından çıkan yaprak, dal, çırpı ve diğer yeşil alanlardan çıkan ot ve yaprakların işlenerek organik kompost gübre yapımında kullanılması ile ilgili 2022 yılında halk meclisinde alınan kararları; Burhaniye Kent Konseyi Başkanlığının 26.09.2023 tarihli havale yazısı ve ekinde Genel Kurul Kararının araştırılması ve incelenmesi için Belediye meclisince Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğüne havalesine 03.10.2023 tarihinde oy birliğince karar verilmiştir.
- 14.01.2023 günü İstanbul Taksim Point Otelde Türkiye Kent Konseyleri Birliği Genel Kuruluna katılım sağlandı.
- 24.01.2023 tarihinde Uğur Mumcu'yu anma toplantısı ve etkinliklerine katılım sağlandı.
- 19.03.2023 tarihinde Reha Yurdakul toplantı salonunda, Jeoloji Mühendisi Arda Erden'in konuşmacı olarak katıldığı toplantıda Burhaniye'nin depremsel sorunları ve çözüm önerileri görüşüldü.
- 04-05.02.2023 tarihinde Kuşadası'nda gerçekleşen yönetici olduğumuz Ege Kent Konseyleri Birliği Yönetim Kurulu toplantısına Kent Konseyi Başkanı ve Yönetim Kurulu üyeleri katıldı.
- 29.01.2023 tarihinde Hüsnü Pazarbaşı Kültür Merkezinde Kent Konseyi Kültür ve Sanat Grubu tarafından Paramparça isimli film gösterimi yapıldı.
- 04.07.2023 tarihinde Balıkesir'de gerçekleşen Engelliler Meclisi Genel Kuruluna katılım sağlandı.
- 22-23.07.2023 tarihinde İzmir'de gerçekleşen Ege Kent Konseyleri yönetim kuruluna katılım sağlandı.
- 29-30.08.2023 tarihleri arasında Bandırma'da yapılan ve Bandırma Kent Konseyi ev sahiplerince düzenlenen Türkiye Kent Konseyleri Birliğine katılım sağlandı.
- Kent Konseyi Emekli Meclisi Emek ve demokrasi Bileşenleri ile birlikte "Pahalılığa Hayır" basın açıklamasına katılım sağlandı.
- Laik eğitimle ilgili basın açıklaması ve düzenlenen emekli şenliğine katılım sağlanmıştır.
- Emekliler Körfez Forumu düzenlenip sonuç raporu açıklanmıştır.
- Kadın Meclisi Faaliyetleri düzenlendi; Kadın meclisi köylerde kadın sorunlarıyla ilgili çalışmalar yürüttüler.
- 25 Aralık Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele gününde Reha Yurdakul salonunda düzenlenen toplantıda bildiri dağıtılarak farkındalık çalışmaları yürütüldü.
- Engelliler Meclisinin hazırladığı ve sunduğu "Bu Oyun Engellenemez" adlı tiyatro gösterimi Burhaniye, Edremit, Gömeç ve Ar Kent'te seyirci ile buluştu.
- Kent konseyi Engelli Meclisi ve Burhaniye Sakatlar Derneği işbirliği ile çalışmalar yürütüldüğü gibi Balıkesir Büyükşehir Belediyesinden bağış alınan iki akülü engelli araç ve yine bir hayırseverden temin ettiği engelli aracı Burhaniye Sakatlar Derneğine teslim edilerek engelli vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.

Kent konseyi yönetim kurulu toplantıları 2023 yılı içinde düzenli olarak yapılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Rukiye GÜVEN
Sosyal Destek Hizmetleri Müdür V.
Harcama Yetkilisi



Tarafsız, ilkel ve şeffaf belediyeçilik anlayışımızla 2019 yılından bu yana her yıl olduğu gibi 2023 yılında da durmaksızın hizmet verdik. İlçemizi, eğitim, sağlık, kültür, sanat, spor ve daha birçok alanda projelerimizle buluşturduk. Güçlenen ekonomik yapısı, çevreci anlayışı, yeni oyun parkları, yenilenen cadde ve sokakları, sosyal yardım ağı, eğitim, kültür ve sanat faaliyetleri ile Burhaniye şimdi bir başka güzel!

Faaliyet raporunda belediyemiz için çizdiğimiz vizyon, prensiplerimiz, yönetim anlayışımız ve gerçekleştirdiğimiz tüm hizmetleri ayrıntıları ile görmek mümkün. Halkımızın hayatını kolaylaştıran, ihtiyaçlarını doğru tespit edip gerekli çözümleri sunan, geleceğe yönelik değişimleri öngörerek çağdaş projeler üreten, ilkelerinden vazgeçmeyen, katılımcı ve performansını sürekli arttıran bir yönetim olmaya çalıştık.

Daha güzel ve huzurlu günleri birlikte yaşamak dileğiyle, Belediyemizin 2023 Yılı Faaliyet Raporu'nu takdirlerinize sunarım.

Ali Kemal DEVECİLER
Burhaniye Belediye Başkanı